

Frågor och kontaktuppgifter

Har du frågor är du alltid välkommen att höra av dig!

Ann Bergfeldt

Socialsekreterare

0573-141 61

ann.bergfeldt@arjang.se

Adress Socialkontoret, Nertomtvägen 4



Ledsagare

Information till dig som har fått uppdrag som Ledsagare enligt SoL –Socialtjänstlagen eller LSS – Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade



Funktionshinderomsorgen Socialförvaltningen 2021

Vad gör en ledsagare

Att vara ledsagare innebär att du ska hjälpa till att stärka, bibehålla och utveckla brukarens sociala förmågor, bryta social isolering och möjliggöra deltagande i olika aktiviteter. Du behöver kanske möta upp brukaren i hemmet för att sen ta er vidare till aktuell aktivitet.

Aktiviteter ska ske i närområdet, inom kommunen. Ibland kan aktiviteter innebära besök i angränsande kommuner, vilket är ok om de inte erbjuds inom Årjängs kommun. Om uppdraget inte är specificerat att ske utanför kommunen, bör dessa resor begränsas.

Du ska genom ditt stöd fungera som en kompis och det finns inga krav på att du ska kunna erbjuda ett professionellt samtalsstöd.

Vad styr mitt uppdrag

Ditt uppdrag styrs av en beställning från socialsekreterare. Där i regleras hur många timmar eller tillfällen som du och brukaren träffas.

Timmarna/tillfällen gäller för en kalendermånad och kan inte sparas till nästkommande månad. Du och brukaren kan tillsammans bestämma om ni vill träffas varje vecka eller om ni vill samla ihop månadens timmar/tillfällen och göra en längre utflykt.

Redovisning

Du får ersättning i form av timlön för uppdraget. Du

redovisar vilka utlägg du haft (fika, bio etc.) och kompenseras även för dessa.

Vid dyrare aktivitet, så som konsert eller hockeymatch kan du ansöka om det hos din chef innan biljetter bokas. Vanligtvis beviljas en dyrare aktivitet om året. Individuell bedömning görs alltid utifrån brukarens behov, uppdragets karaktär och omfattning.

Du betalar för dina kostnader för aktiviteten och brukaren betalar för sina.

När månaden är slut **ska** du fylla i en blankett där du kort beskriver vad ni har gjort tillsammans. Den är ett underlag både för utbetalning av din ersättning och som uppföljning av insatsen.

Du har alltid möjlighet att avbryta ditt uppdrag och det är viktigt att du meddelar det så snart som möjligt.

Viktigt att tänka på

Om du har flera uppdrag som kontaktperson får du inte träffa dina brukare samtidigt. Varje brukare har rätt till sin tid och sekretess råder.

Uppföljning

Ditt uppdrag kommer att följas upp en gång om året.