



Innehåll

1	Marknadskommitténs reglemente	3
1.1	Inledning.....	3
1.2	Syfte	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1.3	Mål	3
1.4	Organisation.....	3
1.4.1	Organisatorisk tillhörighet	3
1.4.2	Sammansättning	3
1.4.3	Ersättare för ordföranden.....	3
1.5	Uppgifter.....	3
1.5.1	Arbetsuppgifter.....	3
1.5.2	Ordförandes arbetsuppgifter	3
1.6	Ekonomi	4
1.6.1	Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	4
1.6.2	Ansvarig tjänsteman	4
1.7	Sammanträden	4
1.7.1	Tidpunkt	4
1.7.2	Kallelse.....	4
1.8	Administration	4
1.8.1	Protokoll	4
1.9	Arvode och reseersättning.....	4
2	Fördelningsprinciper.....	5

1 Marknadskommitténs reglemente

1.1 Inledning

Marknadskommitténs uppdrag är planera, organisera och genomföra en årlig höstmarknad i Årjängs kommun.

1.2 Mål

Marknadskommitténs målsättning är att skapa en attraktiv marknad som ger kommunen många besökare och ett så stort ekonomiskt överskott som möjligt till deltagande föreningar.

1.3 Organisation

1.3.1 Organisatorisk tillhörighet

Marknadskommittén är organisationsmässigt placerat under kultur- och fritidsnämnden.

1.3.2 Sammansättning

Marknadskommittén består av tio ledamöter, fem ordinarie och fem ersättare, som utses av kultur- och fritidsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden utser även ordförande och vice ordförande i kommittén.

Tjänstemän

Vid marknadskommitténs sammanträden får chef medborgarservice, kultur- och fritidssamordnare samt kultur- och fritidsnämndens ordförande närvara med rätt att delta i överläggningar.

1.3.3 Ersättare för ordföranden

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget inträder vice ordförande. Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta faller uppdraget på den ledamot i rådet som har längst tjänstgöringstid.

1.4 Uppgifter

1.4.1 Arbetsuppgifter

Marknadskommittén ska planera, organisera och genomföra en årlig höstmarknad.

Marknadskommittén får även anordna julmarknad, vårmaknad och torghandel.

Marknadskommittén underhåller och förvaltar sin lösa egendom.

Marknadskommittén ansvarar för anställning av tillfällig extrapersonal under marknadsdagarna.

Marknadskommittén ska gemensamt med Medborgarservice planlägga reklam för evenemangen.

1.4.2 Ordförandes arbetsuppgifter

Det åligger ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, ekonomi och effektivitet och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan med kultur- och fritidsnämnden och övriga nämnder.

- Representera marknadskommittén vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid konferenser och sammanträden om inte kommittén i särskilda fall bestämt annat.

1.5 Ekonomi

Marknadskommittén upprättar årligen ett förslag till fördelning av marknadsmedel som fastställs av kultur- och fritidsnämnden. Fördelningen baseras på det sammanlagda antalet timmar som representanter från respektive förening i Årjängs kommun har arbetat under höstmarknaden eller annan marknad (se avsnitt 2 om fördelningsprinciper).

Ekonomisk uppföljning sker månadsvis och redovisas till kultur- och fritidsnämnden.

1.5.1 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Marknadskommittén ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kultur- och fritidsnämnden har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lagar och förordningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Marknadskommittén ska årligen rapportera en sammanställning av de insatser som genomförts, samt resultatet av dessa, och redovisa för kultur- och fritidsnämnden.

Marknadskommittén ska ansvara för hyressättningen av försäljningsplatser.

1.5.2 Ansvarig tjänsteman

Chef medborgarservice är ansvarig tjänsteman för marknadskommittén.

1.6 Sammanträden

1.6.1 Tidpunkt

Marknadskommittén sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

1.6.2 Kallelse

- Ordförande ansvarar för fastställelse av föredragningslistan.
- Skriftlig kallelse ska, på lämpligt sätt, skickas till varje ledamot och ersättare minst fem dagar innan möte.
- Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

1.7 Administration

1.7.1 Protokoll

Chef medborgarservice ansvarar för administration kring kommittén.

Minnesanteckningar skrivs efter varje möte och skickas ut till samtliga deltagare samt till medborgarservice.

1.8 Arvode och reseersättning

Ersättning till ledamöter och ersättare är 180: -/timme för 2017. Ersättningen höjs varje år med den genomsnittliga löneökningen, i procent, för anställda i Årjängs kommun.

Reseersättning utbetalas i enlighet med kommunens resereglemente.

2 Fördelningsprinciper

- Försäljning på marknaden ska ske enligt de rekommendationer som ges ut av Marknadsarrangörernas Förening (MAF) samt enligt Konsumentverkets krav och rekommendationer.
- Kommunens föreningar ska få tillgång till plats, om sådan finns ledig, för försäljning av lotter. I samband med lotteriförsäljningen kan föreningen även få sprida information om sin verksamhet. Kommunens föreningar kan även, i mån av plats, få ha försäljning inom området. Föreningarna likställs då med andra försäljare vad det gäller regler och avgifter.
- Föreskrifter angående försäljning mm för varje års marknad beslutas av Marknadskommittén. Dessa föreskrifter får inte strida mot antaget reglemente eller denna bilaga.
- Marknadskommittén avgör vilka föreningar som får arbeta som funktionärer under marknadsdagarna samt hur arbetstimmar fördelas. Grundprincipen hur arbetstimmar fördelas är att de föreningarna med mest aktiviteter (baserat på kultur- och fritidsnämndens aktivitetsstöd) ska ha flest arbetstimmar.