



ÅRJÄNGS KOMMUN

Verksamheten
Stöd och omsorg

Rutiner för utbetalning av ekonomiskt stöd enligt LSS § 9 punkt 2

Kommunen ger ekonomiskt stöd för de faktiska merkostnader som kan uppstå vid personliga assistenters sjukfrånvaro, förutsatt att en vikarie (annan än kommunens) har utfört assistansen.

Faktiska kostnader som kan ge rätt till ekonomiskt stöd enl 9§ punkt 2 LSS är sjuklön (inkl semesterersättning, sociala avgifter och lönekostnader reglerade av avtal) för ordinarie assistent till den del dessa kostnader inte täcks av Försäkringskassans beviljade ersättning enl 51 kapitel Socialförsäkringsbalken.

Nedanstående grundar sig på de rekommendationerna i SKL:s cirkulär 2006:39
"Kommunens ansvar vid sjukdom hos ordinarie personlig assistent" från 1 januari 2008.

Insatsen måste begäras av den enskilde, d.v.s. det måste vara ett beslut enl. LSS § 9 punkt 2.

Assistansberättigad/assistansanordnare ansöker om insatsen hos kommunen. Det sker vid varje tillfälle den ordinarie assistenten är sjuk, förutsatt att merkostnader uppkommit som ej täcks av den schabloniserade assistansersättningen från Försäkringskassan.

En begäran om utbetalning av ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans kommer kommunen att betrakta och handlägga som ett sedvanligt LSS-ärende. Kommunen kommer därefter att fatta beslut om insatsen enl LSS § 9 punkt 2. Om den enskilde inte är nöjd med beslutet kan beslutet överklagas i förvaltningsdomstol.

Den assistansberättigade kan genom fullmakt uppdra åt någon annan, t ex assistansanordnaren att ansöka om ekonomiskt stöd och att ersättningen betalas ut till assistansanordnaren. Fullmakten gäller så länge den assistansberättigade har ett avtal med assistansanordnaren eller till dess att fullmakten återkallas. Assistansanordnaren förbinder sig att omgående underrätta kommunen om avtalet med den assistansberättigade upphävs, upphör eller förändras.

Något avtal mellan kommunen och assistansanordnare om hur administrationen av detta skall skötas behöver inte träffas eftersom det handlar om ansökan, handläggning, beslut och verkställande av ett förvaltningsrättsligt beslut.

Kommunen behöver en ansökan samt ett underlag som styrker att merkostnader uppstått. Blanketten *"Ansökan om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS"*, skall vara ifylld och begärda underlag vara bifogade. Kommunen förbehåller sig rätten att kräva kompletterande underlag om det är nödvändigt för utredningen.

Årjängs kommuns LSS-handläggare behandlar sedan ärendet, tar beslut och verkställer detta.

Ansökan skickas till:

Årjängs kommun Stöd och Omsorg LSS-handläggare Box 906 672 29 Årjäng
--