

§ 80 Dnr KS/2021:243

Sammanträdesdagar och tider 2022

Sammanfattning

Administrativa avdelningen har tillsammans med ekonomiavdelningen tagit fram ett förslag på sammanträdesdagar 2022 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Fullmäktiges möten kommer att vara i slutet av månaden och måndagar. I januari, juli och augusti är det inget möte för kommunfullmäktige.

Arbetsutskotten och kommunstyrelsen har sammanträden på onsdagar.

Följande datum föreslås:

KF: 28/2, 28/3, 25/4, 30/5, 20/6, 26/9, 31/10, 28/11, 19/12

KS: 9/2, 9/3, 6/4, 11/5, 8/6, 7/9, 19/10, 9/11, 7/12

KSAU: 26/1, 23/2, 9/3, 16/3, 30/3, 27/4, 11/5, 25/5, 24/8, 28/9, 26/10, 23/11

Samtliga arbetsutskott och styrelser börjar kl. 08.30 respektive kl. 14.00 på mötesdagen, om inget annat är avtalat.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-08-18 § 90

Administrativa chefen och economichefens tjänsteskrivelse 2021-08-11

Sammanställning sammanträdesdagar 2022

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2022, antas.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 90 Dnr KS/2021:243

Sammanträdesdagar och tider 2022

Sammanfattning

Administrativa avdelningen har tillsammans med ekonomiavdelningen tagit fram ett förslag på sammanträdesdagar 2022 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Fullmäktiges möten kommer att vara i slutet av månaden och måndagar. I januari, juli och augusti är det inget möte för kommunfullmäktige.

Arbetsutskotten och kommunstyrelsen har sammanträden på onsdagar.

Följande datum föreslås:

KF: 28/2, 28/3, 25/4, 30/5, 20/6, 26/9, 31/10, 28/11, 19/12

KS: 9/2, 9/3, 6/4, 11/5, 8/6, 7/9, 19/10, 9/11, 7/12

KSAU: 26/1, 23/2, 9/3, 16/3, 30/3, 27/4, 11/5, 25/5, 24/8, 28/9, 26/10, 23/11

Samtliga arbetsutskott och styrelser börjar kl. 08.30 respektive kl. 14.00 på mötesdagen, om inget annat är avtalat.

Beslutsunderlag

Administrativa chefen och ekonomichefens tjänsteskrivelse 2021-08-11

Sammanställning sammanträdesdagar 2022

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2022, antas.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

/Eget_Nämnd/

Sammanträdesdagar 2022

Sammanfattning

Administrativa avdelningen har tillsammans med ekonomiavdelningen tagit fram ett förslag på sammanträdesdagar 2022 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Fullmäktiges möten kommer att vara i slutet av månaden och måndagar. I januari, juli och augusti är det inget möte för kommunfullmäktige.

Arbetsutskotten och kommunstyrelsen har sammanträden på onsdagar.

Följande datum föreslås:

KF: 28/2, 28/3, 25/4, 30/5, 20/6, 26/9, 31/10, 28/11, 19/12

KS: 9/2, 9/3, 6/4, 11/5, 8/6, 7/9, 19/10, 9/11, 7/12

KSAU: 26/1, 23/2, 9/3, 16/3, 30/3, 27/4, 11/5, 25/5, 24/8, 28/9, 26/10, 23/11

Samtliga arbetsutskott och styrelser börjar kl. 08.30 respektive kl. 14.00 på mötesdagen, om inget annat är avtalat.

Beslutsunderlag

Administrativa chefen och ekonomichefens tjänsteskrivelse 2021-08-11

Sammanställning sammanträdesdagar 2022

Beskrivning av ärendets gång

Administrativa avdelningen har tillsammans med ekonomiavdelningen utarbetat ett gemensamt förslag till sammanträdesdagar för samtliga nämnder för att säkerställa att:

- Sammanträdena ligger i enlighet med budgetprocessen.
- Politikerna får en tydlig överblick över alla sammanträden som hålls i alla nämnder.
- Nämndsekreterarna har möjlighet att täcka upp för varandra vid frånvaro.
- Skapar enhetlighet inom nämndadministrationen.

Verksamhetens förslag till beslut

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2022, antas.

Sandra Norsell
Administrativ chef

Linda Sydengen
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Kommunchefens ledningsgrupp, förtroendevalda, kommunala bolag

Årjängs kommun

Sammanträdesdagar 2022

Beslutande organ	-	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Kommunfullmäktige	19.00	-	28	28	25	30	20	-	-	26	31	28	19
Kommunstyrelsens arbetsutskott	08.30	26	23	9,16,30	27	11,25	-	-	24	28	26	23	-
Kommunstyrelsen	14:00	-	9	9	6	11	8	-	-	7	19	9	7
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	8:30	25	22	22	12	24	-	-	23	27	25	22	-
Barn- och utbildningsnämnden	15:00	-	8	8	5	3	7	-	-	6	18	8	6
Bygg- och miljönämndens arbetsutskott	8:30	26	23	23	20	18	-	-	24	28	26	23	-
Bygg- och miljönämnden	13:30	-	9	9	6	4	8	-	-	7	19	9	7
Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	15:00	27	-	10	21	25*	-	-	25	-	6	17	-
Kultur- och fritidsnämnden	15:00	-	17	31	-	4*	9	-	-	15	27	-	8
Stöd- och omsorgsnämndens arbetsutskott	8:00	27	24	24	21	19	22	-	25	29	27	24	-
Stöd- och omsorgsnämnden	14:00	-	10	10	7	3*	9	-	-	8	20	10	8
Pensionärs och tillgänglighetsrådet	13:00	-	-	17	-	-	14	-	-	14	-	-	15
Samverkansforum	08.30		3	-	28	-	-	-	-	-	28	-	-

* Annan dag eller tid

§ 82 Dnr KS/2021:219

Förändring av avkastningskrav för Årjängs Nät AB

Sammanfattning

Årjängs Nät har enligt ägardirektiv ett avkastningskrav i form av rörelseresultat i relation till totalt kapital på 1,5 % i genomsnitt under en treårs-period.

Det finns anledning att se över avkastningskravet både utifrån bedömningen som fanns med i beslutat avkastningskrav om en genomlysning när tid passerat i förvaltande organisation samt de ekonomiska förutsättningarna som nu finns i bolaget på grund av förändrad organisation.

Förslaget till nytt avkastningskrav på 2,5 % per år för Årjängs Nät AB innebär att kravet likställs mellan kommunens två helägda bolag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-08-18 § 93

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-06-29

Ägardirektiv Årjängs Nät AB 2019-06-17

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avkastningskrav för Årjängs Nät AB är 2,5 % i form av rörelseresultat i relation till totalt kapital från och med år 2022.
2. Ägardirektivet ändras i punkt 10 Ekonomiska mål avseende avkastningskravet.

Jäv

Kristina Kristiansson (S) och Robin Karlsson (L) deltar inte på grund av jäv.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 93 Dnr KS/2021:219

Förändring av avkastningskrav för Årjängs Nät AB

Sammanfattning

Årjängs Nät har enligt ägardirektiv ett avkastningskrav i form av rörelseresultat i relation till totalt kapital på 1,5 % i genomsnitt under en treårs-period.

Det finns anledning att se över avkastningskravet både utifrån bedömningen som fanns med i beslutat avkastningskrav om en genomlysning när tid passerat i förvaltande organisation samt de ekonomiska förutsättningarna som nu finns i bolaget på grund av förändrad organisation.

Förslaget till nytt avkastningskrav på 2,5 % per år för Årjängs Nät AB innebär att kravet likställs mellan kommunens två helägda bolag.

Beslutsunderlag

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-06-29

Ägardirektiv Årjängs Nät AB 2019-06-17

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Avkastningskrav för Årjängs Nät AB är 2,5 % i form av rörelseresultat i relation till totalt kapital från och med år 2022.
2. Ägardirektivet ändras i punkt 10 Ekonomiska mål avseende avkastningskravet.

Jäv

Kristina Kristiansson (S) deltar inte på grund av jäv.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ekonomi
Linda Sydengen
linda.sydengen@arjang.se

Datum
2021-06-29

Dnr 2021/219

Kommunstyrelsen

Förändring av avkastningskrav för Årjängs Nät AB

Sammanfattning

Årjängs Nät har enligt ägardirektiv ett avkastningskrav i form av rörelseresultat i relation till totalt kapital på 1,5 % i genomsnitt under en treårs-period.

Det finns anledning att se över avkastningskravet både utifrån bedömningen som fanns med i beslutat avkastningskrav om en genomlysning när tid passerat i förvaltande organisation samt de ekonomiska förutsättningarna som nu finns i bolaget på grund av förändrad organisation.

Förslaget till nytt avkastningskrav på 2,5 % per år för Årjängs Nät AB innebär att kravet likställs mellan kommunens två helägda bolag.

Beslutsunderlag

Ägardirektiv Årjängs Nät AB 2019-06-17

Förvaltningens förslag till beslut

Avkastningskrav för Årjängs Nät AB är 2,5 % i form av rörelseresultat i relation till totalt kapital från och med år 2022.

Ägardirektivet ändras i punkt 10 Ekonomiska mål avseende avkastningskravet.

Linda Sydengen
Ekonomichef

Birgitta Evensson
Kommunchef

§ 83 Dnr KS/2021:72

Verksamhetsberättelse 2020 för Sydvästra Värmlands och norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd

Sammanfattning

Bengtstors, Säffles, Åmåls och Årjängs kommun samverkar sedan den 1 januari 2015 i en gemensam överförmyndarnämnd.

Överförmyndarnämndens uppgift är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

Överförmyndarnämnden visar ett överskott på +32 tkr i förhållande till budget.

Strategiska mål för nämnden är delvis uppfyllda.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-08-18 § 94

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-06-16

Verksamhetsberättelse 2020 Sydvästra Värmlands och norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Verksamhetsberättelse 2020 för Sydvästra Värmlands och norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd godkänns.
2. Styrelsen för Överförmyndarnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2020.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 94 Dnr KS/2021:72

Verksamhetsberättelse 2020 för Sydvästra Värmlands och norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd

Sammanfattning

Bengtfors, Säffles, Åmåls och Årjängs kommun samverkar sedan den 1 januari 2015 i en gemensam överförmyndarnämnd.

Överförmyndarnämndens uppgift är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

Överförmyndarnämnden visar ett överskott på +32 tkr i förhållande till budget.

Strategiska mål för nämnden är delvis uppfyllda.

Beslutsunderlag

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-06-16

Verksamhetsberättelse 2020 Sydvästra Värmlands och norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd.

Arbetsutskottets beslut

Kommunchefen återredovisar uppdraget kring ökade kostnader för kommunen gällande gode män.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Verksamhetsberättelse 2020 för Sydvästra Värmlands och norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd godkänns.
2. Styrelsen för Överförmyndarnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2020.

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelse

Verksamhetsberättelse 2020 för Sydvästra Värmlands och norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd

Sammanfattning

Bengtfors, Säffles, Åmåls och Årjängs kommun samverkar sedan den 1 januari 2015 i en gemensam överförmyndarnämnd.

Överförmyndarnämndens uppgift är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

Överförmyndarnämnden visar ett överskott på +32 tkr i förhållande till budget.

Strategiska mål för nämnden är delvis uppfyllda.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2020 Sydvästra Värmlands och norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd.

Verksamhetens förslag till beslut

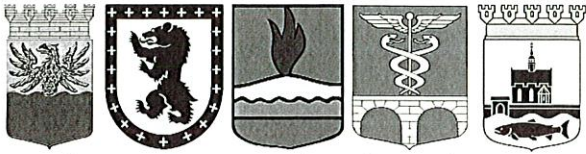
1. Verksamhetsberättelse 2020 för Sydvästra Värmlands och norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd godkänns.
2. Styrelsen för Överförmyndarnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2020.

Linda Sydengen
Ekonomichef

Birgitta Evensson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Överförmyndarnämnden



**Sydvästra Värmlands och norra
Dalslands överförmyndarnämnd**

ÖFN § 5 Verksamhetsberättelse 2020

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden fastställer förslaget till verksamhetsberättelse för 2020.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till verksamhetsberättelse för helåret 2020 behandlas.

Sammanfattningsvis har årets verksamhet varit relativt stabil. Inflödet av ärenden har dock ökat jämfört med föregående år. En av förklaringarna är att den psykiska ohälsan fortsätter att öka i samhället och därmed behoven av ställföreträdare.

Rekryteringar av ideella ställföreträdare till komplicerade ärenden är fortsatt mycket svårt. Överförmyndarnämnden har beslutat om riktlinjer för arvoden och ersättningar till yrkesmässiga ställföreträdare, för att ha en enhetlig syn på arvodesnivåer i ärenden som fordrar yrkesmässiga ställföreträdare.

Generellt har covid-19 försvårat rekryteringen av ställföreträdare under 2020 och även påverkat hur befintliga ställföreträdare har kunnat utföra sina uppdrag med hänsyn till besöksförbud i omsorgsboenden m.m.

Personalmässigt har enheten under årets sista månader haft en resurs mindre till förfogande vilket har varit kännbart.

Grunduppdrag, viktiga händelser, måluppfyllelse, nyckeltal och bokslut framgår av verksamhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

- Förslag till verksamhetsberättelse 2020 från överförmyndarenheten

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i samverkanskommuner
Ekonomichefer i samverkanskommuner
Överförmyndarenheten

Justerare

Utdragsbestyrkande



Verksamhetsberättelse

Tertial 3 2020

ÅÅÅÅ-MM-DD

Diarienummer

Innehållsförteckning

Inledning	3
Beskrivning av grunduppdrag	4
Följa upp år 2020	5
Viktiga händelser	5
Ekonomi helår.....	8
Mål.....	9
Övriga nyckeltal som styrelsen/nämnden följer.....	19

Inledning

Verksamhetsplaner för kommunstyrelsen och nämnder följs upp och Verksamhetsberättelser upprättas. Detta sker i två steg.

1. Uppföljning i visionsstyrningen sker genom att verksamheterna redovisar och följer upp genomförda aktiviteter och valda nyckeltal.
2. Förvaltningschef upprättar, tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp, en verksamhetsberättelse. I denna redovisas måluppfyllelsen av inriktningsmål och nyckeltal genom att analysera verksamheternas uppföljning.

Överförmyndarnämndens övergripande mål är att driva en effektiv överförmyndarverksamhet i enlighet med de lagar och regler som styr verksamheten samt utifrån grunduppdraget upprätthålla en hög servicenivå mot våra ställföreträdare (gode män/förvaltare/förmyndare) och de personer som i övrigt kommer i kontakt med överförmyndarverksamheten.

Värdegrunden är att driva verksamheten enligt de författningar och kommunala ledord som styr verksamheten. Överförmyndarnämnden ska vara professionella och ha ett korrekt förhållningssätt till personer som har med verksamheten att göra. Åmåls kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden och det innebär att tjänstemännen är anställda av Åmåls kommun och överförmyndarnämnden ingår i Åmåls kommuns organisation. Överförmyndarnämnden är en del av kommunstyrelseförvaltningen.

Sammanfattning av årets verksamhet

Årets verksamhet har varit relativt stabil. Gällande ärendeflödet så har vi periodvis haft ett högre inflöde av ärenden än tidigare år, och statistiken i slutet av året visar en ökning av inkommande ärenden mot tidigare år. Det fortsätter att vara svårt med rekryteringar av ställföreträdare till svårare ärenden och nämnden har i slutet av året beslutat om riktlinjer för arvoden till yrkesmässiga ställföreträdare för att få en enhetlig syn på arvodet till dessa typer av ärenden. Vi ser en fortsatt ökning av psykisk ohälsa i samhället vilket även påverkar överförmyndarverksamheten. Personalmässigt har vi på kontoret varit en resurs mindre de sista månaderna av året vilket har varit väldigt kännbart för verksamheten.

Samhället, lagstiftningen och kontrollen som nämnden ska utföra av verksamheten i alla led blir alltmer komplex. För att verksamheten ska fortsätta hålla god kvalitet över tid kommer det sannolikt att krävas ökade resurser till verksamheten på sikt.

Beskrivning av grunduppdrag

Att beskriva grunduppdraget ingår i det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet där det är möjligt att kartlägga processer och ta fram rutiner för att säkerställa att verksamheten bedrivs med god kvalitet.

Verksamheternas grunduppdrag definieras av både statlig, regional och kommunal styrning - det vill säga föreskrifter och riktlinjer samt direktiv för statsbidrag som beslutas av staten och politiska strategier, mål, inriktningar och styrdokument som beslutas av kommunen.

Grunduppdraget ska svara på följande frågor:

- För vem eller vilka målgrupper finns verksamheten?
- Vilka situationer och behov ska verksamheten lösa?
- Vad ska verksamheten utföra?
- Vem eller vilka aktörer ska verksamheten samverka med?

Verksamhetsområde	Målgrupper	Behov	Utbud
Tillsynsverksamhet <i>Överförmyndarenheten</i>	Huvudmän (de som har en ställföreträdare) samt minderåriga.	Se till att de som har en ställföreträdare (god man, förvaltare eller förmyndare) inte lider några rättsförluster.	Granska och utföra tillsyn för att kontrollera att ställföreträdare sköter sina uppdrag på ett lämpligt sätt, utreda ärenden efter föreläggande av tingsrätt, utreda behov av godmanskap/förvaltarskap och ansöka om anordnande hos tingsrätten, rekrytera gode män/förvaltare samt tillhandahålla lämplig utbildning för ställföreträdare.

Överförmyndarnämnden är en för kommunen lagstadgad obligatorisk verksamhet som i de flesta avseenden innebär myndighetsutövning. Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet för respektive samverkande kommuns gode män, förvaltare och förmyndare. Överförmyndarnämnden har två huvudsakliga uppdrag; att utöva tillsyn över ställföreträdare samt rekrytera och utbilda ställföreträdare. De främsta målgrupperna som förekommer i verksamheten är barn, äldre, sjuka, missbrukare, personer med fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning. Utgångspunkten är att dessa personer inte alltid fullt ut kan företräda sig själv utan behöver hjälp av andra personer som tar tillvara på deras angelägenheter för att inte lida rättsförluster.

Följa upp år 2020

Visionsstyrningen innefattar struktur för styrning och arbetssätt för planering och uppföljning av mål, ekonomi och kvalitet i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och helägda bolag samt i dess verksamheter.

Strukturen utgår från kommunens vision och är till för att genomföra politiska ambitioner genom att systematiskt styra och följa upp verksamheten och på så sätt säkerställa kvaliteten i tjänster och service till invånare och företag samt en hållbar utveckling.



Visionsstyrningens struktur

Arbetssättet för planering och uppföljning innebär kontinuerlig dialog mellan både politik och förvaltning och mellan ledning och medarbetare i verksamheten på respektive organisatorisk nivå. Dessa dialoger syftar till att följa upp verksamhetsplanen och främja verksamhetsutveckling.

Viktiga händelser

Kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Säffle, Åmål och Årjäng samverkar i en gemensam överförmyndarnämnd. Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode mäns, förvaltares och förmyndares uppdrag. Överförmyndarnämnden ska även säkerställa att personer som inte kan få sina hjälpbehov tillgodosedda på annat sätt ska få en ställföreträdare.

Invånarna som är i behov av överförmyndarnämndens insatser ska kunna lita på att verksamheten håller hög kvalitet, är tillgänglig och med hög rättssäkerhet. Överförmyndarnämnden bedömer att den nuvarande verksamheten bedrivs på ett rättssäkert och pålitligt sätt. Nämnden arbetar ständigt för att effektivisera verksamheten och korta ner handläggningstiderna.

Under 2020 har överförmyndarnämnden utövat tillsyn över 359 380 000 kr.

Verksamhetsberättelsen för 2020 beskriver hur överförmyndarnämnden arbetat med målen under verksamhetsåret. Rapporten belyser även de insatser som hittills gjorts under året för att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten.

Kommunrevisionen

Kommunrevisionen har med hjälp av KPMG djupgranskat överförmyndarnämndens verksamhet och uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2019. Granskningen syftade till att bedöma om överförmyndarverksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt. Kommunrevisionens sammanfattande bedömning är att den gemensamma överförmyndarverksamheten på ett övergripande plan bedrivs på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt och att det vardagliga arbetet sker med god kvalitet. Utifrån granskningen lämnar kommunrevisionen ett antal iakttagelser och rekommendationer. Överförmyndarnämnden har under året lämnat ett yttrande till kommunrevisionen samt att nämnden har haft ett uppföljningsmöte med KPMG och delar av kommunrevisionen för att göra en utvärdering av den revision som gjordes 2019.

Kommunrevisionens synpunkter och rekommendationer kommer att utgöra ett underlag för enhetens fortgående arbete med att utveckla verksamheten.

Covid-19

Pandemin med virussjukdomen covid-19 som sprids i samhället har även påverkat överförmyndarnämndens verksamhet. Under corona-pandemin har det blivit svårare att hitta lämpliga ställföreträdare för uppdragen och under utredningen få fram yttranden från socialtjänst och läkarintyg från sjukvården m.m. På grund av förändrade arbetssätt på enheten har dock inte produktionen påverkats nämnvärt förutom problem vid rekryteringen av ställföreträdare, det är ett flertal ställföreträdare som har av sagt sig att ta sig an nya uppdrag under 2020 pga covid-19.

Barnkonventionen

Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag, vilket påverkar överförmyndarverksamheten. Nämnden har börjat arbetet med att se över rutiner och mallar för att säkerställa att dessa är i enlighet med konventionens bestämmelser. Det saknas dock nationell vägledning om barnkonventionens påverkan för specifikt handläggningen inom överförmyndarverksamheten. Nämnden beslutade under hösten 2020 att lägga in att processen uttag från spärrat konto ska granskas särskilt i samtliga barnärenden som en aktivitet i internkontrollplanen.

Rekrytering av ställföreträdare

Nämndens största utmaning är att rekrytera nya ställföreträdare. Det blir allt svårare att rekrytera till uppdraget som god man och förvaltare. Överförmyndarnämnden får lägga allt mer tid på att rekrytera nya ställföreträdare men har ändå inte lyckats med att rekrytera tillräckligt många nya ställföreträdare. Det är flera faktorer som påverkar att det är svårt att rekrytera nya gode män och förvaltare. Nämndens uppfattning är att intresset för att åta sig ideella uppdrag som god man/förvaltare har minskat i samhället. En stor del av dagens ställföreträdare är äldre och det är svårt att rekrytera yngre personer till uppdragen.

Trots låga arvodesersättningar ställs höga krav på ställföreträdarens kompetens. Ett flertal av ärendena är mycket komplexa och kräver stora insatser. Det leder till ett stort behov av yrkesmässiga (professionella) gode män som kan åta sig komplicerade uppdrag. Vissa kommuner, exempelvis Göteborg och Malmö, har inrättat s.k. förvaltarenheter med kommunala tjänstepersoner som istället kliver in som ställföreträdare i särskilt komplicerade uppdrag.

Vi har under hösten 2020 haft en kampanj på respektive kommuns facebook-sidor där vi har gjort inlägg att vi söker fler gode män och förvaltare. Kampanjen har gett ett 10-tal nya intresseanmälningar men där några av dessa har valt att inte ta några uppdrag förrän pandemin är över.

Rekrytering av nya ställföreträdare kommer att vara en stor utmaning för nämnden även under kommande verksamhetsår.

Nämnden beslutade i december 2020 att anta riktlinjer för arvoden för yrkesmässiga ställföreträdare för att få en enhetlig syn på arvodesnivåerna för dessa typer av ärenden.

Handläggningstider

Åtgärder vidtas för att löpande följa upp ärendeflöden i avsikt att säkerställa rättssäkerheten gentemot huvudmännen.

En orsak till längre handläggningstider är att antalet personer med stort hjälpbehov har ökat vilket gjort det svårare för överförmyndarnämnden att hitta lämpliga ställföreträdare. Det råder brist på ställföreträdare som är villiga att åta sig komplicerade ärenden. Det gäller främst ärenden som omfattar huvudmän med svåra psykiska problem, missbruksproblematik och vid ärenden där huvudmannen eller anhöriga har upplevts som utåtagerande och hotfulla.

Utbildning av ställföreträdare

De hjälpbehövande har behov av hjälp som blir allt mer komplex och därmed ställs det allt högre krav på ställföreträdarens kompetens. Det finns behov av ställföreträdare som talar olika språk och har kännedom om olika kulturer. För att kunna tillgodose behovet av lämpliga ställföreträdare behöver överförmyndarnämnden kontinuerligt utbilda ställföreträdarna efter de behov som finns.

För att stärka gode mäns/förvaltares kompetens och förmåga att tillgodose huvudmäns rättigheter håller enheten i en kortare utbildning för nya ställföreträdare. Dessutom erbjuds fortbildningar i att fylla i en årsräkning på ett korrekt sätt. Länsstyrelsen som är överförmyndarnämndens tillsynsmyndighet har noterat att vissa andra överförmyndarverksamheter erbjuder en mer omfattande utbildning än vad överförmyndarnämnden gör. Erfarenheterna från dessa är mycket goda med ökad kompetens hos ställföreträdarna och högre kvalitet på utförandet av uppdraget. Även KPMG har i sin revisionsrapport bedömt att enstaka utbildningstillfälle som erbjuds ställföreträdarna är för lite för att överförmyndarnämnden ska kunna säkerställa att ställföreträdarna får

tillräckliga förutsättningar för att utföra sina uppdrag.

Pandemin har gjort att nämnden inte genomförde några grundutbildningar för nya ställföreträdare under våren 2020. Under hösten har vi genomfört grundutbildningar digitalt via teams, för de ställföreträdare som är nya på området.

Digitalisering

Överförmyndarnämndens digitala ärendehanteringssystem behöver moderniseras och effektiviseras. I dagsläget är nämndens verksamhet i det närmaste helt pappersbaserad. En digitalisering skulle underlätta möjligheten att ge bättre service och stöd till allmänheten och ställföreträdare (gode män/förvaltare). Under året har därför insatser gjorts av enheten för att kartlägga möjliga digitala lösningar för att effektivisera handläggningen och kommunikationen. Digitaliseringen är tänkt att underlätta för medarbetarnas arbete som idag präglas av en hel del pappersarbete.

Arbetet med att upphandla ett nytt handläggarsystem pågår och på grund av personalförändringar på enheten har det inte funnits någon möjlighet att upphandla nytt verksamhetssystem under hösten 2020 som var planerat. Arbetet med denna fråga kommer att prioriteras under första delen av 2021. Införandet av ett nytt digital handläggarsystem är en förutsättning för att kunna införa moderna arbetssätt med tillhörande nya digitala stöd.

Länsstyrelsen

Under 2020 har inte Länsstyrelsen gjort något besök till nämnden för sin årliga tillsyn av överförmyndarverksamheten. Länsstyrelsen har meddelat nämnden att med anledning av det rådande läget med Covid-19 har Länsstyrelsen gjort en riskbedömning och funnit att inspektionen av överförmyndarnämnden är obehövlig i år då nämnden inte har fått några anmärkningar under de senaste åren.

Översyn av lagstiftningen för gode män och förvaltare.

Nuvarande lagstiftning om ställföreträdarskap tillkom genom 1924 års förmynderskapslag, som 1949 införlivades i föräldrabalken. Lagstiftningen har därefter endast justerats i mindre omfattning.

Regeringen har den 18 juli 2019 beslutat om att tillsätta en utredning för att se över reglerna om gode män och förvaltare, se direktiv 2019:44 (Ställföreträdarskap att lita på, en översyn av reglerna om gode män och förvaltare). Utredarens uppdrag är att se över reglerna om gode män och förvaltare för att säkerställa att reglerna är moderna och rättssäkra. Vidare ska även övervägas ett nationellt register för ställföreträdare, anlitan av professionella ställföreträdare, digitalisering av verksamheten samt särskild kompetens för överförmyndare eller ledamöter i överförmyndarnämnd. Utredaren ska inte se över systemet med ställföreträdare som helhet, utan inriktningen på uppdraget är att utredaren ska koncentrera sig på de områden där det finns problem och brister. Uppdraget har fått förlängd utredningstid och ska redovisas senast den 23 april 2021 istället för tidigare datum 24 februari 2021.

Enkätundersökning

Nämnden har gjort en enkätundersökning under våren 2020. Enkätfrågorna till ställföreträdarna utformades utifrån nämndens arbete och uppdrag. Totalt var det 286 st personer som fick möjlighet att delta i enkätundersökningen (samtliga ställföreträdare som har sin e-post adress registrerad i handläggarsystemet). Av dessa 286 st så svarade 181 st på enkäten, svarsfrekvensen uppgick således till 63 %. I enkäten mätte vi bland annat vilket/vilka kontaktsätt som de flesta föredrar att kontakta kontoret på, där kom telefon och e-post på de högsta platserna (brev och besök låg lägre i intresset) och 91,78 % svarade att de var nöjda och fick svar på den fråga som de ställt till kontoret och 8,22 % svarade att de delvis fick svar på sin fråga, 0 % svarade att de inte fick hjälp alls. Av enkäten har det framkommit att våra ställföreträdare inför ett nytt uppdrag önskar mer information om huvudmannen. Vi har också genom enkätundersökningen fått reda på att våra ställföreträdare tycker att kvalitén på informationen på våra årsräkningsträffar sammantaget är mycket bra. Våra ställföreträdare önskar mer utbildning/fördjupade kunskaper i arvsfrågor, lån, värdepapper m.m. Detta är något som vi får ta till oss och försöka nå ut med värdefull information i dessa områden till våra ställföreträdare. 65 % av de som svarade på enkäten är positiva till att i framtiden kunna lämna in årsräkningen digitalt, vilket vi också hoppas på är något som vi kan erbjuda till våra ställföreträdare när vi får ett nytt verksamhetssystem.

Framtiden

Nämnden fortsätter arbetet med att ta fram metoder och nyckeltal för att mäta kvalitet, effektivitet, tillgänglighet och rättssäkerhet. Nya enkätundersökningar kommer att genomföras gällande huvudmäns och ställföreträdarens uppfattning om verksamheten. Nämnden har hittills lyckats att upprätthålla verksamheten trots den pågående pandemin. Vilka konsekvenser den pågående pandemin får på sikt för överförmyndarverksamheten återstår att se.

Under 2021 kommer Överförmyndarnämnden att uppgradera sitt handläggarsystem, vilket på sikt förhoppningsvis kommer att leda till kortare processer och handläggningstider. Det kommer i det nya programmet också vara smidigare att ta ut statistik till exempelvis Länsstyrelsen.

Ekonomi helår

Ekonomi för kommunstyrelsen/nämnden redovisas i nedanstående tabell avseende januari-december föregående år. Ett årsbokslut har upprättats. Nettokostnader har jämförts med budget. Eventuella avvikelser redovisas som överskott om nettokostnader är lägre än budget och underskott om nettokostnader är högre än budget.

Beloppen redovisas i tusentals kronor (tkr).

Årets totala avvikelse blev -179 tkr, vilket är strax över prognosen som visade -160 tkr.

Överförmyndarnämnden i Åmåls kommun har ett överskott på 32 tkr till följd av lägre kostnad för utbildningar och resor.

Överförmyndarkontorets administration fick överskott på 31 tkr som har fördelats mellan samverkanskommunerna. Samtliga kostnader för arvoden har fakturerats respektive kommun.

Gode män Åmål har en avvikelse på -219 tkr som avser underbudgeterade arvodeskostnader.

Administration Åmål fick ett litet plus när överskottet på administrationen fördelades ut mellan kommunerna.

Driftbudget årsrapport

Ansvarsenhet	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
80 Överförmyndarnämnd	108	140	32
81 Överförmyndarkontor	0	0	0
811 ÖF Gode män Åmål	1 273	1 054	-219
812 Administration Åmål	1 114	1 122	8
Summa, tkr	2 495	2 316	-179

Investeringsbudget

Ansvar (text)	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Överförmyndarkontor	9017 Nytt handläggarsystem	0	215	215
Summa, tkr		0	215	215

Investeringsprojektet nytt handläggarsystem kommer att genomföras under 2021.

Mål

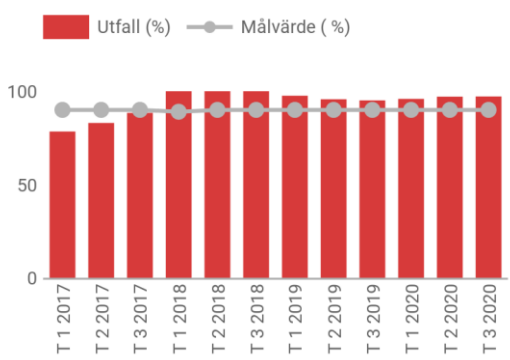
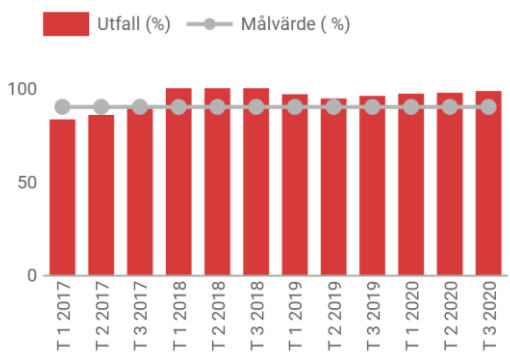
Uppföljning av inriktningsmål och nyckeltal redovisas nedan.

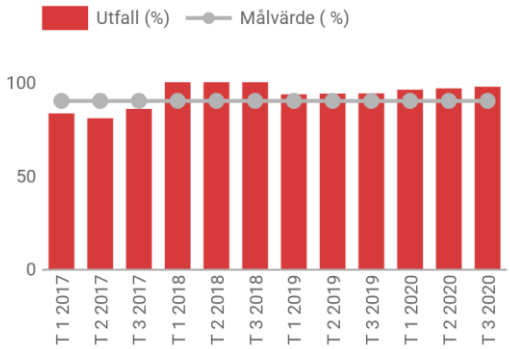
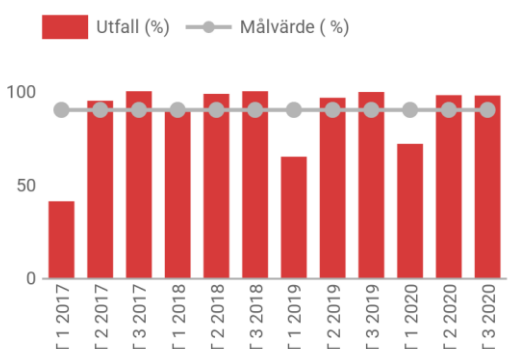
Överförmyndarnämnden arbetar med att utveckla kärnverksamheten och enheten har följande produktionsmål:

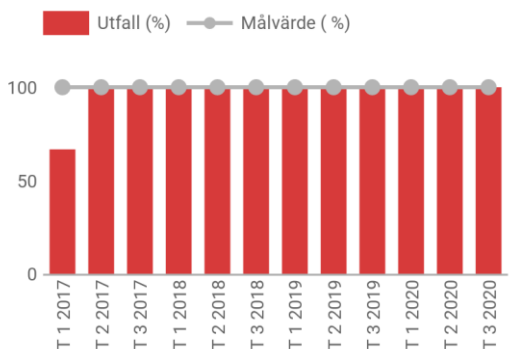
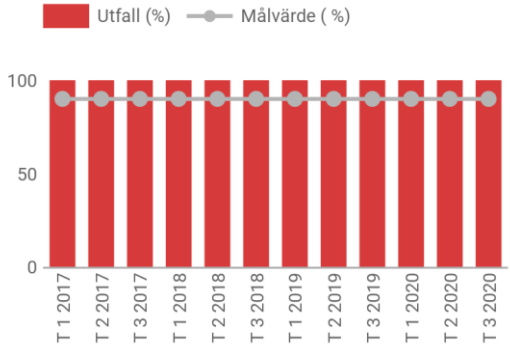
Strategiskt mål: I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet

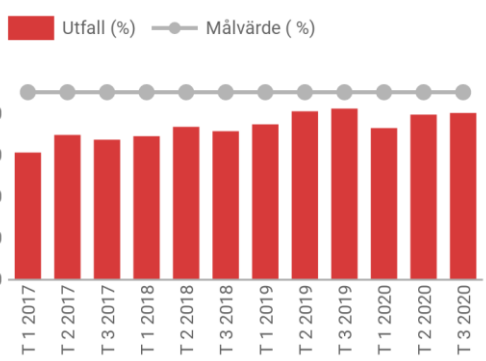
Inriktningsmål	Nyckeltal																																							
<p>Social hållbarhet och samverkan med olika aktörer i samhället ska skapa grunden för medborgarnas trygghet och välfärd. Överförmyndarnämnden ska samverka med andra för att sprida information om nämndens verksamhet och ansvarsområden.</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Överförmyndarnämnden har deltagit i ett fåtal möten och nätverksträffar för erfarenhetsutbyte och information med andra aktörer under 2020. På grund av Covid-19 har inplanerade möten med ex. socialtjänsten i samverkanskommunerna fått ställas in. Målet uppfylls inte.</p>	<p>Antal dialoger med socialtjänster och den ideella sektorn ska öka.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Period</th><th>Utfall</th><th>Målvärde</th></tr></thead><tbody><tr><td>T 1 2017</td><td>4</td><td>6</td></tr><tr><td>T 2 2017</td><td>10</td><td>6</td></tr><tr><td>T 3 2017</td><td>16</td><td>6</td></tr><tr><td>T 1 2018</td><td>6</td><td>10</td></tr><tr><td>T 2 2018</td><td>8</td><td>10</td></tr><tr><td>T 3 2018</td><td>12</td><td>10</td></tr><tr><td>T 1 2019</td><td>6</td><td>12</td></tr><tr><td>T 2 2019</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>T 3 2019</td><td>12</td><td>12</td></tr><tr><td>T 1 2020</td><td>5</td><td>12</td></tr><tr><td>T 2 2020</td><td>5</td><td>12</td></tr><tr><td>T 3 2020</td><td>6</td><td>12</td></tr></tbody></table> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Vi har inte uppnått målet på enheten. Målet var att vi skulle medverka vid 12 träffar under året med både interna och externa intressenter i samhället inom vårt område. På grund av den rådande pandemin, Covid-19 har det inte varit möjligt. Enheten har samverkat med andra aktörer ett fåtal gånger under året. Vi kommer att fortsätta arbeta med denna fråga under 2021.</p>	Period	Utfall	Målvärde	T 1 2017	4	6	T 2 2017	10	6	T 3 2017	16	6	T 1 2018	6	10	T 2 2018	8	10	T 3 2018	12	10	T 1 2019	6	12	T 2 2019	8	12	T 3 2019	12	12	T 1 2020	5	12	T 2 2020	5	12	T 3 2020	6	12
Period	Utfall	Målvärde																																						
T 1 2017	4	6																																						
T 2 2017	10	6																																						
T 3 2017	16	6																																						
T 1 2018	6	10																																						
T 2 2018	8	10																																						
T 3 2018	12	10																																						
T 1 2019	6	12																																						
T 2 2019	8	12																																						
T 3 2019	12	12																																						
T 1 2020	5	12																																						
T 2 2020	5	12																																						
T 3 2020	6	12																																						
<p>Det krävs stor kunskap inom hela tillsynsområdet hos varje enskild handläggare för att nämnden rättssäkert ska kunna hantera sina olika ansvarsområden. Personalen ska därför kontinuerligt fortbilda sig för att förfoga över god och mångsidig kompetens samt nödvändiga färdigheter. Kompetensutvecklingen är viktig för att Överförmyndarnämnden ska vara en fortsatt attraktiv arbetsgivare med förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med hög kompetens och motivation.</p> <p>●</p> <p>Kommentar Enheten har under året arbetat med kompetensutveckling och processbeskrivningar. Internutbildningar på kontoret har hållits löpande under året, det ger handläggarna möjlighet att sprida sina kunskaper internt på enheten. Personalen har även deltagit i externa utbildningsträffar, främst i utbildningar som SKR (Sveriges kommuner och landsting) har anordnat. Genom utbildningar har handläggarna ökat sin kompetens inom området och fått möjlighet att diskutera frågor med andra i verksamheten som har liknande frågeställningar. Samtliga utbildningar som SKR har anordnat har varit digitala. Pga Covid-19 blev det inte någon årlig konferens som föreningen Sveriges överförmyndare anordnar, den hölls istället digitalt och enheten medverkande inte på denna.</p>																																								

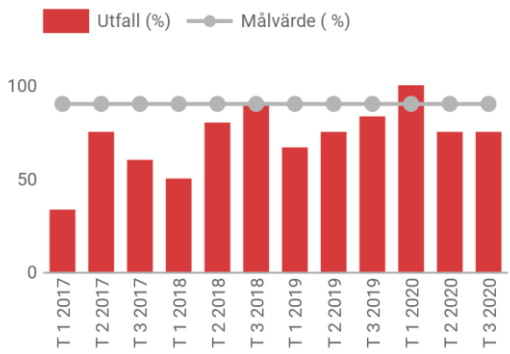
Strategiskt mål: I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden

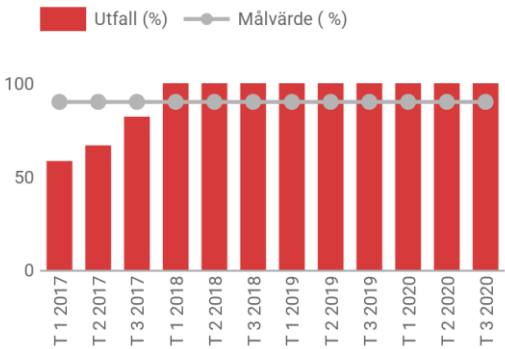
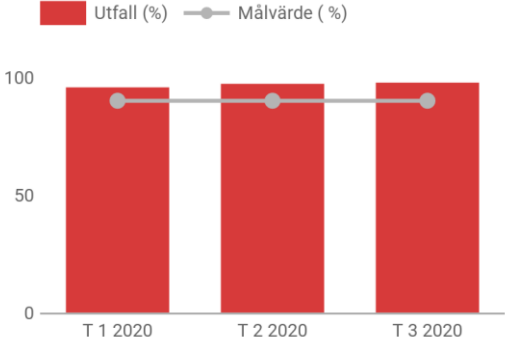
Inriktningsmål	Nyckeltal
<p>Överförmyndarverksamheten ska kännetecknas av hög kvalitet på all verksamhet vilket förutsätter ett uthålligt arbete med ständiga förbättringar och utveckling av rutiner och service. De ekonomiska resurserna ska utnyttjas effektivt.</p> <p>◆</p> <p>Kommentar Överförmyndarenheten utvecklar ständigt rutiner och processer för att säkerställa kvaliteten i handläggningen av ärenden. Överförmyndarnämnden fokuserar på att effektivisera verksamheten genom långsiktig utveckling av kärnverksamheten d.v.s. rutiner och processer. Målet är att öka kvalitén i handläggningen, förbättra tillgängligheten och korta handläggningstiderna.</p> <p>Verksamhetsmålet har delvis uppnåtts, 11 av 13 mått är fullt uppnådda. Detta motsvarar ca 85 procent, vilket innebär att målet inte helt har uppnåtts.</p> <p>Ansökan om god man eller förvaltare kan komma från huvudmannen eller från anhöriga och görs direkt till tingsrätten. Tingsrätten begär sedan in en utredning från nämnden samt förelägger nämnden att rekrytera och lämplighetspröva en lämplig ställföreträdare till uppdraget. En anmälan däremot kan vem som helst göra till överförmyndarnämnden och anmälan utreds även av nämnden om ett hjälpbehov finns. En ansökan om god man alternativt förvaltare görs sedan av överförmyndarnämnden till tingsrätten.</p> <p>Överförmyndarenheten har inte klarat av att hantera och utreda alla inkomna ärenden gällande anmälningar om behov av god man /förvaltare inom tidsramarna. Med handläggningstid menas tiden från det att anmälan kommer in till överförmyndarnämnden till dess att överförmyndarnämnden fattar beslut om avskrivning eller skickar ärendet vidare till tingsrätten för avgörande.</p> <p>Handläggningstiderna påverkas av:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Om ansökan/anmälan är komplett vilket förkortar handläggningstiden för överförmyndarenheten. · Ärendet är komplext vilket kräver djupare utredning och bedömning från handläggarens sida. · Det är svårt att rekrytera en lämplig ställföreträdare till komplicerade ärenden. <p>Av anledningen att problematiken kring de som behöver en ställföreträdare blir allt svårare med psykisk störning, missbruksproblematik m.m. uppstår ibland situationer där huvudmannen hotar eller utövar våld mot ställföreträdaren. För dessa huvudman är det direkt tveksamt om godmanskapet/förvaltarskapet kommer att fungera på sikt och vi ser stora svårigheter att rekrytera ställföreträdare till dessa ärenden. I de mest komplicerade ärendena behöver vi lösa rekryteringsproblematiken med att fler yrkesmässiga ställföreträdare anlitas, det leder även på sikt till högre arvodeskostnader.</p>	<p>Minst 90 procent av ansökningar om medgivande till uttag från överförmyndarspärtrat konto ska beslutas inom tio arbetsdagar</p>  <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Målet är att kompletta ansökningsärenden om uttag från ett överförmyndarspärtrat konto ska hanteras på enheten inom 10 arbetsdagar. Målet har uppfyllts. 206 st ärenden av totalt 212 st ärenden om uttag från spärtrat kontot har hanterats inom tidsramen.</p>
	<p>Förteckningar ska granskas inom 60 kalenderdagar från ankomstdatum.</p>  <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Nämnden har under perioden tagit emot 135 förteckningar och granskat 133 av dessa d.v.s. 98,5 % inom 60 kalenderdagar. Tillsättningar och byten av ställföreträdare är resurskrävande insatser för enheten. Arbetsmomenten består av rekrytering av lämplig god man/förvaltare, ansökningar till tingsrätt, beslut om byte, utfärdande av registerutdrag, utskick till nya gode män, ta in förteckningar och granska dessa. Målet uppnås.</p>

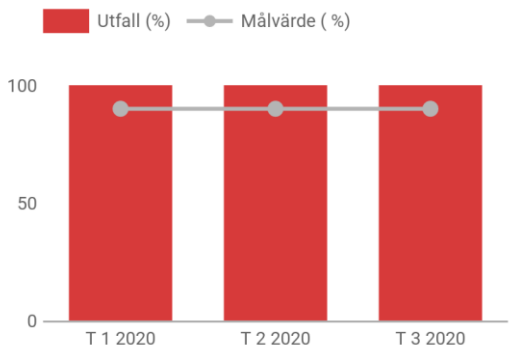
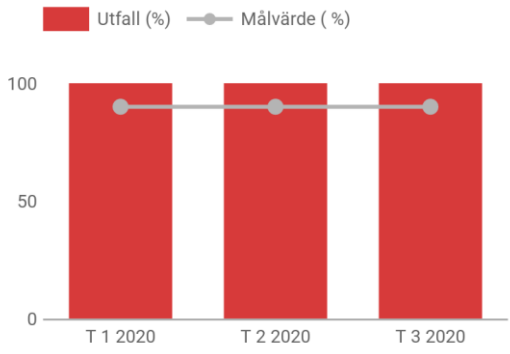
Inriktningsmål	Nyckeltal																																							
	<p>Slutredovisningar ska granskas inom 60 kalenderdagar från ankomstdatum.</p>  <table border="1"> <caption>Data for 'Slutredovisningar ska granskas inom 60 kalenderdagar från ankomstdatum.'</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>85</td><td>97.6</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>80</td><td>97.6</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>85</td><td>97.6</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>95</td><td>97.6</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>95</td><td>97.6</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>95</td><td>97.6</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>90</td><td>97.6</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>90</td><td>97.6</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>90</td><td>97.6</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>90</td><td>97.6</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>90</td><td>97.6</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>90</td><td>97.6</td></tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Granskningen av sluträkningar har hanterats inom uppsatta mål i 82 ärenden av totalt 84 ärenden under året, vilket motsvarar 97,6 %. Ett ställföreträdarskap kan upphöra på olika sätt, det vanligaste sättet är på grund av att huvudmannen avlider eller att en underårig person blir myndig (eller uppskriven i ålder). Avslut av ärenden är en resurskrävande del på enheten, det är granskning av sluträkning och beslut om eventuellt arvode men också mycket administrativt i samband med att en akt avslutas.</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	85	97.6	T 2 2017	80	97.6	T 3 2017	85	97.6	T 1 2018	95	97.6	T 2 2018	95	97.6	T 3 2018	95	97.6	T 1 2019	90	97.6	T 2 2019	90	97.6	T 3 2019	90	97.6	T 1 2020	90	97.6	T 2 2020	90	97.6	T 3 2020	90	97.6
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																						
T 1 2017	85	97.6																																						
T 2 2017	80	97.6																																						
T 3 2017	85	97.6																																						
T 1 2018	95	97.6																																						
T 2 2018	95	97.6																																						
T 3 2018	95	97.6																																						
T 1 2019	90	97.6																																						
T 2 2019	90	97.6																																						
T 3 2019	90	97.6																																						
T 1 2020	90	97.6																																						
T 2 2020	90	97.6																																						
T 3 2020	90	97.6																																						
	<p>Minst 90 procent av årsräkningarna ska vara granskade senast den 30 juni. Samtliga årsräkningar ska vara granskade senast den 1 december.</p>  <table border="1"> <caption>Data for 'Minst 90 procent av årsräkningarna ska vara granskade senast den 30 juni. Samtliga årsräkningar ska vara granskade senast den 1 december.'</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>40</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>90</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>90</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>65</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>90</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>70</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>95</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>95</td><td>90</td></tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Samtliga inlämnade årsräkningar var granskade till den 30 juni 2020, men av dessa inlämnade årsräkningar så var det ett flertal som behövde kompletteras av ställföreträdaren innan redovisningarna kunde granskas klart. Vi har haft en årsräkning där vi inte uppnådde målet att vara färdiggranskad den 1 december, det beror på kompletteringar från ställföreträdaren. Målet uppfylls totalt sett och av totalt 561 registrerade årsräkningar så granskades 548 st inom tidsramen.</p> <p>Granskningen av årsräkningar är en mycket resurskrävande arbetsuppgift för enheten och den kräver en väl fungerande</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	40	90	T 2 2017	90	90	T 3 2017	95	90	T 1 2018	90	90	T 2 2018	95	90	T 3 2018	95	90	T 1 2019	65	90	T 2 2019	90	90	T 3 2019	95	90	T 1 2020	70	90	T 2 2020	95	90	T 3 2020	95	90
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																						
T 1 2017	40	90																																						
T 2 2017	90	90																																						
T 3 2017	95	90																																						
T 1 2018	90	90																																						
T 2 2018	95	90																																						
T 3 2018	95	90																																						
T 1 2019	65	90																																						
T 2 2019	90	90																																						
T 3 2019	95	90																																						
T 1 2020	70	90																																						
T 2 2020	95	90																																						
T 3 2020	95	90																																						

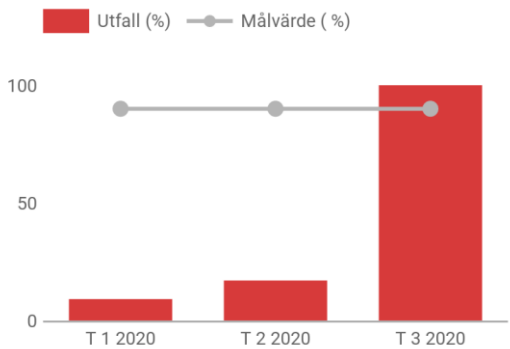
Inriktningsmål	Nyckeltal																																							
	<p>metodik. Arbetsuppgiften är förlagd under del av året och pågår i första hand under årets första nio månader, den mest intensiva perioden pågår fram till och med 30 juni.</p> <p>Vitesföreläggande ska skickas ut senast två månader från sista datum som handlingen skulle ha varit inne hos överförmyndarnämnden.</p>  <table border="1"> <caption>Data for Vitesföreläggande</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>65</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Målet uppfylls till 100 %, samtliga vitesförelägganden under året (24 st) har hanterats inom tidsramen.</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	65	100	T 2 2017	100	100	T 3 2017	100	100	T 1 2018	100	100	T 2 2018	100	100	T 3 2018	100	100	T 1 2019	100	100	T 2 2019	100	100	T 3 2019	100	100	T 1 2020	100	100	T 2 2020	100	100	T 3 2020	100	100
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																						
T 1 2017	65	100																																						
T 2 2017	100	100																																						
T 3 2017	100	100																																						
T 1 2018	100	100																																						
T 2 2018	100	100																																						
T 3 2018	100	100																																						
T 1 2019	100	100																																						
T 2 2019	100	100																																						
T 3 2019	100	100																																						
T 1 2020	100	100																																						
T 2 2020	100	100																																						
T 3 2020	100	100																																						
	<p>Ensamkommande barn ska få en god man inom 14 dagar.</p>  <table border="1"> <caption>Data for Ensamkommande barn</caption> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>100</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Antalet ärenden med god man för ensamkommande barn har minskat markant mot tidigare år. Under året har enheten mottagit 7 ansökningar om god man för ensamkommande barn, samtliga ärenden har hanterats inom tidsramen.</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	100	100	T 2 2017	100	100	T 3 2017	100	100	T 1 2018	100	100	T 2 2018	100	100	T 3 2018	100	100	T 1 2019	100	100	T 2 2019	100	100	T 3 2019	100	100	T 1 2020	100	100	T 2 2020	100	100	T 3 2020	100	100
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																						
T 1 2017	100	100																																						
T 2 2017	100	100																																						
T 3 2017	100	100																																						
T 1 2018	100	100																																						
T 2 2018	100	100																																						
T 3 2018	100	100																																						
T 1 2019	100	100																																						
T 2 2019	100	100																																						
T 3 2019	100	100																																						
T 1 2020	100	100																																						
T 2 2020	100	100																																						
T 3 2020	100	100																																						

Inriktning	Nyckeltal																																							
	<p>Anmälningar om behov av godmanskap ska handläggas inom 90 kalenderdagar från det att handlingen inkom till överlämnande/avskrivning.</p>  <table border="1" data-bbox="893 369 1380 728"> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>60</td><td>80</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>70</td><td>80</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>68</td><td>80</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>70</td><td>80</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>75</td><td>80</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>72</td><td>80</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>75</td><td>80</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>80</td><td>80</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>80</td><td>80</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>75</td><td>80</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>78</td><td>80</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>80</td><td>80</td></tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Anmälningar om behov av god man ska hanteras inom 90 kalenderdagar från det att handlingen inkommit till enheten. Målet har inte uppnåtts då endast 80 % av anmälningarna har hanterats inom den uppsatta tidsramen. Anledningen till att enheten inte uppfyller målet är delvis att inkomna anmälningar inte alltid är kompletta. En komplett inkommen anmälan ska innehålla anmälan om god man, läkarintyg för godmanskap samt personbevis. Det är inte sällan som anmälan saknar läkarintyg. Ofullständiga uppgifter i anmälningarna leder till att handläggningstiden drar ut på tiden eftersom enheten behöver lägga ner mycket tid till att komplettera handlingarna. Vi ser också att de anmälningar som inkommer till enheten har allt som oftare en komplex karaktär (personer med psykiska besvär, missbruksproblematik, hotfulla personer) än tidigare vilket också har gjort rekryteringsarbetet svårare med att hitta lämpliga ställföreträdare till de inkomna ärendena .</p> <p>Det återstår att se om reglerna för framtidsfullmakt och anhörigbehörighet kommer att innebära att behovet av förordnade gode män minskar på sikt. Vi kan i dagsläget inte se någon direkt minskning av ärenden av denna anledning.</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	60	80	T 2 2017	70	80	T 3 2017	68	80	T 1 2018	70	80	T 2 2018	75	80	T 3 2018	72	80	T 1 2019	75	80	T 2 2019	80	80	T 3 2019	80	80	T 1 2020	75	80	T 2 2020	78	80	T 3 2020	80	80
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																						
T 1 2017	60	80																																						
T 2 2017	70	80																																						
T 3 2017	68	80																																						
T 1 2018	70	80																																						
T 2 2018	75	80																																						
T 3 2018	72	80																																						
T 1 2019	75	80																																						
T 2 2019	80	80																																						
T 3 2019	80	80																																						
T 1 2020	75	80																																						
T 2 2020	78	80																																						
T 3 2020	80	80																																						

Inriktningsmål	Nyckeltal																																							
	<p>Anmälningar om behov av förvaltarskap ska överförmyndarenheten handlägga inom 150 kalenderdagar från det att handlingen inkom till överlämnande/avskrivning.</p>  <table border="1" data-bbox="869 376 1380 728"> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>T 1 2017</td><td>35</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2017</td><td>75</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2017</td><td>60</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2018</td><td>50</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2018</td><td>80</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2018</td><td>90</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2019</td><td>65</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2019</td><td>75</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2019</td><td>85</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 1 2020</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 2 2020</td><td>75</td><td>90</td></tr> <tr><td>T 3 2020</td><td>75</td><td>90</td></tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Enheten har under året haft stora svårigheter med att hitta lämpliga förvaltare till de svåra ärendena som inkommit till enheten. Utvecklingen med fler komplexa ärenden har dessutom inneburit att många personer befinner sig i en utsatt situation och är i behov av andra personer för att klara av sin vardag. Det gäller huvudmän med exempelvis psykiska besvär, missbruksproblematik och vid ärenden där huvudmannen eller anhöriga har upplevts utåtagerande eller hotfulla. Dessa typer av ärenden är särskilt svårrekryterade. I de fall där huvudmannen upplevs som hotfull eller utåtagerande bör denne få hjälp av personer med specialistkompetens inom området. Överförmyndarnämnden har därför fattat beslut om att anlita sk. yrkesmässiga ställföreträdare vid särskilt komplicerade ärenden och enheten har i en ökande omfattning fått anlita sk. yrkesmässiga ställföreträdare i större omfattning än tidigare år. Det är en konstant ökning av svåra ärenden som inkommer till enheten, vilket också på sikt innebär ökade kostnader för arvoden till ställföreträdare.</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2017	35	90	T 2 2017	75	90	T 3 2017	60	90	T 1 2018	50	90	T 2 2018	80	90	T 3 2018	90	90	T 1 2019	65	90	T 2 2019	75	90	T 3 2019	85	90	T 1 2020	100	90	T 2 2020	75	90	T 3 2020	75	90
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)																																						
T 1 2017	35	90																																						
T 2 2017	75	90																																						
T 3 2017	60	90																																						
T 1 2018	50	90																																						
T 2 2018	80	90																																						
T 3 2018	90	90																																						
T 1 2019	65	90																																						
T 2 2019	75	90																																						
T 3 2019	85	90																																						
T 1 2020	100	90																																						
T 2 2020	75	90																																						
T 3 2020	75	90																																						

Inriktningmål	Nyckeltal
	<p data-bbox="852 232 1437 286">Ansökningar om överförmyndarnämndens medgivande ska handläggas och beslut fattas inom 45 kalenderdagar.</p>  <p data-bbox="852 707 975 734">Periodicitet</p> <p data-bbox="852 736 1011 763">Tertial variant T</p> <p data-bbox="852 804 975 831">Kommentar</p> <p data-bbox="852 833 1401 887">Samtliga inkommande ärenden under året (24 st) har hanterats och beslut har fattats inom 45 kalenderdagar.</p> <hr/> <p data-bbox="852 904 1406 987">E-post hantering - Frågor som inkommer till överförmyndarenheten via e-post ska besvaras inom tre arbetsdagar.</p>  <p data-bbox="852 1413 975 1440">Periodicitet</p> <p data-bbox="852 1442 1011 1469">Tertial variant T</p> <p data-bbox="852 1509 975 1536">Kommentar</p> <p data-bbox="852 1538 1449 1733">Inkommande e-post till enhetens gemensamma e-post brevlåda har uppmänts till 2 729 st mail under 2020 och vi har till 97,7 % svarat på den inkommande e-posten inom 3 arbetsdagar. Vi får ofta höra positiva kommentarer om att vi är snabba på att svara på e-post och vi ser det som en bra kommunikationskanal med våra ställföreträdare och andra aktörer inom området. Målet uppfylls.</p>

Inriktningsmål	Nyckeltal
	<p>Hanteringen av synpunkter och klagomål - vid ärenden om klagomålen mot gode man eller förvaltare ska utredningen vara påbörjad inom 30 kalenderdagar.</p>  <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Vi har under året mottagit 15 st klagomål på ställföreträdare. Av dessa så har vi påbörjat handläggningen för samtliga ärenden inom tidsramen 30 kalenderdagar.</p>
	<p>Begäran om entledigande - När ställföreträdare ansöker om att bli entledigad från uppdrag ska handläggningen av ärendet vara påbörjad inom 60 kalenderdagar.</p>  <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Av 35 inkomna ansökningar från ställföreträdare att bli entledigad från sitt uppdrag så har vi på enheten hanterat samtliga inom tidsramen.</p>

Inriktningsmål	Nyckeltal												
	<p>Omrövning av förvaltare - Samtliga förvaltare ska omrövras innan årsskiftet.</p>  <table border="1" data-bbox="869 347 1380 694"> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Utfall (%)</th> <th>Målvärde (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T 1 2020</td> <td>~10</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>T 2 2020</td> <td>~20</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>T 3 2020</td> <td>100</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table> <p>Periodicitet Tertial variant T</p> <p>Kommentar Vi har gjort omrövningar på alla pågående förvaltare som enheten handlägger, totalt 47 st. Samtliga omrövningar har blivit klara före 2020-12-31.</p>	Period	Utfall (%)	Målvärde (%)	T 1 2020	~10	90	T 2 2020	~20	90	T 3 2020	100	90
Period	Utfall (%)	Målvärde (%)											
T 1 2020	~10	90											
T 2 2020	~20	90											
T 3 2020	100	90											
<p>Huvudmän och närstående ska bemötas på ett värdigt och respektfullt sätt för att skapa en positiv självbild, bra livssituation och tilltro till sin egen förmåga. Huvudmän ska även ha inflytande och vara delaktiga i beslut om åtgärder och insatser som berör dem</p> <p>●</p> <p>Kommentar Det är viktigt för överförmyndarnämnden och medarbetarna på enheten att tilliten är hög bland de aktörer som överförmyndarnämnden kommer i kontakt med, både internt och externt. Under året har överförmyndarenheten skickat ut en enkätundersökning till samtliga ställföreträdare som har registrerat en e-postadress hos överförmyndarnämnden för att kunna mäta hur service och tillgänglighet upplevs. Enkäten gav ett positivt resultat och hög svarsfrekvens.</p> <p>Överförmyndarenheten utvecklar ständigt rutiner för att den enskilde inte ska lämnas utan stöd utan få den uppmärksamhet som behövs från överförmyndarenheten. Den enskildes situation ska uppmärksammas när hen eller anhöriga vänder sig till enheten/nämnden i ett ärende eller med en fråga.</p>													
<p>Barnperspektivet ska beaktas det vill säga överförmyndarverksamheten ska särskilt beakta vad hänsyn till barnens bästa kräver.</p> <p>●</p> <p>Kommentar Nämnden handlägger många ärenden som rör barn eller deras förmyndare. Överförmyndarnämndens fokus inom målområdet är att nämndens insatser ska utgå från ett barnrättsperspektiv och samtidigt ta hänsyn till hur barnens behov ska mötas med kvalitet. I dessa ärenden ska enheten, där så är lämpligt och där barnet överstiger 16 år, låta barnet yttra sig inför ett beslut som kan påverka dem. Handläggarna har genom tolkning, dialog och reflektion av</p>													

Inriktningsmål	Nyckeltal
inkommet material samt registrerad data i systemet fört ärendeprocesserna framåt med hänsyn till barnperspektivet. Enheten har även under året gått en utbildning i SKR:s regi gällande hantering av barnärenden och därefter även kunnat förbättra sina rutiner gällande barnärenden. Arbetet pågår fortsatt enligt plan och nämndens bedömning är att målet nås.	

Förklaring till inriktningsmål

Inriktningsmålen har sin utgångspunkt i strategiska utvecklingsområden och strategiska mål som kommunfullmäktige tog beslut om i februari 2016.

De fyra strategiska målen är:

- I Åmål ska alla ha möjlighet till utbildning och bildning genom hela livet.
- I Åmål ska alla kunna leva under trygga och goda förhållanden.
- Åmål ska aktivt bidra till ökad sysselsättning, egen försörjning och företagsamhet genom att skapa goda förutsättningar och stimulera kreativa idéer.
- Åmål ska vara det självklara turistmålet med kultur och rekreation i fokus.

Resultatet av måluppfyllelsen sammanfattas med hjälp av följande färger:



Röd färg beskriver att det finns risk att målet inte kommer att uppnås, gul färg att målet delvis är uppnått och grön färg att målet i stort är uppnått.

Förklaring till nyckeltal

I arbetet med uppföljning av inriktningsmål används olika typer av nyckeltal och mått som mäter exempelvis resurser i verksamheten, utförda aktiviteter/prestationer eller resultat i form av effekter för den enskilde:

- Utveckling av nyckeltal från Kolada (databas för kommuner och regioner) sker kontinuerligt, vilket innebär att utfall för respektive år redovisas när publicering sker. Jämförelse sker med riket som i detta fall motsvarar ett ovägt medelvärde och beskriver värdet för en genomsnittlig kommun. Nyckeltal som sammanställts i Kolada tydliggörs genom följande ikon:



- Övriga nyckeltal och mått som används utgörs av verksamhetens egen statistik, till exempel Skolverkets Kommunblad som presenterar nyckeltal för förskola, fritidshem, skola, vuxenutbildning och annan pedagogisk verksamhet.
- Vissa nyckeltal och mått som används utgörs av en egen bedömning av resultat. För dessa nyckeltal finns inga diagram presenterade.

Under år 2020 har kommunstyrelsen beslutat att anta en plan för Åmåls kommuns långsiktiga arbete med Agenda 2030 med syfte att inarbeta FN:s globala mål i kommunens övergripande mål- och resultatarbete. Detta innebär att vissa nyckeltal som styrelsen/nämnden följer har kopplats till både inriktningsmål och Agenda 2030, vilket tydliggörs under respektive nyckeltal nedan. Dessa nyckeltal jämförs både mot riket och med liknande kommuner utifrån socioekonomi som bygger på ohälsotal, utrikes födda, utbildningsnivå, förvärvsarbete och medianinkomst samt andel unga respektive äldre i befolkningen.

Agenda 2030 antogs den 25 september 2015 av FN:s medlemsländer - en universell agenda som inrymmer Globala målen för hållbar utveckling. De 17 globala målen har i sin tur 169 delmål och 230 globala indikatorer.

Övriga nyckeltal som styrelsen/nämnden följer

Övriga nyckeltal	Utfall 2020	Riket 2020	Utfall 2019	Riket 2019	Utfall 2018	Riket 2018
Antal huvudmän	596		572		569	
Antal myndlingar	201		211		247	
Antal förvaltare	47		42		34	
Antal gode män	532		529		548	
Antal förmyndare	321		315		328	
Antal inregistrerade ärenden	190		189		218	
Antal års- och sluträkningar	664		649		515	
Antal års- och sluträkningar där arvode begärs	506		512		405	
Antal arvoderingar (övriga ärenden)	179		185		312	
Huvudmän/myndlingar totala tillgångar (tkr)	285 146		187 500		163 600	
Huvudmän/myndlingar totala inkomster (tkr)	70774		61700		53 700	
Beslutade arvoden (tkr)	4 049		4 199		3 411	
Arvodeskostnad fördelat på huvudman (%)	56		56	53	56	44
Arvodeskostnad fördelat på kommun (%)	44		44	47	44	56

Källa: Wärna handläggarsystem. Statistik för riket (2020) blir inte uppdaterat förrän under första halvåret 2021.

Kommentar: Kategorin huvudmän och myndlingar visar hur många ärenden som finns registrerade i pågående tillsynsärenden hos överförmyndarnämnden per den 31 december 2020. Antalet nya ärenden ligger ungefär på samma nivå som föregående år, ärendena som inkommer fortsätter att vara mer svåra och komplicerade än tidigare. Det är fler ärenden med hotfulla och våldsamma personer med svåra psykiska störningar eller stora missbruksproblem eller med anhöriga som upplevs som utåtagerande och aggressiva. Uppdraget som ställföreträdare är ett frivilligt uppdrag och i de tyngre ärenden som inkommer har vi svårigheter att rekrytera ställföreträdare till.

De flesta ställföreträdare har 1-2 uppdrag var. Ställföreträdare med för många uppdrag kan på sikt få svårt att klara sina uppdrag, det är därför viktigt att överförmyndarnämnden ser till att en ställföreträdare inte åtar sig alltför många uppdrag.

Ställföreträdarens arvode betalas antingen av huvudmannen själv eller av kommunen. Huvudregeln är att kommunen betalar huvudmannens arvode i de fall som huvudmannens inkomster understiger 2,65 prisbasbelopp samtidigt som hans tillgångar understiger 2 basbelopp. I övriga fall betalar huvudmannen själv sitt arvode till ställföreträdaren. Om det föreligger särskilda skäl kan överförmyndarnämnden besluta om undantag från huvudregeln.

§ 88 Dnr KS/2021:245

Uppdrag förändringsledning

Sammanfattning

Förändringsledning handlar om att vägleda grupper och organisationer från nuläge till ett önskat framtida läge med fokus på att åstadkomma positiva beteendeförändringar genom att man själv vill förändra sitt beteende. För att beteendeförändringen ska bli bestående handlar det om att förstå varför förändring är nödvändigt.

Kommunen har sedan tidigare en beslutad vision och värdegrund. ”En modern kommun med tillväxt i fokus, där vi prioriterar hållbar utveckling” är inledningen på kommunens vision. Värdegrunden handlar om helhet, samverkan, bemötande samt utveckling genom ständiga förbättringar. Dessa sammantaget är en bra grund för fortsatt förändringsarbete.

Syftet med att vila på en värdegrund är att binda samman organisationen och att alla känner sig som en del av en helhet. Målet är att de vi är till för ska ha en värdig upplevelse och känsla i mötet med kommunen i olika sammanhang. Det handlar om att hitta gemensamma nämnare och för att klara det behöver vi svara på frågorna; för vem är vi till och vilka är våra viktigaste uppgifter.

Ett av våra viktigaste och även ett av de svåraste uppdragen vi har är att få alla i en stor organisation att dra åt samma håll. För att uppnå detta krävs ett tydligt ledarskap där medarbetarna känner sig delaktiga och att man har en öppen dialog.

Kommunchefen har tagit fram ett förslag på hur kommunen kan arbeta med förändringsledning innehållande mål, aktiviteter och kostnader.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-08-18 § 101

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-08-09

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 88 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunchefen får i uppdrag att arbeta med förändringsledning genom att skapa en tillåtande organisation som samarbetar för en hållbar utveckling med invånaren i centrum. Att långsiktigt rusta organisationen strukturellt och kulturellt för att hantera och genomföra förändringar.
2. En budget på 1 500 tkr avsätts från Kommunstyrelsens budgetram 2022.
3. En budget på 1 050 tkr avsätts från Kommunstyrelsens budgetram 2023.
4. Kostnad för förändringsledning på 500 tkr inarbetas i budgetberedningens arbete för Kommunstyrelsens driftsbudget 2024.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 101 Dnr KS/2021:245

Uppdrag förändringsledning

Sammanfattning

Förändringsledning handlar om att vägleda grupper och organisationer från nuläge till ett önskat framtida läge med fokus på att åstadkomma positiva beteendeförändringar genom att man själv vill förändra sitt beteende. För att beteendeförändringen ska bli bestående handlar det om att förstå varför förändring är nödvändigt.

Kommunen har sedan tidigare en beslutad vision och värdegrund. ”En modern kommun med tillväxt i fokus, där vi prioriterar hållbar utveckling” är inledningen på kommunens vision. Värdegrunden handlar om helhet, samverkan, bemötande samt utveckling genom ständiga förbättringar. Dessa sammantaget är en bra grund för fortsatt förändringsarbete.

Syftet med att vila på en värdegrund är att binda samman organisationen och att alla känner sig som en del av en helhet. Målet är att de vi är till för ska ha en värdig upplevelse och känsla i mötet med kommunen i olika sammanhang. Det handlar om att hitta gemensamma nämnare och för att klara det behöver vi svara på frågorna; för vem är vi till och vilka är våra viktigaste uppgifter.

Ett av våra viktigaste och även ett av de svåraste uppdragen vi har är att få alla i en stor organisation att dra åt samma håll. För att uppnå detta krävs ett tydligt ledarskap där medarbetarna känner sig delaktiga och att man har en öppen dialog.

Kommunchefen har tagit fram ett förslag på hur kommunen kan arbeta med förändringsledning innehållande mål, aktiviteter och kostnader.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-08-09

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 101 forts.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att arbeta med förändringsledning genom att skapa en tillåtande organisation som samarbetar för en hållbar utveckling med invånaren i centrum. Att långsiktigt rusta organisationen strukturellt och kulturellt för att hantera och genomföra förändringar.
2. Kommunstyrelsen beslutar att en budget på 1 500 tkr avsätts från Kommunstyrelsens budgetram 2022.
3. Kommunstyrelsen beslutar att en budget på 1 050 tkr avsätts från Kommunstyrelsens budgetram 2023.
4. Kostnad för förändringsledning på 500 tkr inarbetas i budgetberedningens arbete för Kommunstyrelsens driftsbudget 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Uppdrag förändringsledning

Bakgrund

Förändringsledning handlar om att vägleda grupper och organisationer från nuläge till ett önskat framtida läge med fokus på att åstadkomma positiva beteendeförändringar genom att man själv vill förändra sitt beteende. För att beteendeförändringen ska bli bestående handlar det om att förstå varför förändring är nödvändigt.

Kommunen har sedan tidigare en beslutad vision och värdegrund. ”En modern kommun med tillväxt i fokus, där vi prioriterar hållbar utveckling” är inledningen på kommunens vision. Värdegrunden handlar om helhet, samverkan, bemötande samt utveckling genom ständiga förbättringar. Dessa sammantaget är en bra grund för fortsatt förändringsarbete.

Syftet med att vila på en värdegrund är att binda samman organisationen och att alla känner sig som en del av en helhet. Målet är att de vi är till för ska ha en värdig upplevelse och känsla i mötet med kommunen i olika sammanhang. Det handlar om att hitta gemensamma nämnare och för att klara det behöver vi svara på frågorna; för vem är vi till och vilka är våra viktigaste uppgifter.

Ett av våra viktigaste och även ett av de svåraste uppdragen vi har är att få alla i en stor organisation att dra åt samma håll. För att uppnå detta krävs ett tydligt ledarskap där medarbetarna känner sig delaktiga och att man har en öppen dialog.

Syfte

Syfte med uppdraget är att skapa en tillåtande organisation som samarbetar för en hållbar utveckling med invånaren i centrum. Det handlar om en långsiktig kulturresa för hela koncernen.

Arjängs kommun

Postadress
Kommunledningen
Box 906
672 29 Arjäng

Besöksadress
Storgatan 66

Telefon
0573-141 00 vx
Fax
0573-127 40

E-post
kommun@arjang.se
Webbplats
www.arjang.se

Organisationsnr
212000-1835
Bankgiro
117-3244

Mål

Mål med uppdraget är att aktivt söka nya lösningar genom engagerade, motiverade och delaktiga politiker, ledare och medarbetare.

Det handlar om att bejaka förändring genom

- Att se helhet genom samverkan
- Att sätta invånaren i centrum
- Att lösningar präglas av hållbarhet

Framgångsfaktorer

Förmågan att skapa en kultur som premierar förändring är en avgörande framgångsfaktor. En organisation som kulturellt och strukturellt är rustad för att hantera och genomföra förändringar har bra förutsättningar att möta framtida utmaningar.

De viktigaste faktorerna för att lyckas med förändringsledningen är;

- Högsta ledningens sponsorskap.
- En gemensam vision och tydliga mål.
- En organisationskultur som premierar förändring.
- Uppriktig kommunikation i rätt tid.
- Ägarskap för förändringen bland mellanchefer.
- Involvering av medarbetare.
- Ambassadörer för förändringen.

Aktiviteter

Framtagande av strategi (nytta, vad, varför, vem, när)

Framtagande av mål och mått

Plan för uppföljning

Kommunikationsplan

Plan för stöd till chefer

Utbildningsplan för alla i organisationen

Aktivt medarbetarskap

Omvärldsbevakning

Medborgardialoger

Kvalitetsmätningar

Digitala lösningar

Kostnader

Grovt uppskattade kostnader

	2022	2023	2024
Utbildningar	200 tkr	50 tkr	50 tkr
Föreläsningar	100 tkr	100 tkr	100 tkr
Förändringscoach	650 tkr	650 tkr	
Kvalitetsmätningar	100 tkr		100 tkr
Deltagande i projekt	150 tkr	150 tkr	150 tkr
Kommunikationsinsatser	200 tkr		
Övrigt, lokal, resor, logi	100 tkr	100 tkr	100 tkr
Total kostnad	1 500 tkr	1 050 tkr	500 tkr

Förvaltningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att arbeta med förändringsledning genom att skapa en tillåtande organisation som samarbetar för en hållbar utveckling med invånaren i centrum. Att långsiktigt rusta organisationen strukturellt och kulturellt för att hantera och genomföra förändringar.

Kommunstyrelsen beslutar att en budget på 1 500 tkr avsätts från Kommunstyrelsens budgetram 2022.

Kommunstyrelsen beslutar att en budget på 1 050 tkr avsätts från Kommunstyrelsens budgetram 2023.

Kostnad för förändringsledning på 500 tkr inarbetas i budgetberedningens arbete för Kommunstyrelsens driftsbudget 2024.

Birgitta Evensson

Kommunchef

Expedieras till

Kommunchef

§ 84 Dnr KS/2020:340

Svar på motion- Riktlinjer om god ekonomisk hushållning

Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion om att fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att:

- Följa de givna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.
- Inga höjningar av kommunala avgifter eller skatter utan att eventuellt minska kostnader eller vara resultatpåverkande.
- Riktade statsbidrag ska inte räknas in i kommunens koncernresultat.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-08-18 § 95

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-06-14

Motion 2020-12-03

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Riktlinjer för ekonomisk styrning

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Beslutade riktlinjer om god ekonomisk hushållning samt ekonomiska styr-principer är förenlig med gällande lagstiftning.
2. I beslutsunderlag avseende taxor och avgifter ska kostnadsutveckling inom det område som taxan/avgiften avser, framgå.
3. Motionen anses därmed besvarad.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 95 Dnr KS/2020:340

Svar på motion-Riktlinjer om god ekonomisk hushållning

Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion om att fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att:

- Följa de givna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.
- Inga höjningar av kommunala avgifter eller skatter utan att eventuellt minska kostnader eller vara resultatpåverkande.
- Riktade statsbidrag ska inte räknas in i kommunens koncernresultat.

Beslutsunderlag

Ekonomichefen och kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-06-14

Motion 2020-12-03

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Riktlinjer för ekonomisk styrning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Beslutade riktlinjer om god ekonomisk hushållning samt ekonomiska styr-principer är förenlig med gällande lagstiftning.
2. I beslutsunderlag avseende taxor och avgifter ska kostnadsutveckling inom det område som taxan/avgiften avser framgå.
3. Motionen anses därmed besvarad.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Eget avdelning
Linda Sydengen, 0573-14105
linda.sydengen@arjang.se

Datum
2021-06-14

Diarienummer
KS/2020:340

Kommunstyrelse

Svar på motion avseenden uppdrag kring ekonomiska delar

Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion om att fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att:

- *Följa de givna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.
- *Inga höjningar av kommunala avgifter eller skatter utan att eventuellt minska kostnader eller vara resultatpåverkande.
- *Riktade statsbidrag ska inte räknas in i kommunens koncernresultat.

Beslutsunderlag

Motion 2020-12-03
Riktlinjer för god ekonomisk hushållning
Riktlinjer för ekonomisk styrning

Beskrivning av ärendets gång

De lagar som är relevanta utifrån given frågeställning är huvudsakligen kommunallagen kapitel 5 och 11 samt kommunal redovisningslag.

God ekonomisk hushållning

Kommunallagen kapitel 11 anger ramarna för ekonomisk förvaltning.

1 § ... *Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen.*

Definitionen av vad som är god ekonomisk hushållning utgår från den egna situationen och de egna förutsättningarna för ekonomi och verksamhet.

Kommunfullmäktige tog beslut om god ekonomisk hushållning 2013-12-16 § 182. Riktlinjerna avser det strategiska perspektivet dvs längre än budgetperspektivet inklusive flerårsplan.

6 § *I budgeten ska skattesatsen och anslagen anges. // De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges.*

Kommunfullmäktige tog beslut om ekonomiska styr-principer i oktober 2019 §165

Enligt styrprinciperna ska kommunen varje år upprätta en budget med plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Budgeten skall upprättas så att beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning i största möjliga utsträckning uppfylls.

Kommunallagen kapitel 5 anger fullmäktiges uppgifter.

1 § *Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst*

- 1. mål och riktlinjer för verksamheten,*
- 2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,...*

De antagna riktlinjerna för ekonomisk styrning avser i första hand förhållandet mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnderna.

Kommunfullmäktige beslutar, inom ekonomiområdet, om finansiella mål, flerårsplan med budget, delårsrapporter och årsredovisning samt tar ställning till ekonomiska frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsen leder arbetet avseende ekonomistyrningen för hela den kommunala organisationen, vilket bland annat innebär att:

-lämna förslag till flerårsplan och budget till kommunfullmäktige.

-tillse att nämndernas verksamhet bedrivs enligt de ekonomiska ramar och mål som kommunfullmäktige beslutat.

Höjning av taxor, avgifter och skatter

Kommunallagen kapitel 5 anger fullmäktiges uppgifter.

1 § *Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen*

I propositionen nämns att avgifter ska vara antagen av fullmäktige och vidare att frågan om avgifter i viss mån kan delegeras till nämnderna när en taxa finns antagen. Detta gäller dock endast avgifter som "saknar egentligen kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt".

Kommunfullmäktige beslutade om ekonomiska styrprinciper i oktober 2019 §165

Enligt styrprinciperna ska den affärsdrivande verksamheten vara taxefinansierad.

Taxor i den affärsdrivande verksamheten ska därmed inte subventioneras av skattekollektivet vilket de skulle göra om taxehöjningar till följd av ökade kostnader skulle utbli och istället vara resultatpåverkande.

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige.

Skattesats ska enligt lag beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunens koncernresultat

Lag om kommunal bokföring och redovisning anger förutsättning för god redovisningssed.

2 § Med ekonomisk händelse avses i denna lag alla förändringar i storleken eller sammansättningen av en kommuns eller en regions förmögenhet som beror på kommunens eller regionens ekonomiska relationer med omvärlden, såsom in- och utbetalningar, uppkomna fordringar och skulder samt andra åtgärder eller transaktioner som påverkar förmögenhetens storlek eller sammansättning. Lag (2019:986).

3 § Med verifikation avses i denna lag de uppgifter som dokumenterar en ekonomisk händelse eller en vidtagen justering i bokföringen.

1 § Bokföringsskyldigheten innefattar att

1. löpande bokföra alla ekonomiska händelser enligt bestämmelserna i 3 §.

Utifrån lagstiftningen ska kommunen bokföra samtliga ekonomiska händelser som beror på kommunens ekonomiska relationer med omvärlden, såsom in och utbetalningar.

Detta innefattar också riktade statsbidrag som i sin beskaffenhet kan variera över tid.

Rådet för kommunal redovisning ger förutsättning för att vissa poster kan bedömas som jämförelsestörande poster eller som extraordinära kostnader och intäkter (RKR 11).

Definition på extraordinära kostnader eller intäkter är händelser eller transaktioner som saknar ett tydligt samband med kommunens normala verksamhet. Denna händelse ska inte heller förväntas inträffa ofta eller regelbundet. Riktade statsbidrag ger inte upphov till extraordinär intäkt utifrån definitionen.

Jämförelsestörande poster är resultat av händelser eller transaktioner som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser med andra perioder. Riktade statsbidrag finns respektive år i större eller mindre utsträckning och ger i sin beskaffenhet också upphov till en prestation som höjer kostnadsläget.

Enligt praxis ger inte riktade statsbidrag upphov till jämförelsestörande post som en särskild notering till berörda resultatposter utan lämnas istället som kommentar till kommunens årsresultat i den finansiella analysen.

Kostnader

Inga kostnader kopplade till förslag till beslut

Verksamhetens synpunkter

God ekonomisk hushållning:

Kommunstyrelsen har till uppgift att lämna förslag till kommunfullmäktige avseende budget som inkluderar mål för god ekonomisk hushållning.

I enlighet med både lag och i kommunens riktlinjer är det kommunfullmäktige i Årjängs kommun som tar beslut om riktlinjerna för god ekonomisk hushållning samt finansiella och verksamhetsmässiga mål med utgångspunkt i god ekonomisk hushållning för respektive budgetår.

Kommunfullmäktige har därmed möjlighet att ta beslut om respektive års budget så de når uppställda mål om god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen ansvarar för att tillse att nämndernas verksamhet bedrivs enligt de ekonomiska ramar och mål som kommunfullmäktige beslutat om.

Höjning av taxor och avgifter

Enligt de ekonomiska styrprinciperna är det Kommunfullmäktige som beslutar om samtliga taxor och avgifter och har därmed möjlighet att påverka avgifternas storlek.

I underlag till beslut avseende taxor och avgifter föreslås att uppgift lämnas över kostnadsutvecklingen inom det område som taxan/avgiften avser.

Kommunens koncernresultat

Kommunfullmäktige tar beslut om årsredovisning vid utgången av respektive räkenskapsår som inkluderar de ekonomiska händelser som inträffat under perioden. Riktade statsbidrag kan inte räknas bort i kommunens koncernresultat. I den finansiella analysen kommenteras viktiga händelser som påverkat kommunens ekonomi och verksamhet.

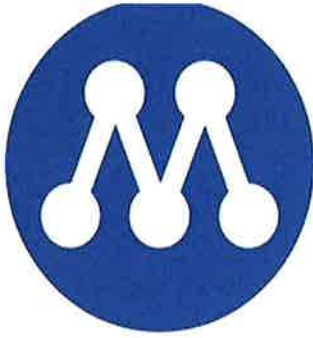
Verksamhetens förslag till beslut

1. Beslutade riktlinjer om god ekonomisk hushållning samt ekonomiska styr-principer är förenlig med gällande lagstiftning.
2. I beslutsunderlag avseende taxor och avgifter ska kostnadsutveckling inom det område som taxan/avgiften avser framgå.
3. Motionen anses därmed besvarad.

Linda Sydengen
Ekonomichef

Birgitta Evensson
Kommunchef

Beslutet skickas till
Gruppledare Moderaterna



Årjängs kommun Kommunkontoret	
2020 -12- 03	
Diarienum <i>KS</i>	Diarienum
2020/340	04

**Motion till Kommunfullmäktige i Årjängs kommun
2020-11-30**

Moderaterna hemställer att fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att:

- Följa de givna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.
- Att inga höjningar av kommunala avgifter eller skatter sker utan att eventuella kostnadshöjningar skäras ner eller tas på resultatet.
- Att riktade statsbidrag inte ska räknas in i kommunens koncernresultat då dessa bidrag är av tillfällig art.

För moderata fullmäktigegruppen

Robert Blom
Robert Blom

RIKTLINJER FÖR EN GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Inledning

Enligt de nya ändringarna i kapitel 8 1§ Kommunallagen skall fullmäktige besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen. Om kommunen har en resultatutjämningsreserv ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av denna.

Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning avser det strategiska, mer långsiktiga perspektivet, dvs längre än det budgetperspektiv på ett år eller den plan för tre år som kommunfullmäktige tar beslut om.

God ekonomisk hushållning i Årjängs kommun

God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att ekonomin är i balans. Kortfattat innebär begreppet att varje generation skall stå för sina egna kostnader. Syftet med god ekonomisk hushållning är inte avkastning utan rätt och väl utförd verksamhet. Detta genomförs genom att:

- Årjängs kommun har en styrning byggd på en struktur med vision, kännetecken och mål. Kommunens kännetecken är medborgarfokus, delaktighet och effektivitet. Med effektivitet avses att vi gör rätt sak i rätt tid till rätt pris och på rätt sätt. Målen skall vara mätbara och uppföljningsbara.
- Kommunens budget skall innehålla finansiella mål och mål för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.
- Budgetram för respektive nämnd utgör utgiftstaket för respektive nämnd. De tillgängliga resurserna och hanteringen av dessa bestämmer graden av måluppfyllelse. Vid resursbrist ska tvingande nivåer enligt lagstiftning och myndighetskrav prioriteras.
- Resultatet i förhållande till skatteintäkter samt generella statsbidrag skall uppgå till lägst 2 procent.
- Överskott är en nödvändig förutsättning för att finansiera framtida investeringar.
- Kommunens investeringar skall vara självfinansierade.
- Kommunens soliditet exklusive ansvarförbindelse avseende pensionsförpliktelser skall långsiktigt lägst vara 50 procent.
- Alla beslut skall innehålla en ekonomisk konsekvensbeskrivning som tydliggör hur beslutet påverkar kommunens ekonomi och hur det skall finansieras.
- Nettokostnaderna skall inte öka snabbare än skatteintäkterna och generella statsbidrag.

- Budgetförutsättningar, både intäkt och kostnadssidan, skall utgå från försiktighetsprincipen och utifrån en långsiktig planering.
- Kommunstyrelsen har genom uppsiktsansvaret det övergripande ansvaret för att Årjängs kommun har god ekonomisk hushållning. Nämnderna har detta ansvar inom sitt område och inom ramen för sin budget.

Hantering av resultatutjämningsreserv

Inledning

Från och med den 1 januari 2013 finns det i kommunallagen en möjlighet att under vissa betingelser reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

Resultatutjämningsreserven gör det möjligt att på ett ansvarsfullt sätt reservera en del av överskottet för senare användning av medlen för att täcka underskott som uppstår till följd av lågkonjunktur.

Resultatutjämningsreserven i Årjängs kommun är avsedd att utjämna svängningar i intäkterna över konjunkturcyklerna med syfte att täcka sviktande skatteunderlag vid befarad eller konstaterad konjunkturedgång.

Disponering från resultatutjämningsreserven ska enbart ske för att täcka underskott som uppkommit till följd av konjunkturedgång.

En uppbyggnad av resultatutjämningsreserv sker inom ramen för det egna kapitalet.

Reservering av medel till resultatutjämningsreserven

Reservering av medel till resultatutjämningsreserv får göras med ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Beslut om kommande års reservering fattas i samband med budgetbeslutet. I samband med årsredovisningen fastställs den verkliga reserveringen.

Disponering från resultatutjämningsreserven

Disponering från resultatutjämningsreserven får endast göras när den procentuella utvecklingen av skatteintäkterna ett givet år är lägre än den genomsnittliga skatteutvecklingen de senaste 10 åren och i samband med att resultatet efter balanskravsjusteringar i annat fall skulle vara negativt. Disponering får under dessa betingelser göras för att återställa det negativa resultatet till max ett noll-resultat. Vid disponering av reserven bör en bedömning göras när konjunkturen förväntas återhämta sig.

Beslut om disponering från resultatutjämningsreserven fattas i samband med budgetbeslut. I samband med årsredovisningen fastställs den verkliga disponeringen.



**RIKTLINJER FÖR EKONOMISK
STYRNING I ÅRJÄNGS KOMMUN**

Sammanfattning

Riktlinjer för ekonomisk styrning är ett verktyg för den övergripande styrningen och ledningen av Årjängs kommun.

Riktlinjerna avser i första hand förhållandet mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnderna.

De styrprinciper som regleras i dokumentet gäller från och med 1 januari 2020

Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Allmänt	4
1.2	Syfte	4
1.3	Lagregler	4
2	Kommunens ekonomiska förvaltning	5
2.1	Kommunens styrdokument	5
2.2	Roller.....	5
2.3	Ekonomiskt ansvar.....	6
2.4	Ekonomisystem.....	6
3	Budget och verksamhetsplan	7
3.1	Allmänt om budget	7
3.2	God ekonomisk hushållning	7
3.3	Driftsbudget.....	7
3.3.1	Tilläggsanslag, drift	7
3.4	Investeringsbudget.....	8
3.4.1	Tilläggsanslag, investering.....	8
3.5	Rutiner vid omdisponering av budget.....	8
3.6	Tidsplan budget.....	8
3.7	Budgetanvisningar	9
4	Ekonomisk uppföljning.....	10
4.1	Uppföljningsrutiner	10
4.2	Årsredovisning	10
4.2.1	Ombudgetering	10
5	Inventarieredovisning	12
5.1	Definition av driftskostnad och investeringsutgift	12
5.2	Inventarieförteckning.....	12
5.3	Kapitaltjänstkostnader, beräkningsmetod	12
6	Affärsmässig verksamhet.....	13
7	Köp av externa varor och tjänster	14
8	Intern kontroll	15
9	Medelsförvaltning/finanspolicy	16
10	Försäkringar.....	17

1 Inledning

1.1 Allmänt

Riktlinjer för ekonomisk styrning är ett verktyg för den övergripande styrningen och ledningen av Årjängs kommun.

Riktlinjerna avser i första hand förhållandet mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnderna.

I Årjängs kommun tillämpas decentraliserad styrning vilket kännetecknas av ökad frihet men också av ökat ansvar för nämnderna.

Nämnderna fastställer med detta dokument som grund egna regler för den nämndinterna styrningen.

Kommunens styrning av de kommunägda bolagen sker genom särskilda ägardirektiv.

1.2 Syfte

Syftet är att samla kommunens övergripande riktlinjer för ekonomistyrning i ett gemensamt dokument. Detta dokument är överordnat andra ekonomiska styrdokument.

1.3 Lagregler

Kommunernas ekonomiska förvaltning regleras i kommunallagen kapitel 8 samt lagen om kommunal redovisning. Rådet för kommunal redovisning (RKR) svarar för uttolkningen av vad som ska anses som god redovisningssed inom den kommunala sektorn.

2 Kommunens ekonomiska förvaltning

2.1 Kommunens styrdokument

Den ekonomiska förvaltningen styrs förutom av lagregler även av riktlinjer och policys som beslutas av kommunfullmäktige, regler beslutade av kommunstyrelsen samt anvisningar från kommunens ekonomiavdelning.

Kommunens centrala styrdokument omfattar följande:

Riktlinjer för ekonomisk styrning

Styr- och ledningssystem

Attestreglemente

Investeringspolicy

Finanspolicy

Reglemente för internkontroll

Placeringspolicy

Inköpspolicy

2.2 Roller

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för kommunens ekonomiska planering och uppföljning och fastställer erforderliga riktlinjer för den ekonomiska styrningen.

Kommunfullmäktige beslutar, inom ekonomiområdet, om finansiella mål, flerårsplan med budget, delårsrapporter och årsredovisning samt tar ställning till ekonomiska frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsen leder arbetet avseende ekonomistyrningen för hela den kommunala organisationen, **vilket innebär att:**

- följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling eller ekonomiska ställning
- ha en fortlöpande dialog med nämnderna om utvecklingen av ekonomin och verksamheten
- samordna och utveckla kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrning.
- lämna förslag till flerårsplan och budget till kommunfullmäktige.
- tillse att nämndernas verksamhet bedrivs enligt de ekonomiska ramar och mål som kommunfullmäktige beslutat.
- lämna förslag till tertial, delår samt årsredovisning till kommunfullmäktige.

Nämnden ansvarar **för att:**

- leda och utveckla nämndens verksamheter.
- beslutade mål nås och uppdrag genomförs inom av kommunfullmäktige beslutad budgetram.
- omprioritera och vidta åtgärder om underskott uppstår.
- rapportera till kommunstyrelsen enligt fastställd tidsplan för budget, uppföljning och årsredovisning samt därutöver i den omfattning som beslutas av kommunstyrelsen.

2.3 Ekonomiskt ansvar

Varje nämnd/styrelse skall årligen fördela ekonomiska medel till sina olika verksamhetsområden.

Verksamhetsområden ska vara klart avgränsade och ha ansvariga som utses av verksamhetschef. Det ekonomiska ansvaret innebär förutom löpande ekonomiskt ansvar för verksamheterna även budget- uppföljnings och bokslutsarbete.

Budgetansvariga rapporterar till verksamhetschef som därefter rapporterar till nämnd i enlighet med nämndens beslut om ekonomiskt års-hjul samt då det i övrigt finns anledning att rapportera avvikelse jämfört med fastlagda mål.

Det är viktigt att ta hänsyn till vad som är mest fördelaktigt ur ett helhetsperspektiv för kommunen vid varje beslutstillfälle på nämnd- och verksamhetsnivå.

Vid konflikt mellan verksamhetsmål och de ekonomiska resurserna är ekonomin överordnad. Det innebär att nämndens tilldelade budget utgör den yttersta ramen för den verksamhet som kan bedrivas.

Kostnad som inte är budgeterad skall följas av ett beslut om finansiering.

2.4 Ekonomisystem

Ekonomisystemets roll är central när det gäller att få en väl fungerande ekonomistyrning och ekonomisk redovisning.

Grundläggande för uppbyggnaden av ett ekonomisystem är att det ska spegla organisationen och ansvarsstrukturen.

Information ska kunna tas fram på olika ansvarsnivåer och verksamhetsnivåer samt ge en samlad bild av den totala verksamheten.

Samtliga ansvariga ska ha tillgång till den ekonomiska informationen som behövs för att klara sina åtaganden.

Kodplanen för kommunen ska tillämpas på samma sätt inom hela organisationen. Ekonomiavdelningen bestämmer kodplanens utformning och utfärdar erforderliga tillämpningsanvisningar.

3 Budget och verksamhetsplan

3.1 Allmänt om budget

I enlighet med Kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget med plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Budgeten skall innehålla en treårsplan för ekonomin, där budgetåret är planens första år.

Budgeten är en ekonomisk plan för de kommande åren och ett viktigt verktyg i den ekonomiska styrningen.

Budgeten skall upprättas så att beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning i största möjliga utsträckning uppfylls.

Kommunens budget skall innehålla finansiella mål och mål för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

3.2 God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

3.3 Driftsbudget

Kommunfullmäktige beslutar om driftbudget genom att anslå ett nettobelopp för respektive nämnd/styrelse. Med nettobelopp menas kostnad efter avdrag för intäkter.

Varje nämnd/styrelse beslutar om fördelningen av ekonomiska medel till olika verksamhetsområden inom 3-positioner och som totalt ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett.

Omdisponering inom driftsram beslutas av respektive nämnd/ styrelse.

Omdisponering av driftsram mellan nämnd/styrelse beslutas av kommunfullmäktige.

Omdisponering får endast avse innevarande budgetår.

Om tilldelad budgetram visar sig otillräcklig ska nämnden i första hand vidta omdispositioner av tillgängliga resurser inom nämndens samlade budgetram och i andra hand aktualisera behovet av att ändra målen för verksamheten hos kommunfullmäktige.

3.3.1 Tilläggsanslag, drift

Tilläggsanslag under löpande år medges normalt endast för tillkommande lönekostnader till följd av fördelning av centralt löneutrymme.

Behovet av utökade ekonomiska resurser behandlas i det årliga arbetet med flerårsplanen.

Nya behov som uppstår under året hanteras inom nämnden och inom den budgetram som tilldelats. Tilläggsanslag skall endast anvisas för helt oförutsedda händelser.

Tilläggsanslag av driftmedel beslutas av kommunfullmäktige

3.4 Investeringsbudget

Kommunfullmäktige beslutar om investeringsbudget genom att anslå ett nettobelopp som binds på projektområde (3-positioner) samt för enskilda projekt som överstiger 3 mkr.

Respektive nämnd beslutar om fördelningen av investeringsmedel för de enskilda projekten inom respektive projektområde.

Samtliga enskilda projekt som överstiger 3 mkr ska godkännas av kommunstyrelsen innan igångsättning får ske. Uppgifter som krävs för igångsättning regleras i kommunens investeringspolicy.

Omdisponering av budgeterade investeringsmedel mellan projektområden eller för enskilda projekt som överstiger 3 miljoner kronor beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnden fattar beslut om omdisponering inom respektive projektområde.

3.4.1 Tilläggsanslag, investering

Begäran av tilläggsanslag skall föregås av analys över möjligheten till omdisponering.

Tilläggsanslag av investeringsmedel beslutas av kommunfullmäktige.

3.5 Rutiner vid omdisponering av budget

Omdisponering och tilläggsanslag avseende drift samt investering ska rapporteras till ekonomiavdelningen genom protokollsutdrag snarast efter beslut. Beslutet skall innehålla uppgift om belopp, ansvar och verksamhet, samt för investeringar även projekt.

3.6 Tidsplan budget

Tidsplan för kommunens budgetarbete regleras i av kommunfullmäktige beslutad styr- och ledningssystem. Beslut om respektive års budgetarbete fattas av kommunstyrelsen.

Respektive nämnd beslutar om tidsplan för det interna budgetarbetet i samband med beslut om ekonomiskt års-hjul.

Kommunfullmäktige ska besluta om driftbudget samt investeringsbudget i juni. I beslutet skall följande delar framgå: driftsplan, resultatplan, kassaflödesplan, investeringsbudget, koncernmål med målbildikatorer, skattesats samt finansiella mål.

Respektive nämnd fattar senast i mitten av oktober beslut om driftsbudget med flerårsplan för verksamheten inom tilldelad budgetram samt investeringsbudget för enskilda investeringsprojekt inom tilldelad investeringsbudget på projektområdesnivå.

3.7 Budgetanvisningar

Detaljerade anvisningar och direktiv för budgetarbetet lämnas varje år i särskilda budgetanvisningsdokument som fastställs av ekonomiavdelningen i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.

4 Ekonomisk uppföljning

4.1 Uppföljningsrutiner

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret.

Rapportering skall ske dels mellan verksamhet och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige.

Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning med helårsprognos ske kontinuerligt. Den ekonomiska uppföljningen ska innehålla både drift och investeringsredovisning.

Rapportering från verksamhet till nämnd skall ske i enlighet med respektive nämnds beslut om ekonomiskt års-hjul samt då det i övrigt finns anledning att rapportera avvikelse i jämförelse med fastlagda mål.

Vid prognostiserad negativ budgetavvikelse skall verksamhetschef skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår.

Nämnden skall senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av verksamhetschef. Beslutet skall leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram.

Rapportering från nämnd/styrelse till kommunstyrelse/kommunfullmäktige ska ske vid tre fastställda tillfällen per år samt i övrigt när det finns anledning:

- 30 april i samband med tertialrapport
- 31 augusti i samband med delårsbokslut
- 31 december i samband med årsbokslutet

Ekonomiavdelningen utfärdar närmare anvisningar för arbetet med tertial, delår samt årsredovisning.

Vid delårsbokslut och årsbokslut ska dessa överlämnas till kommunens förtroendevalda revisorer för granskning.

4.2 Årsredovisning

Vid årets slut ska nämnd/styrelse upprätta en ekonomisk sammanställning och avge en verksamhetsberättelse enligt de bokslutsanvisningar som lämnas av ekonomiavdelningen.

Uppgifterna skall färdigställas enligt bokslutsanvisningarna och behandlas av respektive nämnd/styrelse i enlighet med upprättad tidsplan.

Kommunen ska upprätta en årsredovisning som omfattar hela kommunkoncernen. Årsredovisningen skall behandlas av kommunfullmäktige senast under maj månad året efter verksamhetsåret.

4.2.1 Ombudgetering

Eventuell ombudgetering avseende investeringar ska hanteras enligt bokslutsanvisningarna. Huvudprincipen är att pågående investeringsprojekt som inte är färdigställda ombudgeteras. Investeringar som inte har påbörjats

under året är inte givna för ombudgetering. Ombudgetering gällande driftsredovisning är inte tillåten.

5 Inventarieredovisning

5.1 Definition av driftskostnad och investeringsutgift

Med investering avses anskaffning av tillgångar för stadigvarande bruk eller innehav, dvs en anläggningstillgång.

Anläggningstillgången ska för att redovisas som en investering ha en nyttjandetid överstigande tre år samt ha ett anskaffningsvärde som överstiger 1 prisbasbelopp.

För ytterligare information om investering hänvisas till kommunens investeringspolicy.

5.2 Inventarieförteckning

Kommunens verksamheter ska upprätta inventarieförteckning för maskiner och inventarier vars inköpsvärde överstiger 5 000 kr.

Inventarieförteckningen skall innehålla uppgift om inventarieslag, anskaffningsvärde, placering samt närmare specifikation om märke/modell som kan underlätta vid identifiering.

Inventarieregister ska uppdateras löpande och en mall för inventarieförteckning upprättas av ekonomiavdelningen.

Verksamhetschef är ansvarig för att inventarieförteckning upprättas och uppdateras.

5.3 Kapitaltjänstkostnader, beräkningsmetod

Kommunen ska vid beräkning av kapitaltjänstkostnader tillämpa sk rak nominell metod. Avskrivningstid skall bestämmas individuellt och återspegla tillgångens ekonomiska värde. Den interna räntan ska beräknas på bokfört värde på anläggningstillgången samt med SKLs senast framtagna internränta.

6 Affärsmässig verksamhet

Den affärsdrivande verksamheten skall vara taxefinansierad. Avgiftsuttag skall ske så att täckning ges dels för verksamhetens direkta kostnader, samt kalkylerad andel av olika overheadkostnader, tex kommunledning, personal- och ekonomiadministration etc. Framtida periodiskt underhåll skall också täckas av taxan.

Kommunfullmäktige beslutar om taxor.

7 Köp av externa varor och tjänster

All upphandling av varor och tjänster regleras genom Lagen om offentlig upphandling, LOU.

Upphandling och inköp ska ske i samverkan med kommunens inköpsfunktion för att vi ska uppnå bästa möjliga villkor.

Inköp skall ske inom de ramavtal om upphandlats. Kommunens inköspolicy redovisas i särskilt dokument

8 Intern kontroll

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Nämnder har ansvaret för den interna kontrollen inom det egna ansvarsområdet. Kommunens reglemente för intern kontroll redovisas i särskilt dokument.

Hanteringen av ekonomiska transaktioner, som är en del av nämndens interna kontroll, regleras i attestreglemente antaget av kommunfullmäktige.

9 Medelsförvaltning/finanspolicy

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning. Den regleras i kommunfullmäktiges antagna placerings- och finansieringspolicy.

10 Försäkringar

Kommunstyrelsen har huvudansvaret för att försäkringsskyddet är tillfredställande ordnat. Det åligger dock varje nämnd att rapportera förändringar, tex nyanskaffningar, avyttringar, skador etc som kan påverka försäkringsskyddet.

§ 85 Dnr KS/2020:344

Svar på motion- Översyn av öppettider på kommunens återvinningsstationer

Sammanfattning

Moderaterna har i motion till kommunfullmäktige önskat en översyn av öppettider på kommunens återvinningsstationer, och jämfört med öppettiderna i Eda kommun.

Det finns inga formella hinder för att öka öppettiderna, däremot är det förenat med en kostnad. Öppettider i jämförelse med Eda kommun skulle medföra en kostnadsökning på ca 3 mkr.

Ärendet återremitterades för komplettering på kommunstyrelsens sammanträde 2 juni med uppdrag att undersöka om samarbete med kommunens Arbetsmarknads- och integrationsverksamhet (AMI) kan göra det möjligt att öka öppettiderna på återvinningscentralerna (ÅVC).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-08-18 § 96

VA/renhållningschefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2021-08-12

Kommunstyrelsen 2021-06-02 § 63

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-05-26 § 76

VA/renhållningschefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2021-05-06

Motion 2020-12-03

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Öppettiderna på kommunens återvinningscentraler behålls oförändrade.
2. Motionen anses därmed besvarad.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 96 Dnr KS/2020:344

Svar på motion- Översyn av öppettider på kommunens återvinningsstationer

Sammanfattning

Moderaterna har i motion till kommunfullmäktige önskat en översyn av öppettider på kommunens återvinningsstationer, och jämfört med öppettiderna i Eda kommun.

Det finns inga formella hinder för att öka öppettiderna, däremot är det förenat med en kostnad. Öppettider i jämförelse med Eda kommun skulle medföra en kostnadsökning på ca 3 mkr.

Ärendet återremitterades för komplettering på kommunstyrelsens sammanträde 2 juni med uppdrag att undersöka om samarbete med kommunens Arbetsmarknads- och integrationsverksamhet (AMI) kan göra det möjligt att öka öppettiderna på återvinningscentralerna (ÅVC).

Beslutsunderlag

VA/renhållningschefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2021-08-12

Kommunstyrelsen 2021-06-02 § 63

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-05-26 § 76

VA/renhållningschefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2021-05-06

Motion 2020-12-03

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Öppettiderna på kommunens återvinningscentraler behålls oförändrade.
2. Motionen anses därmed besvarad.

Beslutet skickas till

VA/renhållningschef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Öppettider på Återvinningscentralerna

Sammanfattning

VA/ renhållningschefen fick i uppdrag på kommunstyrelsens sammanträde 2 juni att ta reda på om medverkan från AMI kan göra det möjligt att öka öppettiderna på våra återvinningscentraler (ÅVC).

För att ha öppet krävs att det finns personal som kan rangera, frakta och tömma de skopor som allmänheten lägger material i. För detta krävs att man kan köra frontlastaren. Det krävs även en person som kan hjälpa och råda besökarna med hur de skall sortera materialet när det uppstår tveksamheter, och i förekommande fall ta uppgifter för senare debitering.

Detta är uppgifter som VA/renhållningschefen och entreprenören inte tror att AMI kan lösa. Däremot används regelbundet AMI för andra uppgifter som att städa skräp runt anläggning som blåst iväg, eller att måla containrar.

Beslutsunderlag

Motion KS 2020/344

Tjänsteskrivelse Dnr 2020/344

Återremittering § 63 Dnr KS/2020:344

Kostnader

Kostnader för ökade öppettider har tidigare presenterats och skulle inte påverkas av hjälp från AMI, eftersom entreprenören ändå måste ha sin personal i tjänst i normal omfattning.

Barnrättsperspektiv

Inte aktuellt.

Förvaltningens synpunkter

Efter samtal med personalen så har det visat sig att det inte är någon stor köbildning på våra ÅVC:er förutom första timmen. Ett sätt att förbättra tillgängligheten är därför att informera och styra besökarna till lite senare på dagen. Alternativ kan man överväga att ha kortare öppettider men fler dagar.

.

Förvaltningens förslag till beslut

Frågan om öppettider anses besvarad.

HP Dahlgren

VA / Renhållningschef

Peter Månsson

Samhällsbyggnadschef

Expedieras till

Här listar handläggaren till vilka beslutet ska skickas.

§ 63 Dnr KS/2020:344

Svar på motion- Översyn av öppettider på kommunens återvinningsstationer

Sammanfattning

Moderaterna har i motion till kommunfullmäktige önskat en översyn av öppettider på kommunens återvinningsstationer, och jämfört med öppettiderna i Eda kommun.

Det finns inga formella hinder för att öka öppettiderna, däremot är det förenat med en kostnad. Öppettider i jämförelse med Eda kommun skulle medföra en kostnadsökning på ca 3 mkr.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-05-26 § 76

VA/renhållningschefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2021-05-06

Motion 2020-12-03

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för komplettering och undersökning av samarbete med kommunens Arbetsmarknads- och integrationsverksamhet (AMI).

Beslutet skickas till

VA/Renhållningschef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 76 Dnr KS/2020:344

Svar på motion- Översyn av öppettider på kommunens återvinningsstationer

Sammanfattning

Moderaterna har i motion till kommunfullmäktige önskat en översyn av öppettider på kommunens återvinningsstationer, och jämfört med öppettiderna i Eda kommun.

Det finns inga formella hinder för att öka öppettiderna, däremot är det förenat med en kostnad. Öppettider i jämförelse med Eda kommun skulle medföra en kostnadsökning på ca 3 mkr.

Beslutsunderlag

VA/renhållningschefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2021-05-06

Motion 2020-12-03

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Öppettiderna på kommunens återvinningscentraler behålls oförändrade.
2. Motionen anses därmed besvarad.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

HP Dahlgren, 0573 139 34
Hans-Peter.Dahlgren@arjang.se

Datum
2021-05-06

Dnr 2020/344

KF

Svar motion ang öppettider på Återvinningscentraler.

Sammanfattning

Moderaterna har i motion till KF önskat en översyn av öppettider, och jämfört med öppettiderna i Eda.

Det finns inga formella hinder för att öka öppettiderna, däremot kostar det pengar. Öppettider som i Eda skulle medföra en kostnadsökning på ca 3 Mkr.

Beslutsunderlag

Motion KS 2020/344

Beskrivning av ärendets gång och Kostnader

Vi har i avtal från 2019 med entreprenörerna priser per timme för extra öppethållande. Priserna varierar mellan Töcksfors och Furskog och mellan dagtid, kväll och lördag. Alla beräkningar är baserade på 2019 år pris.

Öppettider likt Eda medför en merkostnad på 2 954 090 kr om året fördelat på 761 948 i Töcksfors och 2, 2 Mkr i Furskog då detta kräver mer personal.

Om man istället väljer att ha samma tider året runt (sk. Sommartid) så utökas öppethållande men inte lika mycket som i Eda alternativet.

Merkostanden blir då för Furskog ca 385 000:- och Töcksfors ca 152 000:- totalt en årlig kostnadsökning med 537 000:-.

Detta skulle kräva en taxehöjning på ca 4 % utöver ökning för övriga kostnadsökningar.

Årjäng har till skillnad från våra grannkommuner två Återvinningscentraler och har på det viset en högre servicegrad i form av närhet, men färre öppettimmar per anläggning. Vi har genom denna närhetsprincip en högre kostnadsbild eftersom vi drifvar två anläggningar.

ÅRJÄNGS KOMMUN

Postadress
Årjängs kommun
Box 906
672 29 Årjäng

Besöksadress
Storgatan 66

Telefon
0573-141 00 vx
Fax
0573-127 40

E-post
kommun@arjang.se
Webbplats
www.arjang.se

Organisationsnr
212000-1835
Bankgiro
117-3244

Förvaltningens synpunkter

Samtal med personalen i Töcksfors ger att dagens öppettider fungerar relativt bra. Det kan vara mycket folk vid öppning men sedan minskar det.

På Furskog uppstår då och då köer men det finns också tider då besöksfrekvensen är låg.

Renhållningen har idag ett underskott, därför skulle en stor ökning av öppettiderna föra med sig betydande taxehöjningar om vi dels skall betala tillbaka underskottet, dels öka kostnaderna för öppettider.

Förvaltningens förslag till beslut

Att KF beslutar om att avslå motionen.

HP Dahlgren
VA / Renhållningschef

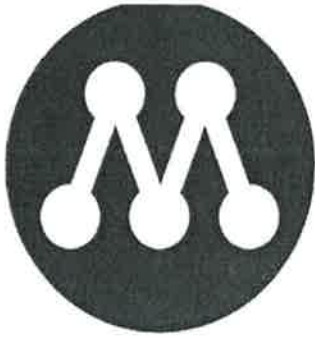
Peter Månsson
Samhällsbyggnadschef

Expedieras till

VA / Renhållningschef

Förvaltnings ekonom

Diarium



Årjängs kommun Kommunkontoret	
2020 -12- 03	
Diarienumr 2020/344	Diarienumr 10

Motion till Kommunfullmäktige i Årjängs kommun 2020-11-30

På kommunens återvinningsstationer så finns det öppettider som inte följer någon logik vad gäller tillgång och årstidernas växlingar . På den ljusa delen av året så är det öppet i Furskog 10-18 tre vardagar, lördag 9-13. På den mörka delen av året, nov -mars är det öppet två vardagar 14-18 , lördag 9-13 . På den mörka delen av året borde det vara öppet den delen av dagen när det är lite dagsljus , också gärna öppet varje vardag.

I Töcksfors är det bara öppet en vardag i veckan under nov -mars. Detta är för lite anser vi från moderaterna , inte minst med tanke på den mångfald av företag, stora och små, som finns i Töcksforsområdet som kanske vill lämna avfall.

I grannkommunen , Eda, är avfallsanläggningen (Lunden) öppen varje vardag 07.00-15.30. långöppet på onsdagar till 18-00. Lördag 09.00-14.00. Kanske är detta något att ta efter

Moderaterna hemställer att Fullmäktige:

- Att kommunen i samråd med entreprenörerna gör en översyn av öppettiderna på kommunens återvinningsstationer.

För moderata fullmäktigegruppen

§ 78 Dnr KS/2018:260

Svar på medborgarförslag- Om kriget kommer- vad ska vi äta då?

Sammanfattning

I ett medborgarförslag ställs frågor kring hur livsmedelsförsörjningen under höjd beredskaps ska utformas. Även ett förslag om att ge en symbolisk summa till LRF:s avdelning Nordmarken samt att handla så lokalt som möjligt.

Återuppbyggnaden av totalförsvaret ställer nya utmaningar på både försvarsmakten och civilsamhället. En sådan uppbyggnad kräver en strategi för hur systematiken ska fungera, både i vardag, kris och under höjd beredskap. Just nu pågår stora strukturförändringar i samhället för att möta dessa krav. Den sammanhållande planeringen för totalförsvaret handlar delvis om att vi ska lägga samhällets resurser på rätt aktiviteter för att uppnå ett robust samhälle.

Det pågår flera parallella projekt för att säkerställa livsmedelskedjan - från jord till bord. Två exempel:

- Regeringen har gett Livsmedelsverket i uppdrag att utreda vilken kost som tillgodoser näringsfysiologiska krav i händelse av höjd beredskap. En delrapport ska redovisas till regeringen (Näringsdepartementet) senast den 26 februari 2021. Uppdraget ska slutredovisas senast den 1 december 2021.
- Regeringen har gett Jordbruksverket och Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) i uppdrag att bedöma nationella försörjningsbehov avseende djurens hälso- och sjukvård vid en kris eller vid höjd beredskap och då ytterst i krig.

Återuppbyggnaden ska ske på ett klokt sätt. Kommunen ser fram emot utredningarna och att få en större klarhet i vad som behöver göras på lokal nivå.

I kommunens inköp- och upphandlingspolicy finns en uttalad vilja att handla lokalt i den mån lagarna om offentlig upphandling tillåter. Följande framgår av policyn:

Lokala leverantörer

Kommunen skall i varje upphandling, där det är möjligt, säkerställa så att lokala leverantörer ges möjlighet att lämna anbud. Upphandlingsansvarig ska delta i samverkansgrupper där representanter från näringslivsenheten och lokala leverantörer möts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 78 forts.

Man skall tänka på följande:

- Gör det möjligt för leverantörer att gå ihop och lämna anbud.
- Kraven skall anpassas till uppdragets omfattning och karaktär.
- Där det är ekonomiskt och kvalitetsmässigt försvarbart bör upphandlingarna medge möjligheter till delade anbud.
- Väga volymfördelar mot de negativa effekter stora volymkrav kan ge för ett mindre företags möjlighet att delta i en upphandling

Verksamheten gör bedömningen att det bästa stödet man kan ge samhällsviktiga verksamheter, där inkluderas primärproduktion, just nu är att skapa förutsättningar för samverkan och kunskapsutbyte så att vi tillsammans kan bygga upp ett effektivt totalförsvar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-08-18 § 97

Säkerhetssamordnaren och kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-05-20

Medborgarförslag KS/2018:260, 2018-06-05

Kommunstyrelsens beslut

Kommunchefen får i uppdrag att:

- Framföra en ursäkt till förslagsställaren för sent svar.
- Redovisar åtgärder på kommunstyrelsens nästkommande sammanträde för att säkerställa att motioner och medborgarförslag ska kunna besvaras inom ett år.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 97 Dnr KS/2018:260

Svar på medborgarförslag: Om kriget kommer – Vad ska vi äta då?

Sammanfattning

I ett medborgarförslag ställs frågor kring hur livsmedelsförsörjningen under höjd beredskaps ska utformas. Även ett förslag om att ge en symbolisk summa till LRF:s avdelning Nordmarken samt att handla så lokalt som möjligt.

Återuppbyggnaden av totalförsvaret ställer nya utmaningar på både försvarsmakten och civilsamhället. En sådan uppbyggnad kräver en strategi för hur systematiken ska fungera, både i vardag, kris och under höjd beredskap. Just nu pågår stora strukturförändringar i samhället för att möta dessa krav. Den sammanhållande planeringen för totalförsvaret handlar delvis om att vi ska lägga samhällets resurser på rätt aktiviteter för att uppnå ett robust samhälle.

Det pågår flera parallella projekt för att säkerställa livsmedelskedjan - från jord till bord. Två exempel:

- Regeringen har gett Livsmedelsverket i uppdrag att utreda vilken kost som tillgodoser näringsfysiologiska krav i händelse av höjd beredskap. En delrapport ska redovisas till regeringen (Näringsdepartementet) senast den 26 februari 2021. Uppdraget ska slutredovisas senast den 1 december 2021.
- Regeringen har gett Jordbruksverket och Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) i uppdrag att bedöma nationella försörjningsbehov avseende djurens hälso- och sjukvård vid en kris eller vid höjd beredskap och då ytterst i krig.

Återuppbyggnaden ska ske på ett klokt sätt. Kommunen ser fram emot utredningarna och att få en större klarhet i vad som behöver göras på lokal nivå.

I kommunens inköp- och upphandlingspolicy finns en uttalad vilja att handla lokalt i den mån lagarna om offentlig upphandling tillåter. Följande framgår av policyn:

Lokala leverantörer

Kommunen skall i varje upphandling, där det är möjligt, säkerställa så att lokala leverantörer ges möjlighet att lämna anbud. Upphandlingsansvarig ska delta i samverkansgrupper där representanter från näringslivsenheten och lokala leverantörer möts.

Man skall tänka på följande:

- Gör det möjligt för leverantörer att gå ihop och lämna anbud.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

- Kraven skall anpassas till uppdragets omfattning och karaktär.
- Där det är ekonomiskt och kvalitetsmässigt försvarbart bör upphandlingarna medge möjligheter till delade anbud.
- Väga volymfördelar mot de negativa effekter stora volymkrav kan ge för ett mindre företags möjlighet att delta i en upphandling

Verksamheten gör bedömningen att det bästa stödet man kan ge samhällsviktiga verksamheter, där inkluderas primärproduktion, just nu är att skapa förutsättningar för samverkan och kunskapsutbyte så att vi tillsammans kan bygga upp ett effektivt totalförsvar.

Beslutsunderlag

Säkerhetssamordnaren och kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-05-20

Medborgarförslag KS/2018:260, 2018-06-05

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunfullmäktige

Svar på medborgarförslag: Om kriget kommer – Vad ska vi äta då?

Sammanfattning

I ett medborgarförslag ställs frågor kring hur livsmedelsförsörjningen under höjd beredskaps ska utformas. Även ett förslag om att ge en symbolisk summa till LRF:s avdelning Nordmarken samt att handla så lokalt som möjligt.

Beslutsunderlag

Säkerhetssamordnaren och kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-05-20
Medborgarförslag KS/2018:260, 2018-06-05

Beskrivning av ärendets gång

Ärendet har beretts av kommunchefens stab, säkerhetssamordningen och upphandlingsstrateg

Kostnader

Förslaget kräver ingen finansiering

Verksamhetens synpunkter

Återuppbyggnaden av totalförsvaret ställer nya utmaningar på både försvarsmakten och civilsamhället. En sådan uppbyggnad kräver en strategi för hur systematiken ska fungera, både i vardag, kris och under höjd beredskap. Just nu pågår stora strukturförändringar i samhället för att möta dessa krav. Den sammanhållande planeringen för totalförsvaret handlar delvis om att vi ska lägga samhällets resurser på rätt aktiviteter för att uppnå ett robust samhälle.

Det pågår flera parallella projekt för att säkerställa livsmedelskedjan - från jord till bord. Två exempel:

- Regeringen har gett Livsmedelsverket i uppdrag att utreda vilken kost som tillgodoser näringsfysiologiska krav i händelse av höjd beredskap. En delrapport ska redovisas till regeringen (Näringsdepartementet) senast den 26 februari 2021. Uppdraget ska slutredovisas senast den 1 december 2021.

- Regeringen har gett Jordbruksverket och Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) i uppdrag att bedöma nationella försörjningsbehov avseende djurens hälso- och sjukvård vid en kris eller vid höjd beredskap och då ytterst i krig.

Återuppbyggnaden ska ske på ett klokt sätt. Kommunen ser fram emot utredningarna och att få en större klarhet i vad som behöver göras på lokal nivå.

I kommunens inköp- och upphandlingspolicy finns en uttalad vilja att handla lokalt i den mån lagarna om offentlig upphandling tillåter. Följande framgår av policyn:

1.6 Lokala leverantörer

Kommunen skall i varje upphandling, där det är möjligt, säkerställa så att lokala leverantörer ges möjlighet att lämna anbud. Upphandlingsansvarig ska delta i samverkansgrupper där representanter från näringslivsenheten och lokala leverantörer möts.

Man skall tänka på följande:

- Gör det möjligt för leverantörer att gå ihop och lämna anbud.
- Kraven skall anpassas till uppdragets omfattning och karaktär.
- Där det är ekonomiskt och kvalitetsmässigt försvarbart bör upphandlingarna medge möjligheter till delade anbud.
- Väga volymfördelar mot de negativa effekter stora volymkrav kan ge för ett mindre företags möjlighet att delta i en upphandling

Vi tror att det bästa stödet vi kan ge samhällsviktiga verksamheter, där inkluderas primärproduktion, just nu är att skapa förutsättningar för samverkan och kunskapsutbyte så att vi tillsammans kan bygga upp ett effektivt totalförsvar.

Verksamhetens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att medborgarförslaget är besvarat

Ida Andersson
Säkerhetssamordnare

Birgitta Evensson
Kommunchef

Beslutet skickas till
Förslagsställaren

Emelie Fredriksson

Från: Emelie Fredriksson
Skickat: den 5 juni 2018 11:47
Till: Emelie Fredriksson

Årjängs kommun Kommunkontoret	
2018-06-05	
Diarienum <i>KS</i> 2018/260-10	Diarietjänst 10

Medborgarförslag; Om kriget kommer – Vad ska vi äta då?

Under den senaste veckan har den uppmärksammade broschyren Om krisen eller kriget kommer lämnats ut till flera miljoner svenska hushåll.

Under kriget gjorde många av nordmarkens bönder en stor insats för att säkra matförrådet och hålla en god beredskap. Flera är dom bönder som haft militärförläggning på sin gård och skickade matpaket med bland annat potatis över gränsen till Norges barn så att dom skulle slippa svält då matbrist och ransonering var vardag. Tyvärr har medparten av dessa beredskapsbönder fått sina jordbruk nerlagda idag. Att få samma gamla broschyr i brevlådan efter över 40 år av nedläggningspolitik känns vemodigt – ska man skratta eller gråta?

Förslag; Skänk en symbolisk liten summa med pengar till LRF avdelning Nordmarken för att visa ert stöd till bönderna. Tänk gärna på att försöka inhandla så lokalt som möjligt vid olika högtidsdagar och möten som kommunen arrangerar. Tack.

Emelie Fredriksson
Norra Ström 201
672 91 Årjäng
Tel 073-0381198
861030-6246

Dikten på baksidan är skriven av Clara Johansson ur boken "Claras Kaffetårar".

5/6 - Årjäng.

Emelie Fredriksson

Bra fôlk

Ve sôm va mä på trettitale
töcker nåck att de sôm bestämmer ä sô rale,
sôm trur att ve ska klare ôss utta kor
dä blir trist om ingen på landsbygda bor.

Om en åker ut en dag sô får en se
att jordbruke dä ha de länge lagt ne
dä står skog plantera i raer sô rake
å dä jär ont i bröste på en gammal krake.

De gamle fällde trä i skogen å slet
men dä ä ingen sôm vill höre på dä de gamle vet,
da bröt de mark å flötta stenar sô store
sô de skulle få klära på krôppen å mat på bole.

Ve får väl hôppes att krige går ôss förbi
en tôr inte tänke på hô dä skulle bli,
för dä går inte å sätte poteter i skogen
å inte går dä å bruke plogen.

Jordbruksministern vet inte skellna på ko å tjur
allt lærer han sej på fjorton dar, tänk sôn tur
att ve feck en sô begåva khär
ja jä lästet i ledarn dä stog där.

De sôm no bestämmer ä oppfödde på smör
å riktig mjôlk
om de får segget sjôl sô ble dä bra fôlk
men no ska de ta bort smöre å fetthalten ur mjôlka
å hele landsbygda blir avbefôlka.

§ 86 Dnr KS/2019:217

Svar medborgarförslag- Skyltning Sillegårdsedsvägen

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit som föreslår att Årjängs kommun tillsammans med Trafikverket gör en trafik-/ skyltplan på sträckan Årjängs gymnasieskola till Sillegårdsedskrysset med åtgärder som skyltning och hastighetsbegränsning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-08-18 § 98

Gatuchefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2021-05-19

Medborgarförslag inkommet 2019-05-08

Kommunstyrelsens beslut

Kommunchefen får i uppdrag att framföra en ursäkt till förslagsställaren för sent svar.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Samhällsbyggnadsavdelningen inventerar sträckorna och sätter upp skyltar där dessa saknas och målar upp "hajtänder".
2. Samhällsbyggnadsavdelningen samverkar med Trafikverket angående hastighetsbegränsning förbi Sommarvik.
3. Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 98 Dnr KS/2019:217

Svar medborgarförslag – Skyltning Sillegårdsedsvägen

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit som föreslår att Årjängs kommun tillsammans med Trafikverket gör en trafik-/ skyltplan på sträckan Årjängs gymnasieskola till Sillegårdsedskrysset med åtgärder som skyltning och hastighetsbegränsning.

Beslutsunderlag

Gatuchefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2021-05-19

Medborgarförslag inkommet 2019-05-08

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Samhällsbyggnadsavdelningen inventerar sträckorna och sätter upp skyltar där dessa saknas och målar upp "hajtänder".
2. Samhällsbyggnadsavdelningen samverkar med Trafikverket angående hastighetsbegränsning förbi Sommarvik.
3. Medborgarförslaget anses besvarat.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Samhällsbyggnad
Andreas Winborg, 0573-14120
andreas.winborg@arjang.se

Datum
2021-05-19

Dnr KS 2019:217

Kommunstyrelsen

Svar medborgarförslag – Skyltning Sillegårdsedsvägen

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit som föreslår att Årjängs kommun tillsammans med Trafikverket gör en trafik-/ skyltplan på sträckan Årjängs gymnasieskola till Sillegårdsedskrysset med åtgärder som skyltning och hastighetsbegränsning.

Beslutsunderlag

§90 KS 2019/217

Medborgarförslag inkommet 2019-05-08

Verksamhetens synpunkter

De flesta sträckor an knyter till Trafikverkets väg Sillegårdsedsvägen. Kommunen ansvarar för skyltning mot vägen men inte för hastighetsbestämmelser. Samhällsbyggnadsavdelningen har kontaktpersoner på Trafikverket och samverkar med dessa för att komma fram till en lösning men har inte beslutsmandat i frågan.

Verksamhetens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsavdelningen inventerar sträckorna och sätter upp skyltar där dessa saknas och målar upp "hajtänder".
2. Samhällsbyggnadsavdelningen samverkar med Trafikverket angående hastighetsbegränsning förbi Sommarvik.
3. Medborgarförslaget anses besvarat

Andreas Winborg
Gatuchef

Peter Månsson
Samhällsbyggnadschef

Expedieras till

Årjängs kommun

Postadress
Samhällsbyggnadsavdelning
Box 906
672 29 Årjäng

Besöksadress
Storgatan 66

Telefon
0573-141 00 vx
Fax
0573-127 40

E-post
kommun@arjang.se
Webbplats
www.arjang.se

Organisationsnr
212000-1835
Bankgiro
117-3244

Ämne: **Medborgarförslag**

Dato: 3. mai 2019

Till: Årjängs kommun

Från: Henrik Nilsson
Ö.Näs Lakeviken 3
672 91 Årjäng
Tel 0047 – 94 13 53 50

Medborgarförslag

Sillegårdsedsvägen från ÅGY-skolan förbi Sommarviks camping till Sillegårdsedskrysset har en varierad och bristfälling skyltning. Vägen är en kombination av kommunal och statlig väg.

- Vid korsningen upp mot Kyrkåsvägen är det ritat hjältänder men ej monterat någon väjningspliktsskylt som gör det svårt att se om vintern när snön täcker hjältänderna.



- Vid korsningen upp mot Högdalsvägen är det ritat både hjältänder och monterat väjningspliktsskylt.



- Vid korsningen upp mot Södra Ringvägen, som har mycket stor trafikbelastning pga bland annat industrin Hanza, finns det varken hjältänder eller väjningspliktsskylt.



- Vid korsningen Rönnfors väg är det ritat hjärtänder men ej monterat någon väjningspliktsskylt som gör det svårt att se om vintern när snön täcker hjärtänderna.



- När Sillegårdsedsvägen närmar sig Sommarviks camping kryssas vägen av en gång / cykelväg som kommunen byggde för några år sedan. Varken trafikanter på vägen eller de som färdas på gång / cykelvägen får någon varning om detta plötsliga kryss.



- I korsningen Sommarviks camping / Sillegårdsedsvägen som är den korsning där internationella trafikregler om högertrafik möter gamla vanor finns det varken hjältänder eller skylt om väjningsplikt.



- I korsningen där Sillegårdsedsvägen slutar och man kan svänga ned mot Risviken finns det både hjältänder och skylt om väjningsplikt.



Förslag till lösning:

- Årjängs kommun gör gemensamt med Trafikverket en trafik / skyltplan på sträckan.
 - Sträckan ÅGY-skolan / Sillegårdsedskrysset skyltas som huvudled.
 - Det monteras hjältänder och väjningspliktsskyltar.
 - Korsningen Sillegårdsedsvägen / gång och cykelväg monteras det varning för.
 - Korsningen vid Sommarvik som har 50 eller 70 km/h hastighet beroende på årstid, skyltas alltid som 50 km/h.

*nu h
Henrik Nilsson*

§ 87 Dnr KS/2021:112

Svar medborgarförslag- enkelriktad väg Tingshusgatan

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget om att Tingsgatan i Årjäng blir enkelriktad.

Förslagsställaren arbetar i anslutning till gatan och ser dagligen hur bilar nästa kolliderar på toppen av backen då bilarna som kommer nerifrån Högerudsvägen genar i kurvan samtidigt som de bilar som kommer uppifrån tar ut kurvan för att få bättre sikt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-08-18 § 99

Gatuchefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2021-05-19

Medborgarförslag 2021-03-26

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget bifalles.
2. Medborgarförslaget anses därmed besvarad.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 99 Dnr KS/2021:112

Svar medborgarförslag enkelriktad väg Tingshusgatan

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget om att Tingsgatan i Årjäng blir enkelriktad.

Förslagsställaren arbetar i anslutning till gatan och ser dagligen hur bilar nästa kolliderar på toppen av backen då bilarna som kommer nerifrån Högerudsvägen genar i kurvan samtidigt som de bilar som kommer uppifrån tar ut kurvan för att få bättre sikt.

Beslutsunderlag

Gatuchefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2021-05-19

Medborgarförslag 2021-03-26

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan ställningstagande.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelse

Svar medborgarförslag enkelriktad väg Tingshusgatan

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget om att Tingsgatan i Årjäng blir enkelriktad.

Förslagsställaren arbetar i anslutning till gatan och ser dagligen hur bilar nästa kolliderar på toppen av backen då bilarna som kommer nerifrån Högerudsvägen genar i kurvan samtidigt som de bilar som kommer uppifrån tar ut kurvan för att få bättre sikt.

Beslutsunderlag

§ 26 Dnr KS/2021:112

Medborgarförslag inkommit 2021-03-26

Kostnader

Trafikspegel inkl rör och montering 3000 SEK

Verksamhetens synpunkter

Att enkelrikta Tingshusgatan ger konsekvenser för många boende på gatan. Före man tar ett sådant beslut bör man ha provat andra åtgärder för att se om man kan få bukt med problemet. I andra kommuner har man på liknande platser med skymd sikt satt upp trafikspeglar för att trafikanter ska se bättre och undvika dylika problem med att det genas eller tas ut svängar.

Verksamhetens förslag till beslut

1. En trafikspegel monteras för att förbättra sikten i Tingshusbacken
2. Medborgarförslaget anses som besvarat

Andreas Winborg
Gatuchef

Peter Månsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

2021-03-24

Årjängs kommun	
2021 -03- 24	
Diarienumr	Plannr

Medborgarförslag.

Jag arbetar som fritidsledare på fritidsgården Tingshuset och anser att Tingsgatan bör bli enkelriktad.

Jag ser dagligen hur bilar nästan kolliderar på toppen av backen då bilarna som kommer nerifrån Högerudsvägen genar något i kurvan, samtidigt som de bilar som kommer uppifrån tar ut kurvan för att få bättre sikt.

Det är även ett stort problem att många bilister sladdar under vintertid.

Jag som arbetar på Tingshuset är mycket orolig för våra besökande ungdomar som går till oss, då trafiken inte känns säker. När de går på trottoaren på väg upp till oss så är sikten mycket dålig. Jag känner en stor oro att något skall hända. Då vi på Tingshuset har många besökare på fredagar och det är mycket trafik på vägen känns detta otryggt.

Därför anser jag att denna backe bör vara enkelriktad så man enbart kan köra ned för backen.

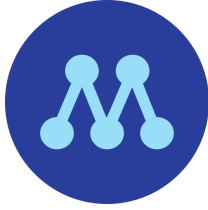


Sebastian Kristiansson

073-8495380

Marknadsvägen 19

67231 Årjäng



Töcksfors 2021-06-14

Motion till kommunfullmäktige i Årjängs kommun

En viktig del under en människas uppväxt är att få kunskap om och att lära känna sin hembygds historia. Denna kunskap ges av föräldrar, mor och farföräldrar och från skolan.

Här skulle våra kyrkor i kommunen kunna spela en större och mer aktiv roll. Om vi ser på historien och går tillbaka i tiden så kan vi se att kyrkan och verksamheten kring kyrkan hade en stor och framträdande roll i dåtidens samhälle. Mycket av det som idag kommunen ansvarar för gjordes på den tiden av kyrkan, inte minst på den sociala sidan.

Förutom detta så kan kyrkorna och deras omkringliggande kyrkogårdar berätta om framträdande personer som verkat i våra hembygder.

För att vidmakthålla denna kunskap och föra den vidare genom kommande generationer föreslår undertecknade motionärer att Barn och utbildningsnämnden tillsammans med Kultur och fritidsnämnden utreder hur detta kan göras, till exempel genom att årskurs fem och sex i kommunens skolor, minst en gång per termin, gör ett studiebesök i en närliggande kyrka och där får information om kyrkan man besöker, kyrkobyggnaden och dess historia och verksamheten i nutid och dåtid.

Moderaterna hemställer att:

Kommunfullmäktige i Årjängs kommun ger BUN och Kultur och fritid i uppdrag att verkställa motionen och utveckla ett samarbete mellan kommunen och Nordmarkens pastorat, för att på ett tydligt sätt sprida kunskap om vår historia och gemensamma arv till kommande generationer.

Moderata fullmäktigegruppen i Årjängs kommun