

Diarienummer
2016/305.00

Antagen av
Kommunfullmäktige

Paragraf
2017-02-20 § 10
Rev. 2017-12-18 § 186
Rev. 2018-03-26 § 35
Rev. 2018-06-18 § 97
Rev. 2018-11-26 § 154
Rev. 2019-06-17 § 99 och
108
Rev. 2019-09-30 § 131
Rev. 2020-09-28 § 96
Rev. 2022-06-20 § 71



**Reglemente för kommunstyrelsen och
nämnderna i Årjängs kommun**

Innehåll

1	För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser	3
1.1	Uppdrag och verksamhet.....	3
1.2	Organisation inom verksamhetsområdet	3
1.3	Personalansvar	3
1.4	Personuppgifter.....	3
1.5	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	3
1.6	Information och samråd	3
1.7	Arbetsformer	4
1.7.1	Tidpunkt för sammanträden	4
1.7.2	Kallelse.....	4
1.7.3	Offentliga sammanträden.....	4
1.7.4	Sammanträde på distans	4
1.7.5	Närvarorätt	5
1.7.6	Sammansättning	5
1.7.7	Ordföranden	5
1.7.8	Presidium	5
1.7.9	Ersättare för ordförande och vice ordförande	6
1.7.10	Kommunalråd.....	6
1.7.11	Förhinder.....	6
1.7.12	Ersättares tjänstgöring	6
1.7.13	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	6
1.7.14	Reservation	6
1.7.15	Justering av protokoll	7
1.7.16	Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.....	7
1.7.17	Undertecknande av handlingar	7
1.7.18	Utskott.....	7
2	Styrelse- och nämndspecifika bestämmelser.....	9
2.1	Kommunstyrelsen	9
2.1.1	Allmänt om styrelsens uppgifter.....	9
2.1.2	Ledningsfunktionen och styrfunktionen	9
2.1.3	Uppföljningsfunktionen.....	12
2.1.4	Särskilda uppgifter	12
2.2	Barn- och utbildningsnämnden	14
2.2.1	Nämndens verksamhetsområde	14
2.3	Stöd- och omsorgsnämnden.....	14
2.3.1	Nämndens verksamhetsområde	14
2.4	Bygg- och miljönämnden	15
2.4.1	Nämndens verksamhetsområde	15
2.5	Kultur- och fritidsnämnden	15
2.5.1	Nämndens verksamhetsområde	15
2.6	Valnämnden	16
2.6.1	Nämndens verksamhetsområde	16

1 För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

1.1 Uppdrag och verksamhet

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i detta reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

1.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

1.3 Personalansvar

Styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sina respektive verksamheter med undantag för verksamhetscheferna som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i punkten 2.12, rubriken personalpolitiken, i detta reglemente.

1.4 Personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet.

1.5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallagstiftning.

1.6 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunstyrelsens ordförande ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

1.7 Arbetsformer

1.7.1 Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer. Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

1.7.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske i elektroniskt form om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

1.7.3 Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

1.7.4 Sammanträde på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tio dagar i förväg anmäla detta till administrativa enheten. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

1.7.5 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

1.7.6 Sammansättning

Kommunstyrelsen	11 ledamöter och 11 ersättare
Barn- och utbildningsnämnden	11 ledamöter och 11 ersättare
Stöd- och omsorgsnämnden	11 ledamöter och 11 ersättare
Bygg- och miljönämnden	7 ledamöter och 7 ersättare
Kultur- och fritidsnämnden	7 ledamöter och 7 ersättare
Valnämnden	5 ledamöter och 5 ersättare

1.7.7 Ordföranden

Det åligger ordföranden att:

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen:

1. ha uppsikt över kommunens hela förvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

1.7.8 Presidium

Styrelsen respektive nämndernas presidium består av ordförande och vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

1.7.9 Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

1.7.10 Kommunalråd

Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

1.7.11 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

1.7.12 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

1.7.13 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

1.7.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till

sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

1.7.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

1.7.16 Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

1.7.17 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av detta undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

1.7.18 Utskott

Inom styrelsen/nämnden ska det finnas ett arbetsutskott med undantag för valnämnden. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt stöd- och omsorgsnämnden. I bygg- och miljönämnden samt kultur- och fritidsnämndens består arbetsutskottet av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje styrelse/nämnd bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av utskottets ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet och bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

2 Styrelse- och nämndspecifika bestämmelser

2.1 Kommunstyrelsen

2.1.1 Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen. (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

2.1.2 Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. leda och samordna folkhälsofrågorna i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
7. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,

8. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
9. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kommunchefen/verksamhetscheferna,
10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
12. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska fatta beslut om ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 11 – 12 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast per sista december, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering

och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,

4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen och logotype,
7. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

2.1.3 Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

2.1.4 Särskilda uppgifter

Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Räddningstjänsten

Styrelsen ansvarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag eller annan författning skall fullgöras av den nämnd som ansvarar för räddningstjänsten.

Fysisk planering

Styrelsen ansvarar för den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten, enligt 3 kap plan- och bygglagen (2010:900).

Styrelsen initierar planarbetet och tar beslut om upprättande av planhandlingar samt tar beslut om planbesked, enligt 5 kap 2 § plan- och bygglagen (2010:900).

Teknisk verksamhet och trafikfrågor

Styrelsen ansvarar för teknisk försörjning och lokalsamordning och fullgör även de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Området teknisk försörjning avser:

- Drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, trafikplaneringar och liknande anläggningar
- Drift av förråd och verkstad samt kommunens maskin och fordonspark

Området avseende trafikfrågor avser att fullgöra de uppgifter som finns i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt beslut i enlighet med trafikförordningen (1998:1276) och att handha det lokala trafiksäkerhetsarbetet.

Styrelsen beslutar även om kommunala bidrag till enskild väghållning och vägföreningar.

Styrelsen ansvarar för upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål.

Styrelsen ansvarar även för kommunens MKB-verksamhet (mätning, beräkning och kartframställning).

Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i, av fullmäktige antagna, föreskrifter för arkivvård.

Informationsverksamhet, anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet.

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Turism

Styrelsens ansvarar för turismfrågorna och har till uppgift att främja turismen och dess utveckling i kommunen.

Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Juridik

Ansvarar för kommunens centrala juridiska verksamhet.

2.2 Barn- och utbildningsnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt under kapitel 1 ovan gäller bestämmelserna nedan.

2.2.1 Nämndens verksamhetsområde

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för huvudmannaskapet för den kommunala skolan enligt skollagen (2010:800).

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet, förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen. Det offentliga skolväsendet omfattar förskoleklasser, grundskolan, gymnasieskolan, särskolan, den kommunala vuxenutbildningen samt svenskundervisning för invandrare och särskild utbildning för vuxna.

Nämndens uppgifter omfattar även kommunens aktivitetsansvar för ungdomar vilket innebär att löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning (aktivitetsansvar).

Barn- och utbildningsnämnden har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Insatserna ska dokumenteras på lämpligt sätt.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar även för utförande av lokalvård i kommunens lokaler och anläggningar samt ansvarar för kommunens kostproduktion.

2.3 Stöd- och omsorgsnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt under kapitel 1 ovan gäller bestämmelserna nedan.

2.3.1 Nämndens verksamhetsområde

Stöd- och omsorgsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt vad som anges om socialnämnd i socialtjänstlagen (SoL) och annan lagstiftning.

Nämnden ansvarar vidare för följande områden:

- Kommunens äldre- och handikappomsorg såsom hemtjänst, service och omvårdnad i särskilda boendeformer och övrig äldreomsorg, LSS-verksamhet och socialpsykiatri
- Den kommunala hälso- och sjukvården
- Individ- och familjeomsorgen, i enlighet med vad som stadgas av SoL och övriga författningar. I uppgiften ingår bland annat bistånd till enskilda och familjer, familjerätt, ungdomsvård, missbrukarvård, tillämpning av tvångsvårdslagstiftning (LVU/LVM) m.m.
- Familjerådgivning och skuldsanering enligt skuldsaneringslagen.
- Ensamkommande flyktingbarn vilket innebär ansvar för mottagande, omsorg och boende. Ansvaret gäller både för asylsökandebarn och barn som fått uppehållstillstånd.
- Färdtjänst och riksfärdtjänst

- Arbetsmarknad och integration. Nämnden ansvarar för kommunens arbetsmarknads- och integrationsarbete. Arbetet syftar till att de som varit borta från arbetsmarknaden under lång tid ges möjlighet till arbetsträning för att komma ut i egenförsörjning eller studier. Integrationsarbetet innefattar kommunens mottagande av nyanlända, stöd och information samt hjälp med bosättning.
- Yttranden enligt hemvärnsförordningen (1997:146)

2.4 Bygg- och miljönämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt under kapitel 1 ovan gäller bestämmelserna nedan.

2.4.1 Nämndens verksamhetsområde

Bygg- och miljönämnden fullgör ärenden och myndighetsutövning enligt följande lagstiftning:

- Plan- och bygglagen och dess följdlagstiftning (2010:900)
- Miljöbalken och dess följdlagstiftning (1998:899)
- Livsmedelslagen (2006:804) samt EG förordningar och dess följdlagstiftningar
- Smittskyddslagen (2004:168)
- Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- Alkohollagen (2010:1622)
- Lagen (1994:720) om civilt försvar (kap 6 om skyddsrum och skyddade utrymmen)
- Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
- Lagen (2014:799) om sprängämnesperkusioner
- Strålskyddslagen (2018:396)
- EU:s förordning (2019/515) om ömsesidigt erkännande
- Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:000) from 1 augusti 2022

2.5 Kultur- och fritidsnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt under kapitel 1 ovan gäller bestämmelserna nedan.

2.5.1 Nämndens verksamhetsområde

Kultur

1. kulturverksamhet och kultursamverkan på kommunal och regional nivå,
2. folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen (2013:801),
3. kulturmiljö- och kulturarvsfrågor enligt kulturmiljölagen (1988:950) och plan- och bygglagen (2010:900),
4. kulturverksamhet för barn och unga,

5. stöd till kulturliv, kulturevenemang, nationella minoriteter, folkbildning, ungdomars initiativ och bygdegårdar,
6. inrättande och fördelning av stipendier inom kulturområdet,
7. kommunens konstnärliga gestaltungsprojekt, konstinköp och konstsamlingar,
8. mottagande av donationer i form av bildkonst, litteratur och andra medier,
9. kommunens officiella nationaldagsfirande och medborgarskapsceremonin enligt lagen (2001:82) om svenskt medborgarskap,

Fritid

1. Fritidsgårdar och öppen fritidsverksamhet (25 kap. 4 § skollagen [2010:800])
2. planering och utveckling av bredd- och elitidrott samt fritidsverksamhet,
3. inhyrning och uthyrning av samt lokalförsörjningsansvar för idrotts- och fritidsanläggningar,
4. bokning av lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet,
5. samverkan med föreningar och andra aktörer inom nämndens ansvarsområde,
6. riktlinjer och mål för föreningsstöd inom nämndens ansvarsområde.

Marknad

Planera, organisera och genomföra en årlig höstmarknad i Årjängs kommun i samverkan med föreningslivet i kommunen. Under marknaden är kultur- och fritidsnämnden ansvarig för upplåtelse av den kommunala marken inom det beslutade marknadsområdet.

2.6 Valnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt under kapitel 1 ovan gäller bestämmelserna nedan.

2.6.1 Nämndens verksamhetsområde

Valnämnden ansvarar för genomförande av kommunala val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (2005:837), kommunallagen samt lagen om kommunala folkomröstningar (1994:692).

Valnämnden ska arbeta för att öka valdeltagandet i kommunen.