

ANMÄLAN ENLIGT MILJÖBALKEN

Administrativa uppgifter

Anläggning, namn:	Organisations- eller personnummer:
Besöksadress:	Postadress:
Utdelningsadress:	Postadress:
Telefon (även riktnummer):	Fax:
Telefon mobil:	E-postadress:
Fastighetsbeteckning:	
Kontaktperson:	
Telefon (även riktnummer):	Telefon mobil:
Huvudman/Verksamhetsansvarig:	
Adress:	Postadress:
Verksamhetskod ¹⁾	

1) enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251).

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Befintlig verksamhet <input type="checkbox"/> Avslutad verksamhet <input type="checkbox"/> Annat	
Beräknat datum för verksamhetsstart	Typ av verksamhet (exempelvis plastindustri, drivmedelsförsäljning eller metallbearbetning)

Ange vilka bilagor som medföljer kontrollprogrammet

<input type="checkbox"/> Bilaga 1: Ritning över verksamheten	<input type="checkbox"/> Bilaga 6: Förteckning över övrigt avfall som uppkommer, eller material som går till återvinning
<input type="checkbox"/> Bilaga 2: Situationsplan, karta eller liknande	<input type="checkbox"/> Bilaga 7: VA-ritning
<input type="checkbox"/> Bilaga 3: Förteckning över råvaror och kemiska produkter som används	<input type="checkbox"/> Bilaga 8: Miljökonsekvensbeskr
<input type="checkbox"/> Bilaga 4: Säkerhetsdatablad för kemiska produkter	<input type="checkbox"/> Bilaga 9: Miljökonsekvensbeskrivning (i de fall tillsynsmyndigheten kräver sådan)
<input type="checkbox"/> Bilaga 5: Förteckning över farligt avfall som uppkommer	<input type="checkbox"/> Bilaga 10:

Gällande beslut eller råd enligt miljöbalken

Ange om det finns gällande beslut eller råd för verksamheten

Tillstånd eller beslut finns ej

Gällande beslut finns. Ange nedan beslutets/-ens datum och beslutsmyndighet samt vad beslutet avser.

Verksamhetsbeskrivning

Bifoga ritningar över verksamheten i bilaga 1

Ny verksamhet: Ge en orientering av verksamheten och en kort historik där så är tillämpligt. Beskriv i korthet:

- produktionsmetoder (hur anläggningen är utförd, hur den fungerar),
- produktionskapacitet/producerad mängd,
- driftförhållanden,
- energiförbrukning m.m.

Befintlig verksamhet: Ge en orientering av verksamheten och en kort historik där så är lämpligt. Beskriv i korthet

- produktionsmetoder (hur anläggningen är utförd, hur den fungerar),
- produktionskapacitet/producerad mängd,
- driftförhållanden,
- energiförbrukning m.m.

Ändring av befintlig verksamhet: Beskriv den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas, samt förväntade miljökonsekvenser, negativa och positiva.

Lokalisering

Bifoga situationsplan eller karta över området i bilaga 2.

Beskriv den närmaste omgivningen. Ange hur området klassas i gällande detaljplan/områdesbestämmelser:

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet:

Råvaror och kemiska produkter

I förteckning över råvaror och kemiska produkter, bilaga 3, ska anges:

- namn,
- sammansättning,
- mängd per år, samt
- användningsområde, på de råvaror och kemiska produkter som används.

Bifoga säkerhetsdatablad för alla råvaror och kemikalier i bilaga 3.

På vilket sätt hanteras och förvaras råvaror och kemiska produkter (invallat, under tak, tät yta, påkörningsskyddat?)

Farligt avfall

Ange i bilaga 5:

- avfallstyp,
- avfallskod*,
- mängd per år,
- ursprung,
- transportör, samt
- mottagare av det farliga avfall som uppkommer.

*) Se bilaga till Avfallsförordningen (2011:927)

Vem ansvarar för journalföring enligt 55 § Avfallsförordningen?

På vilket sätt hanteras och förvaras det farliga avfallet?

Övrigt avfall

Ange i bilaga 6 vilket övrigt avfall som uppkommer, eller sådant material som går till återvinning:

- Avfall/material,
- Mängd/år,
- ursprung.

Av vem och på vilket sätt transporteras, respektive omhändertas materialet/avfallet?

Utsläpp till vatten

Bifoga ritning över spill-, process- och dagvattennäten i bilaga 7.

Om utsläpp till vatten uppkommer ange:

- volym (m³/år),
- föroreningsinnehåll (bifoga ev analysprotokoll),
- dimension på eventuell reningsanläggning, samt
- vart vattnet leds till .

Uppkommer, specificeras nedan

Uppkommer ej

Recipient

Sanitärt spillvatten

Till allmänt (kommunlat) VA-nät

Till enskild reningsanläggning

Recipient

Om en enskild reningsanläggning finns, ange typ, dimension, tömningsintervall samt vem som tömmer avskiljaren etc.

Dagvatten

Takytta, m ²	Gårdsytta, hårdgjord, m ²	Gårdsytta, belagd med asfalt, m ²
Finns oljeavskiljare		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Recipient		
Om oljeavskiljare finns ange: typ, dimension och tömningsintervall		
Finns provtagningsmöjlighet efter oljeavskiljare?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar (transporter, fläktar, maskiner, driftstider) samt eventuella bullerdämpande åtgärder.

Andra störningar eller emissioner

Redovisa andra eventuellt förekommande eller förväntade störningar från verksamheten, exempelvis damm, vibrationer, dålig lukt etc.

Energi

Ange total energiförbrukning per år:

El:	Typ:
Olja:	Typ:
Gas:	Typ:
Träbränsle:	Typ:
Fjärrvärme:	Typ:
Övrigt:	Typ:

Ange om energianvändningen sker i processen och i så fall energiförbrukningen/år:

Ange hur uppvärmning av lokalerna sker:

Ange om cistern finns. Ange volym, placering, ovan mark, i mark eller byggnad samt markera cisternens placering i bilaga 2.

Transporter

Ange hur transporter till och från företaget normalt sker:

Ange om egen dieselcistern eller liknande finns. Ange volym, placering i mark, byggnad eller ovan mark. Markera cisternens placering i bilaga 1.

Kontrollfrågor

Beskriv den kontroll av verksamheten som behövs för att förhindra att onödiga störningar uppkommer. Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring m.m.

Driftstörningar och haverier

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier.

Underskrift

Ort	Datum
Underskrift	
Namnförtydligande	

Avgift

Bygg- och miljönämnden tar ut en avgift för handläggning av anmälan enligt taxa som fastställts av kommunfullmäktige. År 2023 är avgiften 1 332 kr/timme.

Behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Personuppgifter som behövs för att kunna hantera din ansökan behandlas med stöd av EU:s dataskyddsförordning artikel 6 1e myndighetsutövning. Mer information om hur Årjängs kommun behandlar personuppgifter och vilka rättigheter du har finns på:
<https://www.arjang.se/kommunalservice/startside/kommunochpolitik/beslutinsynochrattssakerhet/varhanteringavdinapersonuppgifter>.