

2014

# Renhållningsföreskrifter



Christoffer Henriksson

**Årjängs kommun**

*2014-2018*

*Senast uppdaterad: 2014-04-28*

ÄRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER</b> <b>FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida
	Antagen 2014-04-28	1:1

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	3
KOMMUNENS RENHÅLLNINGANSVAR .....	3
HUSHÅLLSAVFALL, KYL- OCH FRYSSKÅP, BATTERIER OCH FARLIGT AVFALL .....	3
ENSAMRÄTT .....	3
AVFALL MED PRODUCENTANSVAR .....	4
ANSVAR FÖR RENHÅLLNINGEN .....	4
HUSHÅLLSAVFALL .....	5
SKYLDIGHET ATT LÄMNA AVFALL.....	5
UNDANTAG FRÅN SKYLDIGHET ATT LÄMNA AVFALL .....	5
HANTERING .....	5
HÄMTNINGSINTERVALL .....	6
INFORMATIONSSKYLDIGHET .....	6
EMBALLERING AV AVFALL M.M. ....	6
BEHÅLLARE, BEHÅLLARPLATS, SÖPUTRYMMEN, HÄMTNINGSVÄGAR ETC. ....	7
FYLLNADSGRAD OCH VIKT.....	7
ANSVAR FÖR ANSKAFFANDE OCH UNDERHÅLL AV BEHÅLLARE M.M. ....	8
SKRYMMANDE HUSHÅLLSAVFALL.....	8
ELEKTRISKT OCH ELEKTRONISKT AVFALL.....	8
HUSHÅLLENS FARLIGA AVFALL.....	8
LATRIN.....	9
SLAM OCH SLAMTÖMNING .....	9
UNDANTAGSBESTÄMMELSER .....	9
GEMENSAM AVFALLSBEHÅLLARE .....	10
UPPEHÅLL I HÄMTNING .....	10
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL .....	11
UPPGIFTSSKYLDIGHET .....	11
FÖRESKRIFTER FÖR KYLMÖBLER .....	11
FÖRESKRIFTER FÖR BATTERIER .....	11
FARLIGT AVFALL.....	11
ICKE BRANSCHSPECIFIKT INDUSTRIAVFALL .....	12
AVFALL FRÅN ENERGIUTVINNING .....	12

ÅRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER</b> <b>FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida
	Antagen 2014-04-28	1:2

BYGG OCH RIVNINGSAVFALL .....12

IKRAFTTRÄDANDE .....12

BILAGA

A. FÖRKLARINGAR AV VISSA UTTRYCK

ÅRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida 1:3
	Antagen 2014-04-28	

## **INLEDANDE BESTÄMMELSER**

### § 1

Dessa föreskrifter gäller om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning.

För all avfallshantering i kommunen gäller bestämmelserna i miljöbalken och avfallsförordningen (SFS 2011:927), samt i föreskrifter om avfallshantering i förordningarna utfärdade med stöd av miljöbalken samt andra författningar.

Utöver dessa föreskrifter finns en avfallsplan.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 5 §, 1 kapitlet fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Nyttjanderättshavare är den som utan att vara fastighetsägare har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Med avfall avses alla föremål, ämnen eller substanser som innehavaren gör sig av med eller avser alternativt är skyldig att göra sig av med som ingår i en avfallskategori.

## **KOMMUNENS RENHÅLLNINGANSVAR**

### **HUSHÅLLSAVFALL, KYL- OCH FRYSSKÅP, BATTERIER OCH FARLIGT AVFALL**

### § 2

Kommunens ansvar omfattar att hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inom kommunen transporteras till en godkänd behandlingsanläggning och återvinns eller bortskaffas. Renhållningen utförs av kommunen och/eller den eller de entreprenörer kommunen utser.

Kommunen ansvarar ej för avfall som omfattas av producentansvar enligt 6 § 15 kap miljöbalken. Kommunen kan dock teckna avtal med producenter för att ta emot dessa avfallslag. Idag tar exempelvis kommunen emot kyl- och frysvaror, batterier m.m. Kommunen ansvarar inte för farligt avfall från verksamheter enligt §§ 27-28 avfallsförordningen.

### **ENSAMRÄTT**

### § 3

Avfall som skall transporteras genom kommunens försorg får inte komposteras eller grävas ned eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, enligt 18 § avfallsförordningen, utan anmälan till bygg- och miljönämnden, om inte annat sägs i denna renhållningsordning eller annan författning.

Om avfall skall transporteras genom kommunens försorg, får inte någon annan än kommunen eller den som kommunen anlitar för ändamålet ta befattning med transporten.

ÅRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER</b> <b>FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida
	Antagen 2014-04-28	1:4

## **AVFALL MED PRODUCENTANSVAR**

### § 4

Avfall som omfattas av producentansvar, såsom returpapper och olika förpackningar som sorteras ut av hushåll och andra förbrukare, ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Information om vad som gäller för insamling av returpapper och förpackningar lämnas av producenterna eller av kommunen.

## **ANSVAR FÖR RENHÅLLNINGEN**

### § 5

Verksamhetsansvaret för renhållningen i kommunen vilar på kommunstyrelsen, nedan kallad renhållningsansvarig, och verkställs av tekniska kontoret.

Renhållningen i kommunen utföres av den eller de entreprenörer som kommunen träffat avtal med, nedan kallad renhållaren.

### § 6

Kommunfullmäktige får med stöd av 4 § 27 kapitlet miljöbalken meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres genom kommunens försorg. Avgift ska framgå av taxa som antas av kommunfullmäktige. Av renhållningstaxan framgår dels principerna för hur renhållningsavgifterna, såsom grund- och rörlig avgift sätts och dels aktuella renhållningsavgifter.

I de fall taxan saknar tillämplighet för bortforsling, omhändertagande eller oskadliggörande av avfallet skall avgift erläggas till självkostnadspris.

### § 7

Tillsyn över avfallshanteringen enligt miljöbalken och med stöd av balken meddelade föreskrifter regleras enligt tillsynsförordningen. Tillsynen utövas av kommunens bygg- och miljönämnd, som även fattar beslut om undantag i enlighet med §§ 33-35 "Undantagsbestämmelser" i denna renhållningsordning.

ÅRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida 1:5
	Antagen 2014-04-28	

## **HUSHÅLLSAVFALL**

### **SKYLDIGHET ATT LÄMNA AVFALL**

#### § 8

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att erlægga avgift enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige för insamling, transport och bortskaffande av avfall, som utförs genom kommunens försorg, vilket innebär hushållsavfall, hushållens farliga avfall och annat avfall.

#### § 9

Renhållningsansvarig får föreskriva att fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare skall sortera hushållsavfallet i olika avfallsslag enligt vid var tid gällande riktlinjer.

Avfallet skall transporteras bort så ofta, att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **UNDANTAG FRÅN SKYLDIGHET ATT LÄMNA AVFALL**

#### § 10

Trädgårdsavfall får komposteras året om på fastigheten.

För komposterbart hushållsavfall krävs kompostering i skadedjurstät varmkompost. Skriftlig anmälan om kompostering skall göras till bygg- och miljönämnden.

Komposteringen skall ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

#### § 11

Förmultningsanläggning för latrin får anordnas inom fastigheten under förutsättning att anläggningen sköts på ett sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Inrättning och omhändertagande av latrin skall anmälas skriftligt till bygg- och miljönämnden.

### **HANTERING**

#### § 12

Allt material som kan återvinnas skall också sorteras bort. Återvinningsmaterial lämnas på återvinningsstationerna, återvinningscentralerna eller på annan av kommunen anvisad plats. Farligt avfall och el-avfall lämnas endast på återvinningscentralerna. Restavfall lämnas vid återvinningscentralerna. Resterande hushållssopor skall sorteras i en brännbar fraktion.

ÅRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida 1:6
	Antagen 2014-04-28	

## HÄMTNINGSENTERVALL

### § 13

Årjängs kommun utgör ett hämtningsområde med följande hämtningsintervall:

- Brännbart hushållsavfall hämtas var 14:e dag.

### § 14

Hämtning av brännbart hushållsavfall vid fritidshus utförs var 14:e dag från och med den 1 april till och med den 30 oktober.

## INFORMATIONSSKYLDIGHET

### § 15

Fastighetsinnehavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera om dessa föreskrifter till den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten.

## EMBALLERING AV AVFALL M.M.

### § 16

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet skall vara så väl emballerat att arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. För behållare som innehåller:

- skärande eller stickande avfall som är dåligt emballerat
- ej väl knutna soppåsar
- osorterat hushållsavfall
- löst liggande avfall

kan hämtning ske efter omemballering vid nästa hämtningstillfälle eller så kan extra hämtning beställas.

ÅRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER</b> <b>FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida
	Antagen 2014-04-28	1:7

## BEHÅLLARE, BEHÅLLARPLATS, SOPUTRYMMEN, HÄMTNINGSVÄGAR ETC.

### § 17

Storlek och typ av avfallsbehållare fastställs av renhållningsansvarig i samråd med fastighetsinnehavaren. Behållare för hushållsavfall kan bestå av:

Fastighet	Avfall	Behållare (typexempel)
Villor	Brännbart avfall	Hjulförsett plastkärl.
Flerfamiljshus	Brännbart avfall	Container alternativt plastkärl.
Flerfamiljshus	Restavfall till deponi	Container alternativt plastkärl.
Fritidshus	Brännbart avfall	Hjulförsett plastkärl.

### § 18

Avfallsbehållare för uppsamling av avfall skall på hämtningsdagen vara uppställt så att tömning kan ske automatiskt (max 1,5 meter från gatu-/vägkant). Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren svarar för att avfallsbehållare placeras på hämtningsplatsen senast kl. 07.00 på hämtningsdagen.

Containrar får placeras med ett minimiavstånd av fyra meter (sluten container) och sex meter (öppen container) från närmsta byggnadsdel. Där så ej är möjligt skall samråd ske med räddningstjänsten innan utplacering.

### § 19

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att väg till avfallsbehållarens hämtningsplats hålls i lättframkomligt skick. Vägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

### § 20

Enskild väg som nyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon med en totalvikt av 20 ton. Saknas farbar väg för hämtningsfordon är fastighetsinnehavaren skyldig att forsla ut avfallsbehållaren till anvisad hämtningsplats vid farbar väg.

## FYLLNADSGRAD OCH VIKT

### § 21

Behållare får inte fyllas mer än att locket kan stängas. Behållare får heller inte vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att flytta dessa. Överfull eller för tung behållare hämtas efter omemballering vid nästa hämtningstillfälle.



ÄRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel		
<b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER</b>		
<b>FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida
	Antagen 2014-04-28	1:8

## **ANSVAR FÖR ANSKAFFANDE OCH UNDERHÅLL AV BEHÅLLARE M.M.**

### § 22

Behållare tillhandahålls och ägs av renhållningsansvarig. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn.

### § 23

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation, underhåll och rengöring av anordningar för avfallshantering inom fastigheten, såsom sopskåp, soprum m.m. Fastighetsinnehavaren är skyldig att tillse att hanteringen av avfall inom fastigheten inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

## **SKRYMMANDE HUSHÅLLSAVFALL**

### § 24

Till skrymmande hushållsavfall räknas till exempel möbler, mattor, cyklar, barnvagnar och liknande skrymmande avfallsslag som inte ryms i avfallsbehållare. Till skrymmande hushållsavfall räknas också mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden. Avfall från sådana arbeten är till exempel målning, tapetsering, slipning av golv och byte av förslitningsdetaljer. Det skrymmande hushållsavfallet får endast avlämnas på återvinningscentraler eller på av renhållningsansvarig anvisad plats.

## **ELEKTRISKT OCH ELEKTRONISKT AVFALL**

### § 25

Enligt förordning (SFS 2005:209) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter skall detta avfall hållas skilt från övrigt avfall. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska därmed sortera ut detta avfall och lämna det på återvinningscentral, till ansvarsskyldig producent eller på annan plats anvisad av renhållningsansvarig. Med elektriska och elektroniska produkter avses produkter som i sin utformning och för en korrekt funktion är beroende av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält samt utrustning för generering, överföring och mätning av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält. I denna kategori ingår även lampor.

## **HUSHÅLLENS FARLIGA AVFALL**

### § 26

Farligt avfall och batterier skall förvaras skilt från övrigt avfall så att de kan omhändertas särskilt. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt.

Farligt avfall t ex kemikalier och batterier från hushåll, skall transporteras till kommunens återvinningscentraler. Små batterier kan även lämnas i batteriholkar utplacerade i kommunen. Läkemedelsrester lämnas till apotek.

ÅRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER</b> <b>FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida
	Antagen 2014-04-28	1:9

## LATRIN

### § 27

Latrin kan avlämnas på kommunens återvinningscentraler enligt anvisning från renhållningsansvarig.

Förmultningsanläggning för latrin får även anordnas inom fastigheten under förutsättning att anläggningen sköts på ett sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Inrättning och omhändertagande av latrin skall anmälas skriftligt till bygg- och miljönämnden.

## SLAM OCH SLAMTÖMNING

### § 28

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt. Fastighetsinnehavaren skall ansvara för skötsel och underhåll.

### § 29

Slamavskiljare vid fastighet med WC-avlopp töms en gång per år. Slamavskiljare vid fastighet med enbart bad-, disk-, och tvättavlopp, s.k. BDT-vatten, töms vartannat år.

Slutna tankar töms minst 1 ggr/år eller efter beställning till renhållaren. Fettavskiljare töms minst en gång per år. En av **bygg- och miljönämnden** godkänd entreprenör skall anlitas för tömningen.

Anmärkning: Tömning av slamavskiljare sker genom renhållarens försorg. Ytterligare tömning sker genom beställning.

### § 30

Vid tömning vintertid skall gångväg till slamavskiljare/fettavskiljare/sluten tank hållas halkfri och fri från snö. Även brunnslock skall hållas fritt från snö.

Avståndet mellan plats för slambil och slamavskiljare/fettavskiljare/sluten tank bör inte överstiga 25 meter.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtfordon med en totalvikt av 20 ton.

## UNDANTAGSBESTÄMMELSER

### § 31

Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter §§ 33-35 prövas efter skriftlig anmälan av bygg- och miljönämnden.

ÅRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER</b> <b>FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida
	Antagen 2014-04-28	1:10

## § 32

Ägare eller brukare av jordbruksfastighet kan erhålla befrielse från kommunens hämtningsskyldighet av slam, urin och latrin under förutsättning att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår eller på annat sätt strider mot gällande svensk lagstiftning. Skriftlig ansökan skall göras till bygg- och miljönämnden.

Dispens för utökat intervall för tömning av slamavskiljare till annat än ordinarie tömningsfrekvens kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare om anläggningens renande funktion är tillfredställande samt att belastningen är liten i förhållande till anläggningens dimensionering. Ansökan för utökat tömningsintervall skall göras hos bygg- och miljönämnden.

## § 33

Befrielse från skyldigheten att lämna avfall enligt 3 § kan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren göra med en skriftlig ansökan till bygg- och miljönämnden. Ansökan skall visa att allt hushållsavfall kan omhändertas på ett betryggande sätt för människors hälsa eller miljön för att helt befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen. Det ska till synnerliga skäl för befrielse, vilket kräver att sökanden redovisar att dylikt avfall inte uppstår från t ex rengöring och underhåll av fastighet utöver vad som kan återanvändas/materialåtervinnas alternativt att sökanden har inhämtat tillstånd för egen förbränning/deponi.

Undantag medges maximalt för en 2-årsperiod, varefter ny ansökan måste lämnas.

## **GEMENSAM AVFALLSBEHÅLLARE**

### § 34

Gemensam behållare kan, efter skriftlig ansökan hos bygg- och miljönämnden, nyttjas av närboende fastighetsinnehavare/nyttjanderättsinnehavare under förutsättning att olägenheter för människors hälsa och miljö ej uppstår.

## **UPPEHÅLL I HÄMTNING**

### § 35

Uppehåll i hämtning vid permanentbostäder och fritidshus kan efter skriftlig anmälan till renhållningsansvarig medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst åtta månader. Anmälan skall vara renhållningsansvarig tillhanda senast en månad före avsedd uppehållsperiod.

ÄRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida 1:11
	Antagen 2014-04-28	

## **ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL**

### **UPPGIFTSSKYLDIGHET**

#### § 36

Uppgiftsskyldighet föreligger för den som inom kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet, som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall. Uppgift skall lämnas bygg- och miljönämnden efter anmodan och gäller sådana uppgifter som avfallens art, sammansättning, mängd, varifrån avfallet uppkommer och var avfallet lämnas.

Uppgiftsskyldighet gäller även den som yrkesmässigt transporterar annat avfall än hushållsavfall och som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt §§ 26-29 avfallsförordningen.

### **FÖRESKRIFTER FÖR KYLMÖBLER**

#### § 37

Allt avfall som utgörs av kasserade kyl- och frysskåp ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Dessa kan lämnas avgiftsfritt vid kommunens återvinningscentraler.

### **FÖRESKRIFTER FÖR BATTERIER**

#### § 38

Förbrukade småbatterier, laddningsbara batterier och apparater med fasta laddningsbara batterier ska skiljas från övrigt avfall. Dessa kan lämnas vid återvinningscentralerna.

Blybatterier (ackumulatorer) som väger mer än 3 kg, batterier och laddningsbara apparater kan återlämnas till försäljningsstället eller transporteras bort av godkänd entreprenör.

Med godkänd entreprenör menas en transportör som:

1. Har tillstånd för transport av farligt avfall.
2. Har avtal med en producent eller ett insamlingssystem.

### **FARLIGT AVFALL**

#### § 39

Med stöd av 15 § avfallsförordningen ska avfall, som enligt 4 § avfallsförordningen definieras som farligt avfall, transporteras bort genom kommunens försorg med undantag för:

- Borttransport av sådana mängder av farligt avfall som uppkommer i egen verksamhet enligt bestämmelserna i 27 § avfallsförordningen

ÅRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER FÖRSLAG TILL Renhållningsordning</b>		
		Sida 1:12
	Antagen 2014-04-28	

- Borttransport av sådana slag av farligt avfall som förtecknas i 28 § avfallsförordningen

### **ICKE BRANSCHSPECIFIKT INDUSTRIAVFALL**

#### § 40

Rena oblandade fraktioner som regleras enligt förordningarna om producentansvar, skall avfallslämnaren själv lämna för återvinning till den plats som producentansvariga tillhandahåller om inget annat avtalats.

Avfall, som inte är specifikt för en viss verksamhet eller tillverkningsprocess, såsom av trä, papper, plast, metall, elektronik, etc., ska källsorteras så mycket som möjligt samt transporteras till kommunens återvinningscentraler eller till annan av kommunen anvisad plats.

### **AVFALL FRÅN ENERGIUTVINNING**

#### § 41

Avfall från energiutvinning skall transporteras till kommunens återvinningscentraler. Träaska bör återgå i kretsloppet om möjligt användas på berörd tomtmark eller återförs till skogsmark. Om aska ska användas till skogsmark måste samråd med skogsstyrelsen ske innan och ska askan användas på egen tomtmark eller för odling ska det anmälas till ansvarig nämnd.

### **BYGG OCH RIVNINGSAVFALL**

#### § 42

Bygg- och rivningsavfall är avfall som kommer från omfattande byggverksamhet som exempelvis större reparationer, renovering, ombyggnad och rivning etc. Bygg- och rivningsavfall skall sorteras enligt bygg- och miljönämndens anvisningar innan borttransport sker. Någon eldning av rivningsavfall eller hela hus är inte tillåten utan skriftlig anmälan till bygg- och miljönämnden.

### **IKRAFTTRÄDANDE**

#### § 43

Dessa föreskrifter träder i kraft 20xx-xx-xx då renhållningsordningen, fastställd av kommunfullmäktige, 2008-12-17 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av tidigare renhållningsordningar upphör i och med ikraftträdandet av dessa föreskrifter.

ÅRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>BILAGA TILL RENHÅLLNINGSDNING</b>		
Fastställd av KF	§ 153 2008-12-17	Sida
Ersätter RO 2007-04-23	Utbytt den	Sign 1:1

## A. FÖRKLARING AV VISSA UTTRYCK

**Avfall** är alla föremål, ämnen eller substanser som innehavaren gör sig av med eller avser alternativt är skyldig att göra sig av med och som finns med i någon av avfallskategorierna i bilaga 1 till avfallsförordningen och/eller i bilaga 2 till samma förordning.

**Bortskaffande** är en avfallshantering som innebär att innehavaren gör sig av med avfallet utan att det återvinns eller att det lämnas till någon som samlar in eller transporterar bort de (avfallsförordningen 2011:927 4§).

**Elektriskt och elektroniskt avfall** är bla spis, torktumlare, elektriska leksaker, glödlampor, lysrör, armaturer, dammsugare, bormaskin, skrivare, datorer och klockor.

**Farligt avfall** som uppkommer i hushåll är tex spillolja, lösningsmedel som lacknafta och fotogen, bekämpningsmedel, färgrester, fotokemikalier, lim, kylarvätska, bilbatterier och småbatterier, lysrör och lågenergilampor.

**Hushållsavfall** definieras enligt 2 § 15 kap Miljöbalken som "avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet".

Som exempel på avfall och orenlighet som härrör från hushåll kan nämnas sopor, köksavfall, latrin och slam från slambrunnar och slutna tankar. Likaså hänförs till hushållsavfall skrymmande hushållsavfall (se nedan). Till hushållsavfall räknas även överblivna läkemedel, hushållens farliga avfall och trädgårdsavfall.

Med avfall, som är jämförligt med hushållsavfall, menas avfall från industrier, storkök, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål, uppehåller sig inom lokal, område eller anläggning. Som exempel kan nämnas toalettavfall, avfall från personalmatsalar, restauranger samt avfall från friluftaktiviteter.

**Skrymmande hushållsavfall** är avfall som inte får plats i ordinarie avfallsbehållare och som uppkommer vid normalt boende, tex möbler, cykel, barnvagn odyl. Till skrymmande hushållsavfall räknas också mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden. Avfall från sådana arbeten (till exempel målning, tapetsering, slipning av golv och byte av förslitningsdetaljer) anses därför vara hushållsavfall.

**Bygg- och rivningsavfall** är avfall som kommer från omfattande byggarbete (större reparation, renovering, ombyggnad och rivning etc.). Avfallet uppstår främst på grund av byggverksamhet och inte av boende. Avfall från omfattande arbeten kan inte anses komma från hushåll och kan således inte klassas som hushållsavfall.

**Insamling** av avfall är uppsamling, sortering eller blandning av avfall för vidare transport.

**Producentansvar** - Producenterna har ansvar för det avfall som omfattas av lagstadgat producentansvar. Idag finns det åtta grupper av producentansvar. Dessa är: förpackningar av olika materialslag, returpapper, däck, bilar, elektriska och elektroniska produkter, batterier, läkemedel samt radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor. Ansvar är lite olika utformat men gemensamt är att producenterna ska ordna system för insamling och återvinning.

ÅRJÄNGS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel <b>BILAGA TILL RENHÅLLNINGSORDNING</b>		
Fastställd av KF	§ 153 2008-12-17	Sida
Ersätter RO 2007-04-23	Utbytt den	1:2
	Sign	

**Återvinning** av avfall är ex. förbränning av avfall med energiutnyttjande samt återanvändning av komponenter.

**Återvinningscentral** är en bemannad anläggning med begränsat öppethållande för mottagning av sorterat avfall som hushållen själva får transportera bort (dvs trädgårdsavfall, batterier, elektronik, farligt avfall, grovavfall o dyl).

**Återvinningsstationer** är obemannade platser med containrar och liknande behållare där hushåll och andra kan sortera främst returpapper och förpackningar som ska omhändertas av särskilda producenter.

**Träaska** är avfall som uppkommer vid vedeldning. Det är dock endast vedeldningsaska som får återföras till egen tomtmark. Exempelvis får inte aska som bildats från eldning av villaolja kombinerat med ved inte återföras till mark. Träaska bör helst heller inte spridas på trädgårdsland eller andra livsmedelsodlingar.