

Andrea Grindenäs, 0573-141 17
andrea.grindenäs@arjang.se

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde 2023-02-27 klockan 19:00 i Hotell Ekmans, Årjäng för att behandla följande ärenden:

Ärenden	Dnr	Föredragande	Tid
1. Parentation Liv Pettersson (S)			
2. Val av justerare			
3. Upprop			
4. Fastställande av föredragningslista			
5. Ärenden för kännedom	KS/2023:36, KS/2023:46, KS/2023:47, KS/2023:10, KS/2023:9		
6. Allmänhetens frågestund	KS/2023:44		
7. Kommunchefen informerar			
8. Information om avgiftstaxa Stöd- och omsorgsnämnden	KS/2022:316	Malin Eklund Annica Holland	
9. Omdisponering av medel för om- och tillbyggnation, Hanza Mechanics	KS/2023:11		
10. Revidering av avgift för parkeringsförseelse	KS/2022:310		
11. Förslag till avgift för hyra av kolonilott	KS/2022:12		
12. Medborgarförslag - Väntsal vid busstationen	KS/2023:18		

Datum
2023-02-17

	Ärenden	Dnr	Föredragande	Tid
13.	Svar på medborgarförslag- Biograf på torget i Töcksfors	KS/2020:156		
14.	Val av ersättare till kommunstyrelsen (vakant plats KD)	KS/2022:321		
15.	Val av ersättare i barn- och utbildningsnämnden (vakant plats KD)	KS/2022:322		
16.	Val av ersättare i bygg- och miljönämnden (vakant plats KD)	KS/2022:323		
17.	Val av ersättare i stöd- och omsorgsnämnden (vakant plats KD)	KS/2022:325		
18.	Val av två ersättare i styrelsen Årjängs Nät AB (Vakanta platser KD)	KS/2022:330		
19.	Begäran om entledigande som revisor för Årjängs kommuns räkenskaper och förvaltning, Emma Arenö (MP)	KS/2023:42		
20.	Val av revisor för Årjängs kommuns räkenskaper och förvaltning efter Emma Arenö (MP)			
21.	Begäran om entledigande som ersättare i Drifts- och servicenämnden i Värmland, Anna-Lena Knutsson (L)	KS/2023:40		
22.	Val av ersättare i Drifts- och servicenämnden i Värmland efter Anna-Lena Knutsson (L)			
23.	Begäran om entledigande som ersättare i Barn- och	KS/2023:38		

Datum
2023-02-17

	Ärenden	Dnr	Föredragande	Tid
	utbildningsnämnden, Inger Digrell (S)			
24.	Val av ersättare i Barn- och utbildningsnämnden efter Inger Digrell (S)			
25.	Begäran om entledigande som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden, Louise Johansson (KD)	KS/2023:41		
26.	Val av ersättare i Barn- och utbildningsnämnden efter Louise Johansson (KD)			
27.	Nominering av ledamot och ersättare till styrelsen Dalslands kanal AB 2023-2026			

Det kommer finnas möjlighet att få hjälp innan sammanträdet, kl. 17:00-18:00, med epost, Netpublicator och VISMA.

Glöm inte att registrera ditt arvode i VISMA efter genomfört sammanträde.

Föreslagen tid för justering torsdag 2023-03-02, digitalt.

Robin Olsson
Ordförande

Andréa Grindenäs
Kommunsekreterare



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2023-01-27

Tid och plats

2023-01-27, kl. 09:00 – 10:40

Scandic Winn, Karlstad

Tjänstgörande

Jens Östergren (C), ordförande
 Mathias Lindquist (S), (Munkfors)
 Christian Sjöholm (S) (Kil)
 Tomas Nilsson (S) (Grums)
 Mogens Nielsen (KD) (Årjäng)
 Karin Ardefelt (S) (Kristinehamn)
 Solweig Gard (S) (Hammarö)
 Henrik Frykberger (M) (Sunne)
 Kristina Blomquist (S) (Storfors)
 Peter Söderström (S) (Arvika)
 Torbjörn Olsson (SD) (Torsby)
 Hanna Andersson (M) (Eda)

Ersättare

Per Fransson (M) (Grums)
 Leif Andersson (M) (Kristinehamn)
 Björn Nordenhammar (L) (Hammarö)

Justerare

Peter Söderström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd Gemensam drift- och servicenämnd

Sammanträdesdatum 2023-01-27

Datum då anslaget sätts upp 2023-02-07.....

Datum då anslaget tas ner 2023-03-01.....

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontoret, Tage Erlandergatan 8,

Karlstad

Underskrift

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2023-01-27

Tid och plats för justering

Karlstad, 6 februari, digital justering

Övriga närvarande

Ann Otto Nemes, utvecklingsdirektör, Karlstads kommun.

Erika Sörqvist, koordinator drifts- och servicenämnden, Karlstads kommun.

Mikael Borén, IT-chef, Region Värmland.

Roberta Jonsson, controller, Karlstads kommun, kl. 09:00-09:30.

Underskrifter

Sekreterare

.....
Erika Sörqvist

Ordförande

.....
Jens Östergren

Justerare

.....
Peter Söderström

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2023-01-27

§ 1**Val av vice ordförande**

Dnr DSN/2023:1 Dpl 00

Drifts- och servicenämndens förslag till beslut

Drifts- och servicenämnden föreslår Patrik Fornander som 1:a vice ordförande för den gemensamma drifts- och servicenämnden fram till och med den 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt den gemensamma drifts- och servicenämndens reglemente ska Karlstads kommuns kommunfullmäktige besluta om vice ordförande för den gemensamma drifts- och servicenämnden.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 19 januari 2023.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2023-01-27

Information

Introduktion till drifts- och servicenämnden

Erika Sörqvist, koordinator drifts- och servicenämnden, informerar.

Upphandling elevhälsojournalssystem

Erika Sörqvist, koordinator drifts- och servicenämnden informerar.

Överföring av budgetavvikelse i 2022 års bokslut

Erika Sörqvist, koordinator drifts- och servicenämnden, informerar.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PETER SÖDERSTRÖM
DATUM & TID: 2023-02-02 10:37:24 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _052a5fa922a63fcf5482e2fdd0747eee5d



NAMN: JENS ÖSTERGREN
DATUM & TID: 2023-02-02 11:15:19 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0851912ef1f68d7cef5a51063d3fa0526b



NAMN: ERIKA SÖRQVIST
DATUM & TID: 2023-02-06 10:03:21 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08d591623d9ae348bfbb500e666cf3b0b6



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-02-06 10:03:35 +01:00
Ref: 63741SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Protokoll fört vid styrelsemöte med Nordmarkens Näringsliv ek. för. den 23/1 2023.

Närvarande: Thorill Pettersson, Birgitta Evensson, Jannike Stockesjö, Mikael Olsson, Mikael Swartz, Johanna Karlin, Rikard Ohlin, Johan Västsäter och Kent Norman.

1. Ordförande Johan Västsäter hälsade välkommen och öppnade mötet.
2. Till sekreterare valdes Kent Norman och till justerare Mikael Swartz.
3. Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.
4. Verksamhetsrapport. Denna var utsänd i kallelsen. Thorill betonade samarbeten med Norge som viktigt. Inte många företagsfrågor senaste månaden, men en från ett mycket energikrävande företag. Man planerar träffar gällande energifrågor, kompetensförsörjning, Hot Spot, industriutbildning och framförallt bättre kommunikation med företagarna.
5. Pågående projekt. Hållbar Export Westra Wermland där har inte hänt så mycket sen sist, men man håller på med marknadsföring av Industriklustret och ny hemsida håller på att tas fram. LID ska slutredovisas 31/8. En förlängning diskuteras. Krävs en ganska stor kapitalinsats under tre år. Ett projekt med bredare innehåll vore bra för oss. Marker o Säffle är drivande i detta. Det är stor skillnad mellan Norge o Sverige och även stor skillnad mellan Säffle, Årjäng och Arvika vad vi vill och var vi står. Beslöts att avvakta med nya projekt till efter 31/8. Bättre för vår del med projekt som innehåller kompetensförsörjning och Årjäng som en plats att bo och verka i. Kanske Anders skulle kunna vara behjälplig med detta. Thorill håller på med en hållbarhetsrapport som hon vill testa. En ISO 14000 "light". Denna skulle kunna hjälpa mindre företag att klara kraven som numera ställs på hållbarhet och miljö. Utvecklingskontor Westra Wermland. Man genomför platsutvecklingsseminarium, jobbar med energikartläggning och kompetensförsörjning. Miljöklivet är en annan fråga som många har nytta av. För projekt gällande energieffektivisering finns det pengar att söka på Regionen. Kontaktperson är Björn Eidebrant.
6. Nya Hemsidan är nu igång, nordmarkens.se. Det är viktigt att vi skickar till Elenor om vi har något som vi vill ha med. Bra om vi kan få statistik från antal besökare etc.
7. Hästkraftshelgen eller Hästkraft Årjäng som det ändrat namn till. NN har fått ett samordningsansvar för evenemanget. Möte angående detta inom de närmaste dagarna.
8. Övriga frågor. Företagarträffar är preliminärt inplanerade följande datum: 15 februari, Björn Eidebrant pratar regionala stöd, 19 april, 3 maj möte med besöksnäringen, Sillerudsrundan, 21 juni, 23 augusti, 15 november. (December glöggmingel i Näringslivets hus, Trädgårdsmingel, AW Centrum....)
Styrelsen beslöt att föreslå Årsstämman den 29/3 att ändra stadgarna gällande antalet suppleanter, dvs. minska till två st. (En politiker och en näringslivsföreträdare).
9. Nästa möte bestämdes till den 1 mars kl. 15.00 i kommunhuset Silen.
10. Mötet avslutades

Kent Norman

Johan Västsäter

Mikael Swartz

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Johan Västsäter
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Nordmarkens Näringsliv
DATUM & TID: 2023-01-25 12:39:40 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (johan.vastsater@wwsparbank.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 02817e182a7c4bfa868b6349214d0808



NAMN: Kent Norman
TITEL, ORGANISATION: Sekreterare, Nordmarkens Näringsliv
DATUM & TID: 2023-01-25 12:50:40 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (kent@sillerud.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 0cc3a0a2038842d8b0d293c0d5e1a146



NAMN: Mikael Swartz
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Nordmarkens Näringsliv
DATUM & TID: 2023-01-25 16:04:15 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (mikael@lennartsfors.com)
IDENTIFIKATIONS-ID: 786336dbad2d42b2bd30093c241d5a96



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-01-25 16:04:22 +01:00
Ref: 62618SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Plats och tid Sammanträdesrum Kongsvinger, Arvika Stadshus
Måndag den 23 januari kl. 09:00 – 11:15

Beslutande ledamöter Anita Karlsson, Ordförande § 1–4, Ledamot § 5–17
Henrik Axelsson, Ledamot § 1–4, Ordförande § 5–17
Anders Paulsson Kihlstrand, Ledamot § 1–4, Vice ordförande § 5–17
Bertil Börjeson
Pernilla Mattsson
Susanne Öhrn
Mogens Nielsen
Camilla Ackerblad
Daniel Schützer

Övriga närvarande Helene Ohlsson, Förbundschef
Gösta Frödin, Ej tjänstgörande ersättare
Åsa Brodd, Ej tjänstgörande ersättare
Björn Eriksson, Ej tjänstgörande ersättare
Henrik Samuelsson, Ej tjänstgörande ersättare
Stefan Moberg, Kommunalråd Årjäng kommun
Lara Rhöse, Sekreterare

Justerare Pernilla Mattsson
Justerings plats och tid Digitalt den 24 januari 2023
Paragrafer § 1 - § 17

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

ANSLAGSBEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund
Sammanträdesdatum 2023-01-23
Datum då anslaget sätts upp 2023-01-24
Datum då anslaget tas ned 2023-02-15

Förvaringsplats för protokollet Närarkivet

Underskrift

Lara Rhöse

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Innehåll

Ärende	Sida
Val av justerare.....	3
Fastställande av dagordning.....	4
Föregående protokoll.....	5
Styrelsens sammansättning och val av presidium.....	6
Sammanträdestider 2023.....	8
Styr- och policydokument 2023.....	9
Uppföljning FINSAM SUS.....	10
Samarbeten ESF-medel med andra förbund.....	11
Förstärkning och utveckling - individinriktade insatser 2023.....	12
NNS.....	14
Byte av bank.....	16
Information om konferenser och utbildningar.....	17
Nationell FINSAM konferens Halmstad.....	18
Nuläget finansierade insatser.....	19
Övriga frågor.....	20
Avslutande reflektion.....	21
Nästa styrelsemöte.....	22

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 1

Dnr

Val av justerare

Beslut

Styrelsen utser Pernilla Matsson att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Styrelsen har att utse en justerare som tillsammans med ordförande ska justera dagens protokoll.

Justerande sign.

Utdragsbestyrkande

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 2

Dnr

Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen fastställer dagordningen.

Sammanfattning

Dagordningen presenteras för styrelsen.

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 3

Dnr VVND/2023:1

Föregående protokoll

Beslut

Styrelsen godkänner BÅD-ESÅ:s mötesprotokoll från den 28 november 2022.

Sammanfattning

BÅD-ESÅ:s mötesprotokoll från den 28 november 2022 presenteras.

Beslutsunderlag

BÅD-ESÅ:s mötesprotokoll från den 28 november 2022

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 4

Dnr VVND/2023:6

Styrelsens sammansättning och val av presidium

Beslut

Styrelsen beslutar att utse Henrik Axelsson till ordförande, tillika firmatecknare, och Anders Paulsson Kihlstrand till vice ordförande, tillika firmatecknare.

Styrelsen beslutar att två år ska gälla för ordförande samt vice ordförande, utifrån §5 förbundsordning "Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen beslutar".

Sammanfattning

Förbundsordning för Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund finns framtagen och är beslutad av samtliga medlemmar att gälla från 1/1 2023. Den är även beslutad i tidigare Samordningsförbund BÅD-ESÅ (Bengtssfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle, Årjäng) protokoll nr 5 2022, §49. Förbundet består av elva ledamöter, där varje förbundsmedlem utser en ordinarie ledamot och en ersättare §5. *Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen beslutar.*

Under gemensamma dagar mellan Arvika-Eda Samordningsförbund och Samordningsförbundet BÅD-ESÅ i Krokstad 9–10/11, 2022, diskuterades olika förslag kring sammansättning av styrelsen i nybildade förbundet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund. Med bakgrunden att tidigare presidierna i Arvika-Eda Samordningsförbund och Samordningsförbundet BÅD-ESÅ aktivt deltagit i arbetsprocessen för att bilda Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund sågs det positivt att under nya förbundets första år någon av de ledamöterna ingår i nya presidiet, med fördel en från varje tidigare förbund. Den nya styrelsen uppmanas ta beslut om framtida rotation på poster samt tid.

Ordförande Anita Karlsson frågar styrelsen om det finns några förslag på ordförande och vice ordförande.

Pernilla Mattsson föreslår Henrik Axelsson till ordförande och Anders Paulsson Kihlstrand till vice ordförande.

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrelsen Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2023, 2023-01-23

Justerande sign.

Utdragsbestyrkande

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 5

Dnr VVND/2023:7

Sammanträdestider 2023

Beslut

Styrelsen godkänner mötestiderna för 2023.

Sammanfattning

En sammanställning av mötestider för 2023 presenteras för styrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga, Mötestider 2023 Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund, 2023-01-23

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 6

Dnr VVND/2023:5

Styr- och policydokument 2023

Beslut

Styrelsen antar det framtagna styr- och policydokumentet för 2023.

Sammanfattning

I samband med nybildat Samordningsförbund 2023 behöver styr- och policydokument uppdateras utifrån nya förutsättningar. I tidigare Samordningsförbundet BÅD-ESÅ har dokumenten varit uppdelade utifrån innehåll och i tidigare Arvika-Eda Samordningsförbund har samtliga dokument samlats ihop. Nu finns ett gemensamt styr- och policydokument för Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund framtaget, se bilaga "Styr Policydokument VVND2023". Innehåll är förbundsordning, firmatecknare, attest- och delegationsordning, riktlinjer för styrning, intern kontrollplan, dokumenthanteringsplan, finansieringspolicy och anmälan om finansiering.

Dokumenthanteringsplanen kan behöva revideras under året alternativt till år 2024, utifrån att nybildade förbundet ändrar säteskommun och arkivhantering från Bengtsfors kommun till Arvika kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Styr- och policydokument 2023, 2023-01-23
Bilaga, Styr- och policydokument VVND 2023

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 7

Dnr

Uppföljning FINSAM SUS

Beslut

Styrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Förbundschef Helene Ohlsson informerar. SUS är ett systematiskt uppföljningssystem för samverkan. Nu ska SUS upphöra 2023 och ett nytt system kommer under våren. Det nya systemet kommer att vara annorlunda och bland annat mäta mer i volym, dvs antal individer.

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 8

Dnr

Samarbeten ESF-medel med andra förbund

Beslut

Styrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Förbundschef Helene Ohlsson informerar om ESF-medel. Hon meddelar att det i dagsläget pågår bra diskussioner och att styrelsen inom kort kommer få ta del av underlag.

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 9

Dnr VVND/2023:10

Förstärkning och utveckling - individinriktade insatser 2023

Beslut

Styrelsen beslutar att godkänna utökad finansiering med 50tkr/insats och kommun.

Styrelsen beslutar att godkänna utökad individinriktad insats i Säffle med fokus på ungdomar med 350tkr 2023.

Sammanfattning

I Verksamhetsplan och Budget 2023 för Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund finns beslutad finansiering 900tkr på förstärkning och utveckling individinriktade insatser.

Förbundet finansierar individinriktade insatser i samtliga kommuner. Arbetet inom sker både på en strukturövergripande och en individinriktad nivå. Utifrån det strukturövergripande har finansierad medarbetaren en samordnande roll, arbetar strategiskt med samverkan, söker upp samverkansparter, formaliserar möten, kontakter, koordinerar och driver samverkansprocesser framåt utifrån individens fokus i fokus. Det individinriktade arbetet består av ett coachande och samordnande förhållningssätt för att ge stöd till individer som har kontakt med många myndigheter. Den lokala förankringen och närheten spelar en viktig roll för kontakt med arbetsmarknad och för individer att ta del av de verksamheter som finns för denne. Via samordnaren finns anknytningen till myndigheterna kvar och samordnaren har mandatet att vara en dörröppnare till samtliga parter inom Samordningsförbundet.

Vid uppföljningar mellan förbundschef och insatsägare har det uppmärksammats stora förändringar i löneutveckling, sociala avgifter och kostnader för finansierade medarbetare. Det innebär att beslutad finansiering på 600tkr/år för samordnare och medarbetare i individinriktade insatser är budgeterat lågt. Förslag är att förstärka 50tkr extra per individinriktad insats och kommun.

Nuläge i finansierad insats Säffle: Lokala plattformar för samverkan och samordning på strukturell nivå har utvecklats, men nu finns utmaningar att utveckla mer samordnande individinriktade insatser, med fokus på unga. Förslag är att förstärka finansierad insats Integrerad samverkan i Säffle – Samverkanskontoret utifrån fokus på ungdomar *"tillsammans för unga i Säffle"* med 350tkr år 2023.

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Förstärkning och utveckling individriktade insatser 2023, 2023-01-23
Bilaga – Tillsammans för unga i Säffle

Justerande sign.

Utdragsbestyrkande

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 10

Dnr VVND/2023:8

NNS

Beslut

Styrelsen beslutar att ingå i medlemskap NNS (Nationella Nätverket för Samordningsförbund) med beräknad medlemsavgift 16 000kr år 2023.

Styrelsen beslutar att godkänna förslaget att förbundets ordförande har rösträtt tillsvidare vid årsmöten i NNS och att vice ordförande är ersättare, tillsvidare.

Styrelsen beslutar att sluta avtal, årsavgift 10 000kr (exkl. moms) om tjänster för kvalitetsbedömning av finansiell samordning via NNS Indikatorer.

Sammanfattning

Utöver att vara språkrör är NNS roll att stödja samordningsförbunden i deras utvecklingsarbete, vara ett forum för dialog, erfarenhetsutbyte, kunskapsspridning och gemensamt lärande.

NNS vill också ge en samlad bild av samordningsförbundens verksamhet, resultat och betydelse i det svenska samhället. NNS är en medlemsorganisation. Nätverket NNS bildades den 4 november 2009 vid en konferens i Stockholm och blev formellt en förening 1 januari 2012. Beräknad kostnad för medlemsavgift 16 000kr/år.

Före detta Arvika-Eda Samordningsförbund och Samordningsförbundet BÅD-ESÅ har sedan tidigare varit medlemmar i NNS och från BÅD-ESÅ finns en ledamot som sitter i NNS:s styrelse, Kenneth Gustavsson från Dals-Ed.

Som medlem i NNS har man rösträtt och är representant vid medlems- och årsmöten. Sedan tidigare har Samordningsförbundet BÅD-ESÅ tagit beslut att: *"ordförande har rösträtt vid NNS årsmöte. Förslag från styrelsen vid dagens styrelsemöte att förbundets ordförande har rösträtt tillsvidare vid årsmöten i NNS och att vice ordförande är ersättare, tillsvidare"*. Protokoll 2020 nr 5 §49.

NNS har utvecklat ett enkätverktyg som möjliggör bedömning av kvalitet avseende samordningsförbundens verksamhet över tid, samt möjliggör jämförelser mellan förbund. Enkätverktyget ger förbund och ingående parter ett stöd att förbättra samordningen av arbetslivsriktade insatser. Dessutom ger enkäterna möjlighet att aggregera data nationellt. Enkätverktyget har använts sedan tidigare i före detta Arvika-Eda Samordningsförbund och Samordningsförbundet BÅD-ESÅ. Kostnad för avtal med NNS Indikatorer är en årsavgift 10 000kr (exkl. moms).

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Medlemskap i NNS (Nationella nätverket för samordningsförbund) och indikatorer

Justerande sign.

Utdragsbestyrkande

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 11

Dnr VVND/2023:11

Byte av bank

Beslut

Styrelsen beslutar att byta bank från Dalslands Sparbank till Westra Wermlands Sparbank.

Sammanfattning

I nybildade Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund är förbundsordning beslutad §2 *Förbundet säte blir Arvika kommun*. Diverse ekonomihantering och administration för nya förbundet flyttas därmed till Arvika kommun. I samband med det finns fördel att bankhantering hanteras lokalt i Arvika på Westra Wermlands Sparbank, som före detta Arvika-Eda Samordningsförbund haft. Därmed behöver alla bankkuppgifter flyttas från Dalslands Sparbank i Bengtsfors (före detta Samordningsförbundet BÅD-ESÅ:s bank).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Byte av bank i samband med ny säteskommun, 2023-01-23

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 12

Dnr VVND/2023:4

Information om konferenser och utbildningar

Beslut

Styrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Förbundschef Helene Ohlsson informerar om aktuella konferenser och utbildningar.

Beslutsunderlag

Inbjudan till FINSAM konferens i Karlstad den 3 februari 2023

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 13

Dnr VVND/2023:4

Nationell FINSAM konferens Halmstad

Beslut

Styrelsen beslutar att använda avsatta medel i beslutad budget, insatser för kompetens- och samverkansutveckling, för upp till tjugo deltagare i Nationella FINSAM konferensen.

Sammanfattning

I Verksamhetsplan och Budget 2023 för Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund finns beslutad finansiering 400tkr på insatser för kompetens- och samverkansutveckling. En nationell FINSAM konferens äger rum i Halmstad/Tylösand den 18-19:e april 2023. Beräknad kostnad för konferensavgift 3 000kr/deltagare samt ca. 3 000kr/deltagare för två hotellnätter. Det finns ett stort intresse inom förbundet bland finansierade medarbetare, beredningsgrupp och styrelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Nationella Konferensen Halmstad 18–19/4 2023, 2023-01-23

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 14

Dnr VVND/2023:9

Nuläget finansierade insatser

Beslut

Styrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Förbundschef Helene Ohlsson informerar om de pågående finansierade insatserna i förbundet.

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 15

Dnr

Övriga frågor

Sammanfattning

Henrik Samuelsson ställer en fråga angående möteshandlingar och ordförande Henrik Axelsson svarar.

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 16

Dnr

Avslutande reflektion

Sammanfattning

Styrelsen går laget runt och delar med sig av sina avslutande reflektioner.

Västra Värmland och Norra Dalsland samordningsförbund

Paragraf 17

Dnr

Nästa styrelsemöte

Sammanfattning

Nästa styrelsemöte är den 20 februari 2023, digitalt.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PERNILLA MATTSSON
DATUM & TID: 2023-01-24 12:54:54 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0642aabaadb6270a4dcaa560494118b552



NAMN: HENRIK AXELSSON
DATUM & TID: 2023-01-24 13:41:31 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0652d78b31204af18e7f3655c33b2b96d3



NAMN: ANITA KARLSSON
DATUM & TID: 2023-01-24 16:01:55 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0711cdc8ade625e50030e97673d9e2bee2



NAMN: LARA RHÖSE
DATUM & TID: 2023-01-24 18:33:08 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _077d328d25ec452c7419ef55a36843e05a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-01-24 18:33:16 +01:00
Ref: 62466SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

2023-01-12

För yttrande: kommunstyrelsen

För kännedom: kommunfullmäktige

Revisorernas granskning av rutiner för underhåll av kommunens VA-nät

Vi har genomfört en granskning av rutinerna kring underhållet av kommunens VA-nät. I granskningen har vi biträtts av KPMG.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt kartlägga och bedöma om kommunen har tillräcklig kunskap om kostnader som skjuts fram samt risker kopplat till sänkt underhållsnivå gällande kommunens VA-nät. Tidigare granskningar har även tagits i beaktande.

Vår sammanfattning är att kommunen, utifrån granskningens syfte, endast delvis har tillräcklig kunskap om underhållsbehovet av kommunens VA-nät. Det finns förbättringsområden inom ledning och styrning samt uppföljning av underhållet.

Sammantaget upplevs VA-enheten till synes ha god kontroll över arbetet samt förhållandevis god kunskap över behov av åtgärder som föreligger inom VA. Likväl efterlyser vi fler åtgärder i linje med kommunens egna mål att säkra vatten- och avloppsanläggningar av hög kvalitet. Vidare behöver prioritering och konsekvensanalys göras över de underhålls- och åtgärdsbehov som föreligger för att undvika en urholkning av kommunens tillgångar.

Ett antal centrala dokument är i behov av uppdatering såsom underhållsplan, saneringsplan och dagvattenpolicy. Framförallt ser vi behov av en uppdaterad underhållsplan där underhållet kan identifieras och att även till denna koppla en konsekvensbeskrivning i det fall underhållet uteblir. Som en del i detta kan sedan nyckeltal för utbytestakt tas fram och utgöra ytterligare grund för analys och bedömning av om underhålls- och investeringstakt är tillräcklig. Nuvarande underhåll är primärt felavhjälpande till sin karaktär. Det samma gäller arbetet med att minska läckor där det idag sker ett arbete, men detta kan förstärkas genom en bättre strukturerad planering och prioritering för att minska det felavhjälpande underhållet som annars tar stor del av tillgängliga resurser i anspråk.

Det finns också ett behov av att kartlägga den underhållsskuld som beskrivs finnas för att få en såväl kort- som långsiktig nulägesbild över reinvesteringsbehovet som sedan reinvesteringar kan ske utifrån. Vi noterar samtidigt att det funnits budgeterade investeringsmedel som till stor grad inte verkställt, varför också säkerställandet av att investeringar genomförs behöver ges prioritet.

Vi har i granskningen även identifierat ett behov av en ökad proaktivitet i syfte att säkerställa vattentäkter och vattenförsörjning i kommunen. Vi har även noterat behovet av en större långsiktighet i planeringen för att säkerställa vattenkvalitet. Provtagningar sker dock enligt fastställda rutiner. Det förs även statistik över mängden producerat vatten liksom ovidkommande vatten, men någon samlad statistik finns inte, vilken skulle underlätta jämförbarhet på aggregerad nivå och över tid för bedömning av samlade nyckeltal och jämförbarhet över tid.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:


- Kartlägga de underhålls- och åtgärdsbehov som finns avseende underhåll och investeringar för vattenverk och avloppsanläggningar i kommunen.

2023-01-12

- Säkerställa att underhållsplanen uppdateras och därefter genomföra en prioriteringsordning för såväl åtgärder i underhåll som investeringar.
- Tillse att investeringar genomförs i nivå med beslutad budget.
- Uppdatera investeringsbehovet i VA-planen.
- Säkerställa att dokumentationen gällande kort- och långsiktiga reinvesteringsbehov hålls uppdaterad samt innehåller tydlig konsekvensbeskrivning i det fall investeringar inte genomförs i enlighet med underhållsplanen.
- Fortsätta med arbetet med att säkerställa vattentäkter och vattenförsörjning.
- Överväga att sammanställa statistik över bl.a. vattenproduktion och ovidkommande vatten på sammanställd nivå för hela kommunen för underlättande av överblick och jämförbarhet över tid för kommunens samlade VA-system

Vi önskar att kommunstyrelsen inkommer med kommentarer till noterade iakttagelser för respektive granskning senast den 16 mars 2023.

För kommunrevisionen

DocuSigned by:

D4F60429A84C494...
Sven Johansson
Ordförande



Granskning av underhåll av

VA-nätet

Rapport
Årjängs kommun

KPMG AB

2023-01-03

Antal sidor 19



Ärjängs kommun
Granskning av underhåll av VA-nätet

2023-01-03

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Revisionskriterier	6
2.3	Metod	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1.1	Beslutsunderlag	7
3.1.2	Förnyelsetakt och anslagsutveckling	9
3.1.3	Dokumentation avseende kort- och långsiktiga reinvesteringsbehov	10
3.1.4	Kartläggning av driftaspekter såsom avloppsstopp, vattenläckor, och ovidkommande vatten	11
3.1.5	Säkerställande av vattentäcker och vattenförsörjning	12
3.1.6	Säkerställande av vattenkvaliteten	13
3.1.7	Statistik och nyckeltal för VA-verksamheten	14
4	Slutsats och rekommendationer	18

1 Sammanfattning

KPMG har av Ärjängs kommuns revisorer genomfört en granskning av rutinerna kring underhållet av kommunens VA-nät. Uppdraget avser 2022 års revision.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt kartlägga och bedöma om kommunen har tillräcklig kunskap om kostnader som skjuts fram samt risker kopplat till sänkt underhållsnivå gällande kommunens VA-nät. Tidigare granskningar har även tagits i beaktande.

Vår sammanfattning är att kommunen, utifrån granskningens syfte, endast delvis har tillräcklig kunskap om underhållsbehovet av kommunens VA-nät. Det finns förbättringsområden inom ledning och styrning samt uppföljning av underhållet.

Sammantaget upplevs VA-enheten till synes ha god kontroll över arbetet samt förhållandevis god kunskap över behov av åtgärder som föreligger inom VA. Likväl efterlyser vi fler åtgärder i linje med kommunens egna mål att säkra vatten- och avloppsanläggningar av hög kvalitet. Vidare behöver prioritering och konsekvensanalys göras över de underhålls- och åtgärdsbehov som föreligger för att undvika en urholkning av kommunens tillgångar.

Ett antal centrala dokument är i behov av uppdatering såsom underhållsplan, saneringsplan och dagvattenpolicy. Framförallt ser vi behov av en uppdaterad underhållsplan där underhållet kan identifieras och att även till denna koppla en konsekvensbeskrivning i det fall underhållet uteblir. Som en del i detta kan sedan nyckeltal för utbytestakt tas fram och utgöra ytterligare grund för analys och bedömning av om underhålls- och investeringstakt är tillräcklig. Nuvarande underhåll är primärt felavhjälpande till sin karaktär. Det samma gäller arbetet med att minska läckor där det idag sker ett arbete, men detta kan förstärkas genom en bättre strukturerad planering och prioritering för att minska det felavhjälpande underhållet som annars tar stor del av tillgängliga resurser i anspråk.

Det finns också ett behov av att kartlägga den underhållsskuld som beskrivs finnas för att få en såväl kort- som långsiktig nulägesbild över reinvesteringsbehovet som sedan reinvesteringar kan ske utifrån. Vi noterar samtidigt att det funnits budgeterade investeringsmedel som till stor grad inte verkstälts, varför också säkerställandet av att investeringar genomförs behöver ges prioritet.

Vi har i granskningen även identifierat ett behov av en ökad proaktivitet i syfte att säkerställa vattentäkter och vattenförsörjning i kommunen. Vi har även noterat behovet av en större långsiktighet i planeringen för att säkerställa vattenkvalitet. Provtagningar sker dock enligt fastställda rutiner. Det förs även statistik över mängden producerat vatten liksom ovidkommande vatten, men någon samlad statistik finns inte, vilken skulle underlätta jämförbarhet på aggregerad nivå och över tid för bedömning av samlade nyckeltal och jämförbarhet över tid.



Ärjängs kommun

Granskning av underhåll av VA-nätet

2023-01-03

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Kartlägga de underhålls- och åtgärdsbehov som finns avseende underhåll och investeringar för vattenverk och avloppsanläggningar i kommunen.
- Säkerställa att underhållsplanen uppdateras och därefter genomföra en prioriteringsordning för såväl åtgärder i underhåll som investeringar.
- Tillse att investeringar genomförs i nivå med beslutad budget.
- Uppdatera investeringsbehovet i VA-planen.
- Säkerställa att dokumentationen gällande kort- och långsiktiga reinvesteringsbehov hålls uppdaterad samt innehåller tydlig konsekvensbeskrivning i det fall investeringar inte genomförs i enlighet med underhållsplanen.
- Fortsätta med arbetet med att säkerställa vattentäkter och vattenförsörjning.
- Överväga att sammanställa statistik över bl.a. vattenproduktion och ovidkommande vatten på sammanställd nivå för hela kommunen för underlättande av överblick och jämförbarhet över tid för kommunens samlade VA-system

2 Bakgrund

KPMG har på uppdrag av Årjängs kommuns revisorer granskat kommunens arbete med underhåll av VA-nätet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2022.

Revisionen har upplevt att det finns ett behov av att klarlägga och följa upp ett antal frågeställningar avseende investeringar, drift och underhåll och vad det kan innebära för kommunen i ekonomiskt- och verksamhetsmässigt perspektiv. En granskning genomfördes under 2017 som även följdes upp under 2019. Ett arbete hade inletts i syfte att stärka kontrollen över underhåll av gator och vägar samt VA.

Kommunens revisorer drog slutsatsen i sin riskanalys att detta område behövdes granskas.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen har syftat till att översiktligt kartlägga om kommunen har tillräcklig kunskap om kostnader som skjuts på framtiden samt belysa andra risker som är förenade med sänkt underhållsnivå avseende offentlig egendom som VA-nätet. Denna granskning syftar även till att ta tidigare granskningar av VA-nätet i beaktande.

Granskningen omfattar följande revisionsfrågor:

- Vilket beslutsunderlag finns? (Finns aktuella underhållsplaner för ledningsnätet?)
- Hur är förnyelsetakten på ledningsnätet i förhållande till beräknad livslängd (anslagsutveckling över tid)?
- Vilken dokumentation finns avseende kort- och långsiktiga reinvesteringsbehov (konsekvensbeskrivningar/beslutsunderlag)?
- Hur kartläggs driftaspekter (avloppsstopp, vattenläckor, ovidkommande vatten)?
- Hur säkerställs vattentäkter och vattenförsörjningen (strategier, planer etc.)?
- Hur säkerställs vattenkvaliteten (kvalitetskrav)?
- Vilken övrig statistik och nyckeltal finns för VA-verksamheten?

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Tillämpbara interna regelverk och policys.
- God ekonomisk hushållning

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Studier av saneringsplaner, VA-plan, VA-policy, VA-översikt, *Kostnader, statistik och nyckeltal inom VA*, investeringsrapport, VA-taxa 2022, analyser över provtagning, internt provschema, översiktsbild av vattenförbrukning samt årsproduktion.
- Faktainsamling av underlag
- Intervju med VA-/Renhållningschef, VA-ingenjör

Rapporten är faktakontrollerad av VA-/Renhållningschef och VA-ingenjör i syfte att säkerställa att den beskrivningen som anges i rapporten i allt väsentligt är korrekt och att bedömningar, slutsatser och rekommendationer ger en i huvudsak korrekt återspeglning av den verksamhet som granskats.

3 Resultat av granskningen

3.1.1 Beslutsunderlag

Gällande beslutsunderlag har kommunen saneringsplan/underhållsplan, VA-plan samt policy som är styrande. Kommunen har använt sig av Havs- och vattenmyndighetens vägledning vid kommunal VA-planering. Med syfte att skapa välgrundat beslutsunderlag har därför fem steg följts.

Första steget var att tillsätta en arbetsgrupp som startade upp tjänstemannauppdraget. I steg två togs dokumentet *VA-Översikt* fram vars syfte som vägledning var att forma en långsiktig utveckling på ett hållbart sätt. Översiktsplanen vann lagakraft 2016 och sträcker sig till år 2050. VA-översikten är uppdelad i fyra delar och ska fungera som ett underlag till övriga dokument i VA-planarbetet. *Del ett* är omvärldsfaktorer och befintliga planer där lagstiftning, kommunala dokument samt mål och strategier som är styrande för VA-planeringen återfinns. *Del två* presenterar naturgivna förutsättningar, statusklassificeringar och miljökvalitetsnormer. *Del tre* presenterar en sammanställning av "nuvarande" VA-försörjning inom och utanför verksamhetsområde. Slutligen i *del fyra* redovisas en framtida utveckling i form av befolkningsutveckling, bebyggelseutveckling och handelsutveckling i kommunen. Utöver detta även utredningsområden och prioriteringsgrunder.

Steg tre innebar framtagande av *VA-policy* med syfte att redogöra kommunens ställningstaganden och riktlinjer för att säkerställa en långsiktig och hållbar VA-försörjning samt fungera som underlag för de åtgärder där det gör mest nytta. I dagvattenpolicyn framgår även att all planering och byggnation ska följa den sedan upprättandet 24 juni 2014.

I steg fyra togs *VA-planen* fram där kommunens strategier och åtgärder för att skapa en långsiktigt hållbar utveckling av kommunens sjöar, vattendrag samt VA-verksamhet. VA-planen antogs av kommunfullmäktige 24 september 2018 och är en fördjupning av översiktsplanen avseende VA-frågor som ska behandla såväl nutida som framtida frågor kring VA-försörjning. Syftet med planen var att fungera som underlag för kommunens mark- och vattenanvändning och ge en heltäckande VA-planering för hela kommunen där allmänna och enskilda anläggningar berörs. Planen ska även vara vägledande för kommunens budget- och verksamhetsplanering och verka som ett hjälpmedel för kommunens lika verksamheter.

I det sista steget, steg fem innefattas implementering och uppföljning av beslutsunderlag däri också beslut i budgetprocess, uppföljning av ekonomi och vattenstatus samt uppdateringar.

Årjängs kommun fick tillstånd av Länsstyrelsen i Värmland att bygga om och ut reningsverket i Töcksfors. En villkorspunkt var att kommunen skulle ta fram en *saneringsplan för ledningsnätet tillhörande Töcksfors* vilket gjordes 1 september 2011. Syftet med planen var att begränsa tillflödet av ovidkommande vatten till reningsanläggningen och minimera bräddning (tillfälligt utsläpp av orenat avloppsvatten av obehandlat eller otillräckligt behandlat avloppsvatten). Innan dess har kommunens arbete med sanering av ledningar inte följt någon dokumenterad plan utan främst skett vid behov.

Gällande *Saneringsplan avseende spillvattennätet i Årjängs tätort* upprättades planen den 17 september 2012. Syftet med planen var att ge en handlingsplan med åtgärder för att uppnå ett spillvattennät med god funktion. Saneringsplanen innehåller analys av dåvarande förhållanden och funktion av avloppsledningsnätet inklusive åtgärdsförslag med kostnadsbedömning. Till saneringsplanen tillkommer även tre separata bilagor. I bilaga 1 presenteras åldersstruktur på spillvattennät. I bilaga 2 presenteras områdesindelning med pumpstationer och åtgärdsrioritering. I bilaga tre som är framtagen 26 november 2011 har en inventering av åldersstruktur avseende spillvattnet i Årjäng tätort tagits fram. Inventeringen syftar till att kartlägga och sammanställa åldersstrukturen ledningsvis i spillvattennätet i Årjängs tätort.

Årjängs kommun har tagit fram en *dagvattenpolicy* 23 juni 2014 med syfte att beskriva vilka grundprinciper som gäller för hantering av dagvatten i kommunen. Dagvattenpolicyn är tänkt att ge vägvisning och fungera som underlag till möjliga åtgärder som kan vidtas.

Kommunfullmäktige i Årjängs kommun antog 25 oktober 2021 *VA-taxa för 2022* för Årjängs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning. Avgifter enligt denna taxa betalas till Årjängs kommun och trädde i kraft 1 januari 2022.

lakttagelser

Under intervju framkommer att arbetet med saneringsplanen/underhållsplanen inte är på den nivå som önskas. I viss mån har arbetet med sanering av ledningsnätet kunnat ske, dock inte i den omfattning som beslutats. Det ledningar som identifierats högst på listan har filmats och undersökts. Förhoppning finns att mer åtgärder ska kunna genomföras under hösten 2022.

Under intervju framkommer vidare att det finns kännedom bland personalen om saneringsplan/underhållsplan och att de är insatta i dokumentationen men att det dagliga arbetet snarare utgår efter en prioriteringsordning. Prioriteringsordningen är inte dokumenterad utan bygger på personalens kännedom om pågående projekt då flera projekt kan sträcka sig under en längre tid. Den dokumentation som används är mötesprotokoll som upprättas allteftersom, tekniska undersökningar, naturvärdesinventeringar samt provtagningsplaner. Genom driftsmöten hålls personalen uppdaterade genom att ha ett kommunikativt arbetssätt i kombination med att enhetschefen gör prioriteringar utifrån diskussioner med personalen.

Gällande pumpstationer finns dokumentation över vad som behöver åtgärdas. Finns det inga akuta problem som behöver åtgärdas utförs förebyggande arbete efter en plan för förebyggande underhåll. De i personalen som arbetar med drift av pumpstationer har god kännedom om vilka delar som är i mer eller mindre behov av åtgärder och kan snabbt prioritera om arbetet ifall något akut inträffar. Chefen på tekniska nämnden har ansvar över dokumentationen, dock uppges det under intervju att det saknas rutin över vem som ska uppdatera vad i dokumentationen.

Gällande huruvida riskbedömningar ligger till grund för underhållsplanen anses det ligga i sakens natur. Planen bygger till stor del på åldersstrukturen i området och kan ge fingervisningar vid fråga om brott eller läckage och i ett sådant läge används rök för att finna felet.

Under intervju framkommer att arbetet med underhållsplanen bedöms vara litet. Vidare framkommer att de åtgärder som identifierades 2011–2012 i respektive tätort ligger kvar. Mindre kompletteringar med specifika ledningssträckor som behöver prioriteras har lagts till. Mycket är anlagt på 1950–1960 talet och när snart sitt livslängdsslut. För cirka 1,5 år tillbaka byttes huvudledning i Töcksfors samt så renoverades en ledning i Årjäng invändigt. Utbytestakten på flera ledningar får stå tillbaka då arbetet med dricksvattnet måste prioriteras. Vidare så framkommer det också under intervju att underhållet inte bedöms vara tillräckligt. Kommunen behöver prioritera nyetableringar i form av industrier och medborgare vilka är beroende av vatten. Den systematiska ledningsförnyelsen och arbetet med renoveringar i ledningsnätet bedöms därför först kunna påbörjas inom två till tre år. Gällande ledningsnätets utvecklingsbehov finns i nuläget resurser men inte tiden för att prioritera detta. Vid tillfälle framöver anses detta därmed kunna hanteras.

Bedömning

Sammanfattningsvis kan konstateras att det i verksamheten tagits fram en mängd olika dokument där ett antal av dessa är i behov av översyn för eventuell uppdatering. Vi konstaterar även att åtgärder enligt underhållsplan inte vidtas i tillräcklig omfattning.

I dagsläget sker snarare ett felavhjälpande än långsiktigt planerat underhåll.

3.1.2 Förnysetakt och anslagsutveckling

I kommunens VA-plan samt VA-policy framgår det att kommunen ska arbeta aktivt med ledningsförnyelse och läcksökning så att vattenförluster i det kommunala dricksvattnenätet minimeras. Vidare ska kommunen arbeta aktivt med att koppla bort dag- och dräneringsvatten från allmän och enskild spillvattenledning/anläggning.

lakttagelser

Vid intervjutillfälle framkommer gällande planer för exempelvis ledningsnät och utredningar att prioriteringar behövs göras över vad som är mest akut att åtgärda för tillfället. Det har pågått arbete med ledningsförnyelse-/renoveringar såsom att en huvudledning byts ut och delar av ledningen rörinfodrats på Sveavägen i Årjäng. Hela ledningsnätet i Holmedal har filmats och rökts¹ med syfte att hitta felkopplade anslutningar. Slutligen har travetområdet i Årjäng filmats och rökts. Vidare så har arbetet med att laga läckor på dricksvattenledningarna i Årjäng har fungerat bra och läckorna har sänkts från 1300 till 800 kubik per dygn.

Det uppges under intervju att kommunen arbetar mycket med dricksvattenförsörjning i Töcksfors och att det andra arbete fått stå tillbaka på grund av planering och framtagande till följd av detta.

Bedömning

Ett aktivt arbete har bedrivits i syfte att minska läckorna i dricksvattenledningarna som givit ett synligt resultat. Vi ser behovet av att en sammanställning över prioriteringar behöver göras då underhåll av VA-nätverket är en fråga av största vikt och ett varaktigt eftersatt underhåll i längden blir kostsamt för kommunen.

3.1.3 Dokumentation avseende kort- och långsiktiga reinvesteringsbehov

I VA-planen framgår att det generellt föreligger stora underhålls- och åtgärdsbehov avseende underhållsskuld och investeringar för vattenverk och avloppsanläggningar i kommunen. Kommunen har en uppdelad budget i en driftsbudget samt en investeringsbudget vilket leder till att projekt skiljs åt beroende på vilken budget de tillhör.

lakttagelser

Under intervju framkommer det gällande dokumentation avseende kort- och långsiktiga reinvesteringsbehov endast kortfattat återgivits i VA-planen. En del investeringar finns angivna men bedöms inte vara helt uppdaterade. Vidare framkommer det under intervju att vissa delar är utförda och några nya har tillkommit och att de kan återfinnas i budgeten. Dokumentationen anses revideras för sällan. Ansvaret för att uppdatera ligger på chefsnivå.

¹ Ofarlig rök pressas in i dag- och spillvattennät varpå bevakning sker vart rök tränger upp. På så vis kan läckage, felkopplingar samt otäta rör upptäckas.

Bedömning

Som uppgett under intervju kan arbetet gällande revidering av dokumentation avseende reinvesteringsbehov genomföras oftare. Därtill kan det med fördel även finnas med en uppdaterad och tydligare konsekvensbeskrivning av projekten.

Gällande investeringsprojekten som återfinns i VA-planen konstateras att underhålls- och åtgärdsbehoven bedöms vara stora både avseende underhållsskuld som investeringar gällande såväl avlopp som vattenförsörjning. Häri bedöms ligga ett arbete att uppdatera dokumentationen och få en prioriterad nulägesbild över kort- och långsiktiga reinvesteringsbehov.

3.1.4 Kartläggning av driftaspekter såsom avloppsstopp, vattenläckor, och ovidkommande vatten

lakttagelser

Avseende kartläggning av driftaspekter såsom avloppsstopp, vattenläckor, och ovidkommande vatten finns omfattande statistik. Producerad mängd vatten mäts på vattenverken, sedan mäts debiterad mängd och därefter ses skillnaden över. Antingen är det vatten som förbrukats, skänkts bort eller läckage. Därefter mäts inkommande mängd vatten till reningsverken alltså de som producerats av det som tagits emot likväl de som trängts in i ledningsnätet såsom regnvatten och grundvatten. Uppfattningen är att det finns en god kännedom på statistik och dokumentation kring detta.

I analys av avloppsprover utmålas en bild av hur verket fungerar över tid. Utloppsvärdena mäts och analyseras för att säkerställa att värdena ligger inom lagen. Det går även att se om något av verken går bättre/sämre än de andra och om något händer i processen (levande biologiska processer). Skulle något värde avvika går det att justera i processen med syfte att optimera reningen.

Exempelvis sker provtagning efter ett schema för respektive verk samt så utförs en sammanfattning för alla verk. När vattenleverantörer skickar in prover kan utvärdering ske av hur det behöver se ut framöver, exempelvis om det behövs fler parametrar eller ändra frekvens för provtagning på både vatten- och reningsverken. Häri ligger även ett arbete att utföra egna provtagningsserier med efterföljande analys. Skulle något avvikande uppmärksammas läggs en längre provtagningsserie in. Gällande ovidkommande vatten utförs egenkontroller för varje respektive verk med egen dokumentation då alla verk har olika regler.

Vattenmätare på alla reningsverk möjliggör jämförelse mellan dricksvattnet och vad som tas emot på reningsverken. Allt som inte går att debitera är i princip läckage. Gällande uppföljning av exempelvis effekt från läckreparationer eller andra åtgärder tas ingen speciell dokumentation fram då detta går att utläsa i diagram utifrån varje verk.

Gällande registrerade ärenden över exempelvis läckor och avsaknad av vatten hanteras det internt via VA-banken, Infracontrol² eller lyfts via driftsmöten, arbetsplatsträffar eller muntligt vid behov. Kommer ärendet in externt sker det främst genom Infracontrol där medborgarna kan gå in och rapportera in exempelvis problem, förslag och förbättringsområden. Har en åtgärd utförts kan detta rapporteras in i Infracontrol i efterhand likväl som om någon väljer att ringa in för att meddela ett eventuellt problem.

Vid stickprovvis genomgång av nyckeltal för helåret 2021 för de olika vatten- och reningsverken varierar mängden ovidkommande vatten mellan 57–85 %. Enligt de uppgifter vi tagit del av fakturerar kommunen ca 58 % av det vatten som produceras.

Bedömning

VA-enheten har till synes bra rutiner för arbetet med att kartlägga driftaspekter såsom avloppsstopp, vattenläckor och ovidkommande vatten samt planer för provtagning av vattenkvalitet.

3.1.5 Säkerställande av vattentäkter och vattenförsörjning

I kommunens VA-plan anges att kommunen saknar en reservvattentäkt och att det är viktigt att en sådan utredning genomförs för att trygga vattenanvändning vid oförutsedda händelser. Det har enligt planen inletts ett arbete med 18 närliggande kommuner om nödvattenförsörjning. Tillsammans köpte kommunerna in en stor vattentank vilken förvaras i Sunne. En utmaning med denna är dock att en sådan tank inte räcker till mer än ett mindre verksamhetsområdes behov.

I VA-planen framgår även att en vattenförsörjningsplan saknas men bör tas fram med syfte om att försäkra en hållbar utveckling av vattenförsörjningen i kommunen och även tillse att kommunen följer miljömål samt vattenmyndighetens åtgärdsprogram.

lakttagelser

Gällande att säkerställa vattentäkter och vattenförsörjning pågår ett omfattande arbete i Töcksfors, Lennartsfors samt i Holmedal. Dock har den formella delen fått stå tillbaka. I nuläget finns inga vattenskyddsområden för andra områden än Årjäng. Arbetet med detta har pågått i omgångar men inte hunnit slutföras. Det framkommer under intervju att det finns ambitioner att påbörja uttag för vattenverksamhet år 2025 och att Länsstyrelsen påbörjat arbete med att tillfråga kommuner hur deras planering kring detta ser ut.

² webbtjänst för driftövervakning och ärendehantering.

Under intervju framkommer att det långsiktigt dock skulle behövas arbetas mer med vattenskyddsområden och dokumentera mer kring detta. Exempelvis skulle mer skyddsföreskrifter vara kommunen till del för att arbeta mer proaktivt exempelvis genom att miljö- och hälsa ska kontaktas innan en skogsavverkning med maskiner utförs vid vissa områden.

Bedömning

Vi noterar en låg grad av proaktivitet att säkerställa vattentäkter och vattenförsörjning i kommunen och att arbetet med dessa behöver prioriteras.

3.1.6 Säkerställande av vattenkvaliteten

Årjängs kommun använder sig förutom VA-planen även av ett flertal dokument i ett led att säkerställa vattenkvaliteten.

Kommunen har ett *provprogram för dricksvattnet* fördelat på alla orter inklusive kostnader för provtagningar. Utöver det arbetar de med ett *Internt provtagningsschema* över alla vattenverk även innehållande undersökningsprogram och internt provtagningsprogram. Respektive vattenverks fastställda undersökningsprogram och interna provtagningsprogram finns att nå i kommunens interna system. Där omfattas även specifika analyspaket för varje provtillfälle.

Dokumentet *Analys av dricksvatten* innehållande bland annat tabell för gränsvärden, utlåtande/bedömning av dricksvatten samt resultat presenteras i Excelformat. I VA-planen framkommer det dock att det finns ett område i Töcksfors där klagomål inkommit gällande lukt och smak av vattnet varpå de kompenseras med rabatterad taxa.

Provplanering avlopp visar på en årlig planering över vilka avloppsprover som ska tas vilken vecka och vart. Slutligen används även *Analys av avloppsprover som visar diagram och statistik över resultat av analyserade parameter från vald period avseende avloppsprover*.

lakttagelser

En del i arbetet med att säkerställa vattenkvaliteten återfinns i Årjängs VA-plan innehållande undersökningsprogram med syfte att rätt prover tas för att säkerställa säkert vatten. Provtagningen sker veckovis, månadsvis samt i vissa fall kvartalsvis beroende på parametrarna. Genom detta arbetssätt säkerställs att vattnet inte innehåller bakterier eller kemikalier.

Vidare framkommer under intervju att arbetet i Töcksfors tar stor del av enhetens resurser. Arbetet med VA är långa processer med ett flertal intressenter såsom markägare och Länsstyrelsen, i kombination med att det måste utföras många utredningar med mycket dokumentation. Exempelvis tar en provtagningsserie tre år för att kunna bedöma om en sjö är en bra vattentäkt eller inte.

Bedömning

VA-enheten har till synes bra rutiner för arbetet med att säkerställa vattenkvaliteten. Vi noterar att resurser har behövts prioriteras till ett specifikt område. En större långsiktighet i planeringen förutsätter sannolikt andra resurser och samtidigt i syfte att påskynda det långsiktiga arbetet.

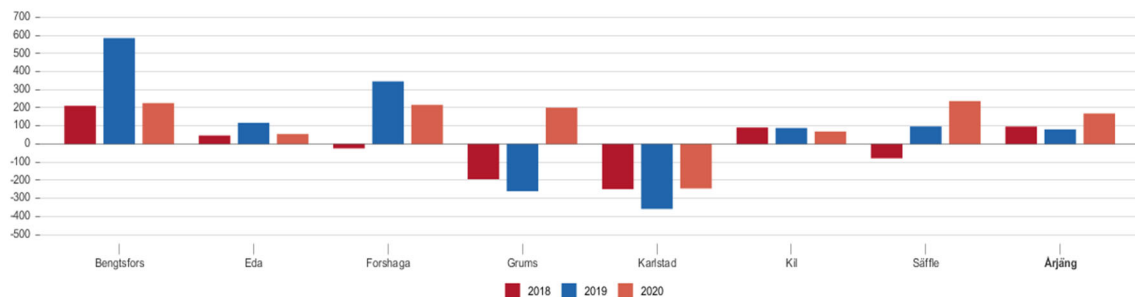
3.1.7 Statistik och nyckeltal för VA-verksamheten

Gällande statistik och nyckeltal rapporterar kommunen allt från taxeavgift till ledningar, läckage, drift och statistik till Vass vilket är *Svenskt vattens* statistiksystem. Vass används för löpande inrapportering och sammanställning av hur den aktuella vattensituationen ser ut i respektive kommun.

lakttagelser

Det förekommer årliga återkommande inrapporteringar av statistik och nyckeltal. Exempel på sådana inrapporteringar är miljörapporter, årsrapporter och VASS som skickas in till kontrollmyndigheter och *Svenskt vatten*. I andra fall där statistik och nyckeltal efterfrågas tas uppdaterad data fram över översänds till den som önskar ta del av informationen.

Kommunen har en redovisning av Årjängs kommuns VA kostnader, statistik inklusive jämförelse mot andra kommuner. Redovisningen visar kostnad för vattenförsörjning och avloppshantering i kr/inv., investeringsutgifter för vattenförsörjning och avloppshantering i kr/inv., nettokostnad för vattenförsörjning och avloppshantering i kr/inv.



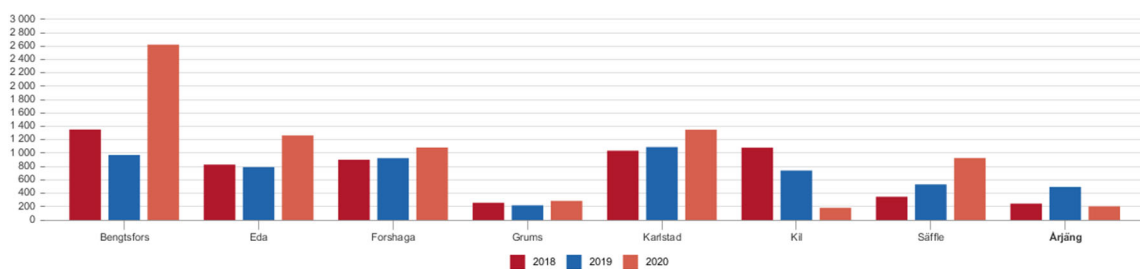
Årjängs kommun

Granskning av underhåll av VA-nätet

2023-01-03

Av tabellen ovan³ framgår nettokostnad för vattenförsörjning och avloppshantering dividerat med antal invånare.

I den statistik vi tagit del av framgår att Årjäng kommuns kostnader för vatten och avlopp är förhållandevis låga i jämförelse med ett antal närliggande kommuner. Dessutom ligger Årjäng förhållandevis lågt när kostnader för investeringsutgifter jämförs.



Av tabellen ovan⁴ framgår investeringsutgifter för vattenförsörjning och avloppshantering dividerat med antal invånare.

I redovisningen över *kostnader, statistik och nyckeltal* inom VA visas även "nöjt medborgarindex" gällande vatten och avlopp. Medborgarnas bedömning avseende kommunens vatten och avlopp utgick från tre olika frågor vad de tror eller tycker om dricksvattnet, kommunens vattenförsörjning samt kommunens avloppssystem. Siffrorna presenteras i ett stapeldiagram innehållande olika kommuner under tre års period. Redovisningen visar även avgift för vatten och avlopp inklusive moms för typfastighet (flerbostadshus med boendeyta på 1 000 kvadratmeter) enligt Nils Holgersson-modellen, alltså kronor per kvadratmeter. Kostnaden baseras på vattenbehov motsvarande 2 000 m³ per år. Även här redovisas resultatet i stapeldiagram men över en fyraårsperiod mellan åren 2018–2021.

Gällande ovidkommande vatten visas resultatet för Årjängs tätort i ett diagram för åren 2016 till 2021 i dokumentet *kostnader, statistik och nyckeltal inom VA*.

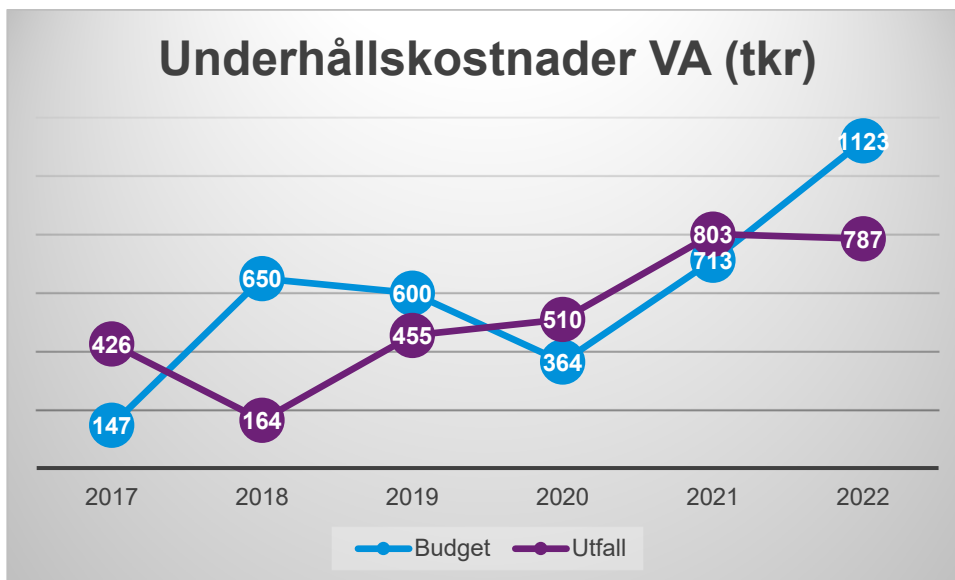
Vattenförbrukningen redovisas genom en översiktlig förbrukningskarta över respektive vattenförsörjningsområde utifrån mätaravläsningsvärde.

I dokumentet *årsproduktion* som är en sammanställning av både analoga och digitala loggar sammanställs dricksvattenproduktionen årligen för varje vattenverk. Sammanställningen är uppdelad per månader och hur mycket råvatten som kommer in minus det spolvatten som behövs för varje reningsprocess och därigenom få renat utgående dricksvatten. Underlaget används även till ett flertal olika undersökningar såväl internt som externt.

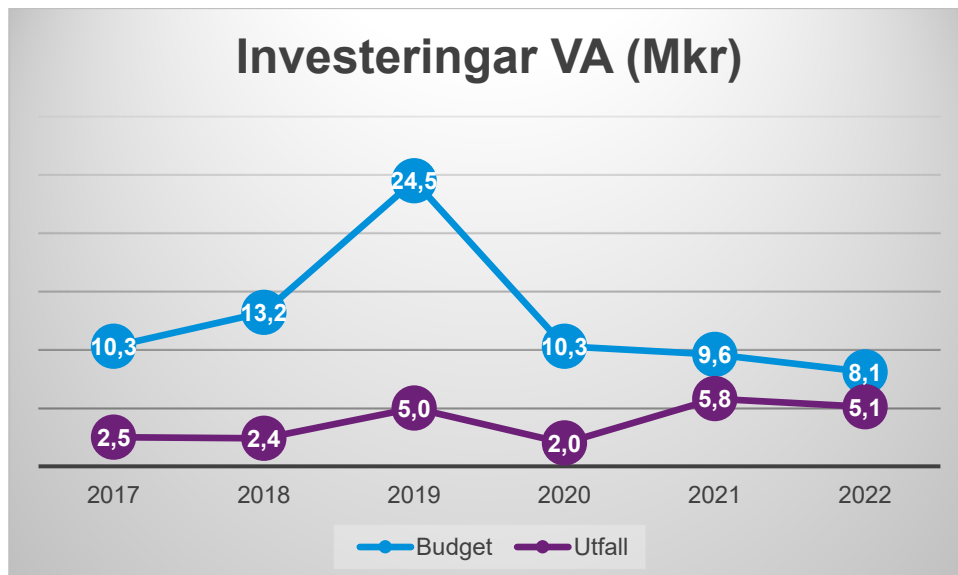
³ Statistik från Årjäng kommuns dokument *kostnader, statistik och nyckeltal inom VA*

⁴ Statistik från Årjäng kommuns dokument *kostnader, statistik och nyckeltal inom VA*

Avseende budget och utfall av kostnader för underhåll och investeringar de senaste fem åren så framgår detta enligt diagrammen nedan.



Av tabellen ovan kan konstateras att budget varierar mellan åren och att även verkligt kostandsutfall varierar och över tid såväl överstiger som understiger budget.



Avseende investeringar så kan konstateras att kvarvarande budget för föregående år mellan åren 2017 och 2019 förts över till nästkommande år. Investeringsbudget för 2019 uppgick till 24,5 Mkr medan utfallet uppgick till endast 5 Mkr. Genomförandet av investeringarna har inte varit i närheten av budgeterade medel.



Årjängs kommun

Granskning av underhåll av VA-nätet

2023-01-03

Bedömning

Sett över en femårsperiod ligger Årjäng lågt i såväl nettokostnad som investeringskostnad. Som noterats ovan har inte heller budgeterade investeringar genomförts där den avvikelse som konstaterats inte är oväsentlig. Det har alltså funnits budgeterade medel, men där genomförande inte skett i tillnärmelsevis samma omfattning. Vi har tidigare påtalat vikten av konsekvensbeskrivning vid eftersatt underhåll eller reinvesteringstakt och detta blir än mer betydande när kommunen trots budgeterade medel inte genomför investeringar i samma takt.

Statistik sammanställs för vattenproduktion och ovidkommande vatten per område, men det hade varit till fördel om denna statistik även fanns samlad på aggregerad nivå.

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattning är att kommunen, utifrån granskningens syfte, endast delvis har tillräcklig kunskap om underhållsbehovet av kommunens VA-nät. Det finns förbättringsområden inom ledning och styrning samt uppföljning av underhållet.

Sammantaget upplevs VA-enheten till synes ha god kontroll över arbetet samt förhållandevis god kunskap över behov av åtgärder som föreligger inom VA. Likväl efterlyser vi fler åtgärder i linje med kommunens egna mål att säkra vatten- och avloppsanläggningar av hög kvalitet. Vidare behöver prioritering och konsekvensanalys göras över de underhålls- och åtgärdsbehov som föreligger för att undvika en urholkning av kommunens tillgångar.

Ett antal centrala dokument är i behov av uppdatering såsom underhållsplan, saneringsplan och dagvattenpolicy. Framförallt ser vi behov av en uppdaterad underhållsplan där underhållet kan identifieras och att även till denna koppla en konsekvensbeskrivning i det fall underhållet uteblir. Som en del i detta kan sedan nyckeltal för utbytestakt tas fram och utgöra ytterligare grund för analys och bedömning av om underhålls- och investeringstakt är tillräcklig. Nuvarande underhåll är primärt felavhjälpande till sin karaktär. Det samma gäller arbetet med att minska läckor där det idag sker ett arbete, men detta kan förstärkas genom en bättre strukturerad planering och prioritering för att minska det felavhjälpande underhållet som annars tar stor del av tillgängliga resurser i anspråk.

Det finns också ett behov av att kartlägga den underhållsskuld som beskrivs finnas för att få en såväl kort- som långsiktig nulägesbild över reinvesteringsbehovet som sedan reinvesteringar kan ske utifrån. Vi noterar samtidigt att det funnits budgeterade investeringsmedel som till stor grad inte verkstälts, varför också säkerställandet av att investeringar genomförs behöver ges prioritet.

Vi har i granskningen även identifierat ett behov av en ökad proaktivitet i syfte att säkerställa vattentäkter och vattenförsörjning i kommunen. Vi har även noterat behovet av en större långsiktighet i planeringen för att säkerställa vattenkvalitet. Provtagningar sker dock enligt fastställda rutiner. Det förs även statistik över mängden producerat vatten liksom ovidkommande vatten, men någon samlad statistik finns inte, vilken skulle underlätta jämförbarhet på aggregerad nivå och över tid för bedömning av samlade nyckeltal och jämförbarhet över tid.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Kartlägga de underhålls- och åtgärdsbehov som finns avseende underhåll och investeringar för vattenverk och avloppsanläggningar i kommunen.
- Säkerställa att underhållsplanen uppdateras och därefter genomföra en prioriteringsordning för såväl åtgärder i underhåll som investeringar.
- Tillse att investeringar genomförs i nivå med beslutad budget.



Ärjängs kommun

Granskning av underhåll av VA-nätet

2023-01-03

- Uppdatera investeringsbehovet i VA-planen.
- Säkerställa att dokumentationen gällande kort- och långsiktiga reinvesteringsbehov hålls uppdaterad samt innehåller tydlig konsekvensbeskrivning i det fall investeringar inte genomförs i enlighet med underhållsplanen.
- Fortsätta med arbetet med att säkerställa vattentäkter och vattenförsörjning.
- Överväga att sammanställa statistik över bl.a. vattenproduktion och ovidkommande vatten på sammanställd nivå för hela kommunen för underlättande av överblick och jämförbarhet över tid för kommunens samlade VA-system

Datum som ovan

KPMG AB

Anna Ylipuranen Nisser
Kommunal revisor

David Bäcker
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Till frågestund på Kommunfullmäktiges
sammanträde februari 2023

Ordförande kan läsa upp frågan. Tack.

Svar av ?

Ämne: Många barn och ungdomar har svårt
att äta tidigt på morgonen och avstår
frukosten i hemmet.

Förslag: Erbjud en lättfrukost på skolan
innan 1:a lektionen.

Frukost anses vara dagens viktigaste måltid:

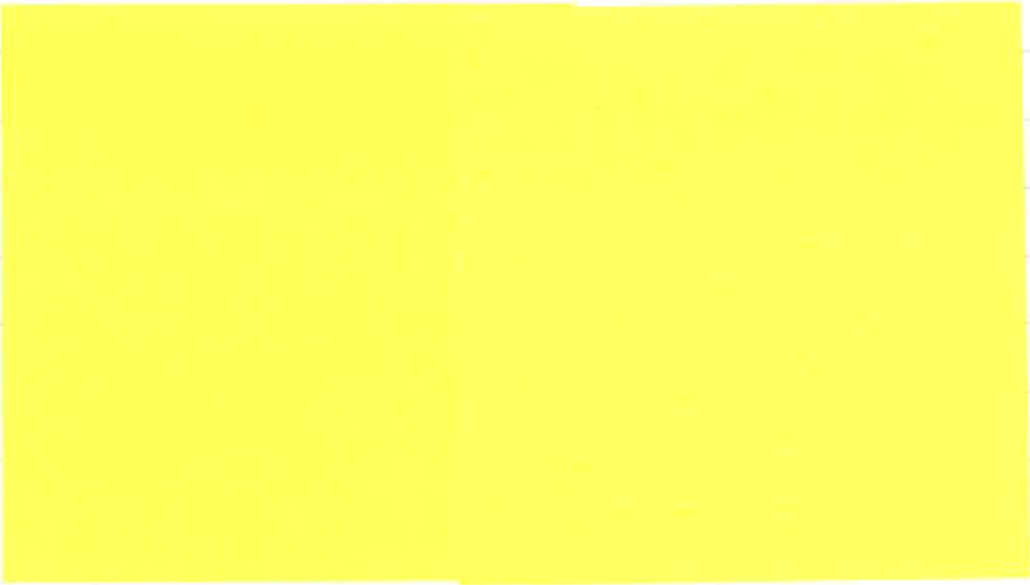
Kan få elever att må bättre.

Ge större möjlighet att följa skolarbetet
på förmiddagen.

En lugnare miljö i skolan.

Fråga: Är det möjligt att erbjuda en lätt
frukost på skolan som t.ex. smörgås/banan
mjölk, te/kaffe.

som en del i ert arbete att satsa på
skolans verksamhet.



Avgiftstaxa Stöd och omsorgGäller fr o m **2023-01-01**

Dnr SOO/2022 :135

Maxtaxan är **2 359:-**/kalendermånad. Den baseras på prisbasbeloppet som är **52 500:-**. Avgift för **vård**, upp till maxtaxa, tas ut med hänsyn till den enskildes betalningsförmåga, under förutsättning att ifylld blankett ”**Inkomstförfrågan**”, **specifikation av senaste inkomstdeklaration**, samt ev **privata och utländsk pension** har lämnats in. I annat fall tillämpas avgiftstaxan enligt nedan.

Hemtjänst **358:-/timme***.

Trygghetslarm Kostnad för installation: **340:-**
Abonnemangsavgift: **352*:-/mån.**
Om tjänsten avslutas uttas avgift tills larmet har återlämnats.

Trygghetskamera Avgiftsfritt

Matkostnad **77:- /portion** (lunch distribuerad av hemtjänst)

Särnärprodukter Sondnärning som enda näringskälla debiteras faktisk kostnad dock högst 1500:-/månad.
Näringsdryck debiteras 15:-/st, högst 1500:-/månad.
Förtjockningsmedel debiteras med faktisk kostnad.

Hälso- och sjukvårdsinsats (även delegerad) **205:-/tillfälle*** för personer över 19 år. T o m 19 år-gratis.
Förskrivning och uppföljning av hjälpmedel – **205:-***
Rehabiliterande träning **65:-/tillfälle max 650 :-/ månad***

Korttid/ Särskilt boende **Kost: 146:-/dygn** **Vård: 79:-/dygn***
Hyra: Varierar för olika lägenheter och regleras enligt Hyreslagen.
Ansök om bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten.

Dagverksamhet Oasen (Insats enl. SoL) Matkostnad: **55:-/dag**
Linden (Insats enl. SoL) Matkostnad: **77:-/dag**
Älgen (Insats enl. LSS) Matkostnad: **77:-/dag**

Avgiftsfritt deltagande.

Rev 221011

Årjängs kommun

Postadress
Stöd och omsorg
Box 906
672 29 Årjäng

Besöksadress
Storgatan 66

Telefon
0573-141 00 vx
Fax
0573-123 45

E-post
social@arjang.se
Webbplats
www.arjang.se

Organisationsnr
212000-1835
Bankgiro
117-3244

Ledsagning (SoL) 127:-/tillfälle, Max 600:-/mån.*

Resor Kostnaden för resor är **95:-/tur o retur, max 700:-/mån. Ingår ej i maxtaxan. Ses över**
Gäller för resor till och från **rehabiliterande gruppträning och dagverksamhet:**

- Oasen (Insats enl. SoL)
- Linden (Insats enl. SoL)

Privata resor på gruppboende: **15:-** per resa som är högst 10 km, och **2** kr per km vid resor som är längre än 10 km.

Korttids/Fritids **Avgiftsfri** vistelse. Frukost/Kvällsmat **17:-** för barn upp till 16 år, **22:-** över 16 år. Lunch/Middag **39:-** för barn upp till 16 år, **46:-** över 16 år.

LSS och SoL Insatser: **Alla LSS insatser och boendestöd inom socialpsykiatri** är avgiftsfritt.
Övriga SoL- och HSL-insatser debiteras enligt ordinarie taxa även för person som omfattas av **LSS eller socialpsykiatri.**

Anhörigstöd/ Avlösning i hemmet Anhörigstöd kl. 06.00- 24.00.
Insatsen är kostnadsfri på ovanstående tider upp till 15 timmar per månad. Andra tider och utöver 15 timmar per månad är insatsen avgiftsbelagd som hemtjänst*.
Insatsen kräver biståndsbeslut.

Sommargäster Skall ha biståndsbeslut/beställning från hemkommunen och debiteras enligt hemkommunens ersättningstaxa om sådan finns. I annat fall debiteras per timme (även restid) enligt VästKoms beräkningar för respektive profession. För **utländska** medborgare som inte är bosatta i Sverige men som vistas här för besök, har kommunen endast ansvar för **akuta** insatser (Regeringsrättens praxis).

* = Ingår i maxtaxan

Uppllysningar om avgifter lämnas av avgiftshandläggare på telefon:

Annica Holland 0573-141 45

Tina Västsäter 0573-141 52

För mer info: www.arjang.se

§ 151 KS/2022:316

Taxor och avgifter för stöd- och omsorg 2023

Sammanfattning

Förslag till ny avgiftstaxa reviderad enligt prisbasbelopp för 2023.

Matpriser höjs enligt direktiv från BUN.

Prisbasbeloppet höjs från 48 300: - (2022) till 52 500: - för 2023 (8,7%).

Maxtaxan ska enligt Socialstyrelsens beslut utgöra högst en tolfedel av 53,92% av prisbasbeloppet, dvs 2 359:-/månad för år 2023. (0,5392 x 52 500 / 12).

2022 var Maxtaxan 2 170:-/månad.

Förslag att avgift för resor till dagverksamhet och rehab ses över innan ny upphandling.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2022-12-08 § 173

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-11-23 § 162

Stöd- och omsorgsnämnden 2022-11-10 § 89

Avgiftshandläggare och verksamhetschef stöd- och omsorgs tjänsteskrivelse, 2022-10-27

Förslag till taxor och avgifter 2023

Avgiftstaxa 2022

Barnrättsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats men bedöms inte påverka barn och unga i den omfattning att en vidare utredning behöver upprättas.

Beslut

Avgiftstaxa för stöd- och omsorg 2023, antas.

Beslutet skickas till

Avgiftshandläggare, förvaltningsekonom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 7 KS/2023:11

Omdisponering av medel för om och tillbyggnation, Hanza Mechanics**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsavdelningen har tillsammans med kommunalråd besökt industrin Hanza Mechanics i Årjäng. Under besöket framkom att Mechanics är i en expansiv fas med god tillväxt och nya uppdrag. För att lösa de akuta problemen med expansionen krävs det en mindre ombyggnation.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-25 § 4

Fastighetsingenjören och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2023-01-11

Barnrättsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats, se barnchecklista.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medel om 400 tkr omdisponeras från projekt 130 94 ny förskola Töcksfors till nytt projekt om och tillbyggnation Silbodals backa 1:95, Hanza Mechanics.

Jäv

Jonas Ås (KD), Agneta Eklund (S), Madeleine Franzon (M) och Sophia Paulsson Sjödin (C) deltar inte på grund av jäv.

Beslutet skickas till

Fastighetsingenjör, förvaltningsekonom, ekonomichef

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 4 KS/2023:11

Omdisponering av medel för om och tillbyggnation, Hanza Mechanics

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsavdelningen har tillsammans med kommunalråd besökt industrin Hanza Mechanics i Årjäng. Under besöket framkom att Mechanics är i en expansiv fas med god tillväxt och nya uppdrag. För att lösa de akuta problemen med expansionen krävs det en mindre ombyggnation.

Beslutsunderlag

Fastighetsingenjören och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2023-01-11

Barnrättsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats, se barnchecklista.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Medel om 400 tkr omdisponeras från projekt 130 94 ny förskola Töcksfors till nytt projekt om och tillbyggnation Hanza Mechanics.

Jäv

Jonas Ås (KD) deltar inte på grund av jäv.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Omdisponering av medel för om och tillbyggnation, Hanza Mechanics

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsavdelningen har tillsammans med kommunalråd besökt industrin Hanza Mechanics i Årjäng. Under besöket framkom att Mechanics är i en expansiv fas med god tillväxt och nya uppdrag. För att lösa de akuta problemen med expansionen krävs det en mindre ombyggnation.

Beslutsunderlag

Fastighetsingenjören och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2023-01-11

Beskrivning av ärendets gång

Hanza Mechanics har varit trångbodda en längre tid och har nu fått nya uppdrag som innebär ytterligare fem arbetstillfällen och är därmed i behov av en akut ombyggnation för att klara husera ny personal och maskiner. En del av den befintliga lokalen behöver därmed byggas om och till.

Kostnader

Kostnaden för ombyggnationen beräknas att uppgå till ca 400 tkr. Medel kan omdisponeras ifrån projekt 13094 Ny förskola Töcksfors som efter tidigare omdisponeringar har ett överskott på ca 700 tkr. Medel tillförs nytt projekt.

Barnrättsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats, se barnchecklista.

Verksamhetens förslag till beslut

Medel om 400 tkr omdisponeras från projekt 130 94 ny förskola Töcksfors till nytt projekt om och tillbyggnation Hanza Mechanics.

Jimmie Hänninen
Fastighetsingenjör

Peter Månsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Fastighetsingenjör, förvaltningsekonom, ekonomichef

Barnchecklista del 1

Barnchecklista ska användas för att bedöma om ett ärende på ett avgörande sätt, direkt eller indirekt berör barn och ungdomar. Om barn berörs mer än indirekt ska checklista nr 2 användas, om inte så motivera varför barns intressen endast berörs indirekt.

Exempel på ärenden där bedömningen ska göras:

Boende-, lek-, skol-, trafik-, och samhällsmiljöer, kollektivtrafik, allmänna lokaler och tillgänglighet, verksamheter vid förskolor, fritidshem, fritidsgårdar och skolor, ärenden som rör kultur och fritid.

1. Vilket ärende gäller det?

Omdisponering av medel från ny förskola Töcksfors för om och tillbyggnation Hanza Mechanics.

2. Bedöms barns intressen eller miljöer där de vistas påverkas av projektet/planen/beslutet?

Svara ja eller nej: Nej

3. Påverkas barn och unga mer än indirekt?

Svara ja eller nej: Nej

Motivera ditt svar: Detta är en industri

Har du svarat ja på fråga 3, behöver du göra en barnkonsekvensanalys. Använd då checklista 2.

Den ifyllda barnchecklistan diarieförs tillsammans med ärendet och sammanfattas i tjänsteskrivelsen under rubriken barnrättsperspektiv.

Årjängs kommun

Postadress
Kommunkontorets förvaltning
Box 906
672 29 Årjäng

Besöksadress
Storgatan 66

Telefon
0573-141 00 vx
Fax
0573-127 40

E-post
kommun@arjang.se
Webbplats
www.arjang.se

Organisationsnr
212000-1835
Bankgiro
117-3244

§ 8 KS/2022:310

Revidering av avgift för parkeringsförseelse

Sammanfattning

Årjängs kommun har haft samma belopp för parkeringsförseelse under lång tid och ingen skrivelse går att finna var beloppen är bestämda. Idag är beloppen så låga att vår trafikövervakare vid flera tillfällen fått uppmaningen att skriva boten istället för att vederbörande varit villig att flytta på sig.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-25 § 5

Gatuchefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2022-11-14

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Följande avgifter och formuleringar antas som Årjängs kommuns bestämmelser vid felparkering:

- 1 000 kronor för överträdelse gällande parkering på parkeringsplats för rörelsehindrad utan tillstånd.
- 500 kronor för överträdelse av:
 - o Generella förbud att stanna och parkera enligt trafikförordningen (1998:1276)
 - o Lokala trafikföreskrifter (LTF) om förbud att stanna och parkera fordon
 - o Parkering på busshållplats
- 300 kronor för övriga överträdelser.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 5 KS/2022:310

Revidering av avgift för parkeringsförseelse

Sammanfattning

Årjängs kommun har haft samma belopp för parkeringsförseelse under lång tid och ingen skrivelse går att finna var beloppen är bestämda. Idag är beloppen så låga att vår trafikövervakare vid flera tillfällen fått uppmaningen att skriva boten istället för att vederbörande varit villig att flytta på sig.

Beslutsunderlag

Gatuchefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2022-11-14

Barnrättsperspektiv

Se bilaga 1

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Följande avgifter och formuleringar antas som Årjängs kommuns bestämmelser vid felparkering:

- 1 000 kronor för överträdelse gällande parkering på parkeringsplats för rörelsehindrad utan tillstånd.
- 500 kronor för överträdelse av:
 - o Generella förbud att stanna och parkera enligt trafikförordningen (1998:1276)
 - o Lokala trafikföreskrifter (LTF) om förbud att stanna och parkera fordon
 - o Parkering på busshållplats
- 300 kronor för övriga överträdelser.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelse

Revidering av avgift för parkeringsförseelse

Sammanfattning

Årjängs kommun har haft samma belopp för parkeringsförseelse under lång tid och ingen skrivelse går att finna var beloppen är bestämda. Idag är beloppen så låga att vår trafikövervakare vid flera tillfällen fått uppmaningen att skriva boten istället för att vederbörande varit villig att flytta på sig.

Beslutsunderlag

KS/2022:310

Beskrivning av ärendets gång

En omvärldsbevakning har gjorts av våra grannkommuner och vilka avgifter de har för felparkering. Arvika har 1300 kronor för överträdelse gällande parkering på parkeringsplats för rörelsehindrad utan tillstånd medan Säffle har 1000 kronor för samma överträdelse. För andra överträdelser har kommunerna 500 kronor.

Barnrättsperspektiv

Se bilaga 1

Verksamhetens synpunkter

Då våra avgifter är låga kan detta leda till en låg mentalitet främst bland besökare i kommunen. Man tar helt enkelt boten då det är enklare att betala den än att leta sig en annan parkering och stör på så vis trafiksituationen och tillgängligheten. Syftet med att ha en parkeringsbot är inte att tjäna pengar utan att kommunen ska ha en trygg och säker trafiksituation för alla medborgare och besökande med bra framkomlighet och tillgänglighet på parkeringsplatser.

Avgifterna är idag indelade i tre nivåer

- 600 kr för överträdelse gällande parkering för rörelsehindrad
- 400 kr för överträdelse där förbud att stanna eller parkera fordon eller på en markerad hållplats för fordon i linjetrafik
- 200 kr för övriga förseelser

Verksamhetens förslag till beslut

Kommunstyrelsen fattar beslut om att följande avgifter och formuleringar antas som Årjängs kommuns bestämmelser vid felparkering:

- 1 000 kronor för överträdelse gällande parkering på parkeringsplats för rörelsehindrad utan tillstånd
- 500 kronor för överträdelse av:
 - o Generella förbud att stanna och parkera enligt trafikförordningen (1998:1276)
 - o Lokala trafikföreskrifter (LTF) om förbud att stanna och parkera fordon
 - o Parkering på busshållplats
- 300 kronor för övriga överträdelser

Andreas Winborg
Gatuchef

Peter Månsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Barnchecklista del 1

Barnchecklista ska användas för att bedöma om ett ärende på ett avgörande sätt, direkt eller indirekt berör barn och ungdomar. Om barn berörs mer än indirekt ska checklista nr 2 användas, om inte så motivera varför barns intressen endast berörs indirekt.

Exempel på ärenden där bedömningen ska göras:

Boende-, lek-, skol-, trafik-, och samhällsmiljöer, kollektivtrafik, allmänna lokaler och tillgänglighet, verksamheter vid förskolor, fritidshem, fritidsgårdar och skolor, ärenden som rör kultur och fritid.

1. Vilket ärende gäller det?

KS/2022:310 Ökning av belopp för parkeringsförseelse

2. Bedöms barns intressen eller miljöer där de vistas påverkas av projektet/planen/beslutet?

Svara ja eller nej: Ja

3. Påverkas barn och unga mer än indirekt?

Svara ja eller nej: Nej

Motivera ditt svar: Möjligheten för parkering ger barn en större frihet om tillgängligheten på parkering i centrala Årjäng är god men de påverkas inte direkt av beslutet.

Har du svarat ja på fråga 3, behöver du göra en barnkonsekvensanalys. Använd då checklista 2.

Den ifyllda barnchecklistan diarieförs tillsammans med ärendet och sammanfattas i tjänsteskrivelsen under rubriken barnrättsperspektiv.

Arjängs kommun

Postadress
Kommunkontorets förvaltning
Box 906
672 29 Årjäng

Besöksadress
Storgatan 66

Telefon
0573-141 00 vx
Fax
0573-127 40

E-post
kommun@arjang.se
Webbplats
www.arjang.se

Organisationsnr
212000-1835
Bankgiro
117-3244

§ 9 KS/2022:12

Förslag till avgift för hyra av kolonilott

Sammanfattning

Kommunen har avsatt mark för kolonilotter på fastigheterna PELIKANEN 7 och 8 i Årjäng. Fastigheterna är belägna vid gamla mejeriet och lämpar sig väl för ändamålet. Ett avtal har tagits fram och i samband med upprättandet av kolonilotterna medför det kostnader för kommunen för att exempelvis bereda marken och sätta upp spolposter för vatten. För att dessa kostnader inte ska subventioneras behöver en avgift tas ut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-25 § 6

Gatuchefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2023-01-17

Barnrättsperspektiv

Se bilaga Barnchecklista steg 1

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avgift för arrende av kolonilott sätts till 300 kronor/år.
2. Avgiften indexuppräknas varje år.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 6 KS/2022:12

Förslag till avgift för hyra av kolonilott**Sammanfattning**

Kommunen har avsatt mark för kolonilotter på fastigheterna PELIKANEN 7 och 8 i Årjäng. Fastigheterna är belägna vid gamla mejeriet och lämpar sig väl för ändamålet. Ett avtal har tagits fram och i samband med upprättandet av kolonilotterna medför det kostnader för kommunen för att exempelvis bereda marken och sätta upp spolposter för vatten. För att dessa kostnader inte ska subventioneras behöver en avgift tas ut.

Beslutsunderlag

Gatuchefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2023-01-17

Barnrättsperspektiv

Se bilaga Barnchecklista steg 1

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Avgift för arrende av kolonilott sätts till 300 kronor/år.
2. Avgiften indexuppräknas varje år.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Avgift för arrende av kolonilott

Sammanfattning

Kommunen har avsatt mark för kolonilotter på fastigheterna PELIKANEN 7 och 8 i Årjäng. Fastigheterna är belägna vid gamla mejeriet och lämpar sig väl för ändamålet. Ett avtal har tagits fram och i samband med upprättandet av kolonilotterna medför det kostnader för kommunen för att exempelvis bereda marken och sätta upp spolposter för vatten. För att dessa kostnader inte ska subventioneras behöver en avgift tas ut.

Beslutsunderlag

Gatuchefen och samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2023-01-17

Barnrättsperspektiv

Se bilaga Barnchecklista steg 1

Verksamhetens synpunkter

Avgiften ska täcka de kostnader kommunen har för att anlägga kolonilotterna.

Avgiften kan komma att behöva ses över i den händelse att det medför större kostnader än beräknat att tillhandahålla kolonilotter.

Verksamhetens förslag till beslut

1. Avgift för arrende av kolonilott sätt till 300 kronor/år.
2. Avgiften indexuppräknas varje år.

Andreas Winborg
Gatuchef

Peter Månsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Gatuchef, förvaltningsekonom

Ange verksamhetens namn
Ange handläggarens namn
Ange e-post till handläggaren

Datum
ÅÅÅÅ-MM-DD

Barnchecklista del 1

Barnchecklista ska användas för att bedöma om ett ärende på ett avgörande sätt, direkt eller indirekt berör barn och ungdomar. Om barn berörs mer än indirekt ska checklista nr 2 användas, om inte så motivera varför barns intressen endast berörs indirekt.

Exempel på ärenden där bedömningen ska göras:

Boende-, lek-, skol-, trafik-, och samhällsmiljöer, kollektivtrafik, allmänna lokaler och tillgänglighet, verksamheter vid förskolor, fritidshem, fritidsgårdar och skolor, ärenden som rör kultur och fritid.

1. Vilket ärende gäller det?

KS/2022:12 Kolonilotter

2. Bedöms barns intressen eller miljöer där de vistas påverkas av projektet/planen/beslutet?

Svara ja eller nej: Ja

3. Påverkas barn och unga mer än indirekt?

Svara ja eller nej: Nej

Motivera ditt svar: Barn kan komma att vistas vid kolonilotterna men påverka ej av beslutet.

Har du svarat ja på fråga 3, behöver du göra en barnkonsekvensanalys.
Använd då checklista 2.

Den ifyllda barnchecklistan diarieförs tillsammans med ärendet och sammanfattas i tjänsteskrivelsen under rubriken barnrättsperspektiv.

Arjängs kommun

Postadress
Kommunkontorets förvaltning
Box 906
672 29 Arjäng

Besöksadress
Storgatan 66

Telefon
0573-141 00 vx
Fax
0573-127 40

E-post
kommun@arjang.se
Webbplats
www.arjang.se

Organisationsnr
212000-1835
Bankgiro
117-3244

Medborgarförslag

22 januari 2023

Det finns ett behov av en väntsal för resenärer vid busstation i Årjäng. Mitt förslag är att man bygger en liten väntsal med toalett vid busstationen.

§ 11 KS/2020:156

Svar på medborgarförslag-Biograf på torget i Töcksfors

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har kommit in med en önskan om utebiograf vid Töcksfors torg. Samhällsbyggnadsavdelningen jobbar nu med att se över utvecklingen av torget till en mer attraktiv centrumkärna. Någon fast anläggning är alltså inte aktuell i dagsläget.

Verksamhetschef kultur och fritid har undersökt vidare i frågan och planerade i samverkan med Folkets hus föreningen att genomföra utomhusbio under sommaren 2022. Kultur- och fritidschef anser att samverkan och inhyrning av utrustning är mest ekonomiskt i dagsläget. Planering sker för datum för bion. Augusti är mest lämpligt då det kräver ganska mörkt ute för att upplevelsen ska bli bra.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-25 § 9

Kultur- och fritidsnämnden 2022-03-31 § 19

Kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, 2022-02-25

Barnchecklista, 2020-09-21

Medborgarförslag, 2020-04-29

Barnrättsperspektiv

Barn och ungdomar påverkas av beslutet så barnchecklista har använts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kultur och fritidsnämnden arrangerade tillsammans med Folkets Hus föreningen utomhusbio i Töcksfors sommaren 2022, och planerar för detsamma under 2023.
2. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 9 KS/2020:156

Svar på medborgarförslag Biograf på torget i Töcksfors

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har kommit in med en önskan om utebiograf vid Töcksfors torg. Samhällsbyggnadsavdelningen jobbar nu med att se över utvecklingen av torget till en mer attraktiv centrumkärna. Någon fast anläggning är alltså inte aktuell i dagsläget.

Verksamhetschef kultur och fritid har undersökt vidare i frågan och planerar i samverkan med Folkets hus föreningen att genomföra utomhusbio under sommaren 2022. Kultur- och fritidschef anser att samverkan och inhyrning av utrustning är mest ekonomiskt i dagsläget. Planering sker för datum för bion. Augusti är mest lämpligt då det kräver ganska mörkt ute för att upplevelsen ska bli bra.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämnden 2022-03-31 § 19

Kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, 2022-02-25

Barnchecklista, 2020-09-21

Medborgarförslag, 2020-04-29

Barnrättsperspektiv

Barn och ungdomar påverkas av beslutet så barnchecklista har använts.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kultur och fritidsnämnden arrangerade tillsammans med Folkets Hus föreningen utomhusbio i Töcksfors sommaren 2022, och planerar för detsamma under 2023.
2. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

§ 19 KOF/2020:53

Medborgarförslag Biograf på torget i Töcksfors**Sammanfattning**

Ett medborgarförslag har kommit in med en önskan om utebiograf vid Töcksfors torg. Samhällsbyggnadsavdelningen jobbar nu med att se över utvecklingen av torget till en mer attraktiv centrumkärna. Någon fast anläggning är alltså inte aktuell i dagsläget.

Verksamhetschef kultur och fritid har undersökt vidare i frågan och planerar i samverkan med Folkets hus föreningen att genomföra utomhusbio under sommaren 2022. Verksamhetschef anser att samverkan och inhyrning av utrustning är mest ekonomiskt i dagsläget. Det pågår dock diskussioner kring datum för bion. Augusti är mest lämpligt då det kräver ganska mörkt ute för att upplevelsen ska bli bra.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2020-04-29

Tjänsteskrivelse, 2020-09-21

Barnchecklista, 2020-09-21

Barnrättsperspektiv

Barn och ungdomar påverkas av beslutet så barnchecklista har använts.

Beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att arrangera utomhusbio i Töcksfors och Årjäng under sommaren 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Avsändare av medborgarförslaget

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kultur och fritidsnämnd

Utomhusbio

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har kommit in med en önskan om utebiograf vid Töcksfors torg. Samhällsbyggnadsavdelningen jobbar nu med att se över utvecklingen av torget till en mer attraktiv centrumkärna. Någon fast anläggning är alltså inte aktuell i dagsläget.

Verksamhetschef kultur och fritid har undersökt vidare i frågan och planerar i samverkan med Folkets hus föreningen att genomföra utomhusbio under sommaren 2022. Verksamhetschef anser att samverkan och inhyrning av utrustning är mest ekonomiskt i dagsläget. Det pågår dock diskussioner kring datum för bion. Augusti är mest lämpligt då det kräver ganska mörkt ute för att upplevelsen ska bli bra.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2020-04-29

Tjänsteskrivelse, 2020-09-21

Barnchecklista, 2020-09-21

Beskrivning av ärendets gång

Kommunstyrelsen har gett kultur och fritid i uppdrag att komma med ett remissvar på medborgarförslaget.

Kostnader

Kostnad för att arrangera utomhus bio beräknas till 30 000 kronor.

Barnrättsperspektiv

Barn och ungdomar påverkas av beslutet så barnchecklista har använts.

Verksamhetens förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att arrangera utomhusbio i Töcksfors och Årjäng under sommaren 2022.

Stefan Sköld
Verksamhetschef kultur och fritid

Kultur och fritidsnämnd

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Avsändare av medborgarförslaget

Barnchecklista del 2 – för prövning av barnets bästa.

Barnchecklistan ska användas vid beredning av ärenden som på ett avgörande sätt direkt eller indirekt rör eller berör barn och ungdomar. En prövning av barnets bästa är tänkt att vara ett underlag för beslut som fattas i frågor som direkt eller indirekt berör barn.

Exempel på ärenden där barnchecklistan ska användas:

Boende-, lek-, skol-, trafik-, och samhällsmiljöer, kollektivtrafik, allmänna lokaler och tillgänglighet, verksamheter vid förskolor, fritidshem, fritidsgårdar och skolor, ärenden som rör kultur och fritid. Barnchecklistan ska också användas vid beslut om investeringar eller budget.

Den ifyllda barnchecklistan diarieförs tillsammans med ärendet och används vid sammanställningen av barnboksutbudet för respektive nämnd.

1. Vilket ärende gäller det? Medborgarförslag – Biograf Töcksfors torg.
2. Vilka barn berörs av detta beslut nu eller i framtiden?

Förklaring: Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede i ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Beslutet kan påverka ett enskilt barn, barn i en specifik grupp eller gruppen barn. Det kan vara alla barn boende i kommunen eller grupper av barn exempelvis barn i ett bostadsområde, barn i en specifik skola, barn i behov av skolskjuts, barn som besöker socialtjänsten och så vidare.

Svar: Barn och ungdomar i vår kommun. Det är positivt med ett varierat fritidsutbud.

Grundprincip: Rätt att inte diskrimineras

Förklaring: Barn har rätt att vara olika och det är viktigt att tidigt tänka in barns olikheter i beslut. Exempel på detta kan vara information på olika språk, anpassad kost, avgiftsfri skola, aktiviteter som alla kan delta i oavsett funktionsvariation, social eller kulturell bakgrund. Samma möjligheter för alla oavsett könsidentitet. Säkerställa tillgängligheten i samhället så att barn med funktionsvariation kan delta på likvärdiga villkor.

3. Hur har vi tagit hänsyn till barns lika värde och säkerställt deras sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter?

Svar: Ingen särskild hänsyn har behövt att tas i detta ärende.

4. Hur har vi säkerställt att inget barn diskrimineras på grund av funktionsnedsättning.

Svar: Att vi genomför visningarna på en plats som är tillgänglig för alla.

Grundprincip: Rätt till liv och utveckling

Förklaring: Kommuner har ett stort ansvar för att förbättra förutsättningar för barns hälsa och samtidigt minska de ökande skillnaderna mellan olika grupper. I den här frågan är det viktigt att samverka med andra verksamheter och

andra aktörer. Att genom samverkan ta reda på vad som främjar barns utveckling. Vi ska sträva efter att alla barn i kommunen får samma möjligheter att delta i kultur- och fritidsaktiviteter. Kommunen ska se till att det finns lekplatser, idrottshallar och andra platser där barn och unga kan vistas. Sådana platser ska vara anpassade för dem som till exempel har en funktionsvariation.

5. Hur har vi tagit hänsyn till barns rätt till god hälsa och utveckling?

Svar: Genom att ge goda möjligheter till ett varierat fritidsutbud.

Grundprincip: Rätt att komma till tals

Förklaring: Alla verksamheter har i uppdrag att i relevanta fall lyssna på barn. Det är viktigt att skapa rutiner och arbetssätt så att barns röst blir hörd. Barns åsikter kan inhämtas genom personlig kontakt. Det kan också inhämtas genom att använda kommunens ungdomsråd, genom frågeformulär eller internetomröstningar. Andra exempel är trygghetsvandringar och informationsträffar. När barn ges möjlighet att uttrycka sin åsikt är det viktigt att man ger återkoppling vid fattade beslut.

6. Hur har de barn som berörs av beslutet fått möjlighet att uttrycka sin mening?

Svar: Vi har inte använt ungdomsråden i denna fråga.

Grundprincip: Barnets bästa

Förklaring: Artikel 3 i barnkonventionen anger att vid alla beslut som rör barn ska barnets bästa beaktas. Vad säger forskning, barnet själv, rättigheter i konventionen. På vilket sätt innebär beslutet att vi tagit hänsyn till barnets bästa? Beskriv eventuella intressekonflikter? Vilka avvägningar har gjorts.

7. På vilket sätt innebär beslutet att vi tagit hänsyn till barnets bästa? Beskriv eventuella intressekonflikter? Vilka avvägningar har gjorts.

Svar: Att erbjuda utomhusbio är ett led i att erbjuda ett varierat fritidsutbud.

Den ifyllda barnchecklistan diarieförs tillsammans med ärendet och sammanfattas i tjänsteskrivelsen under rubriken barnrättsperspektiv.

Hej

Årjängs kommun Kommunkontoret	
2020-04-29	
KS	
Datum	Dagplan
2020/158	10

En Medborgare insändare
Ett Förslag A speciellt för
Ingenomen om de hade gått
gjort en ^{akt}biograf ^{bill tillgång} av den senen
på Täckstors torget

Men även för barn & vuxna

torget i Täckstors är allmänt
bragit

sattse på lundsamen dem har ingestans i va

Elisabet Lussun

[Redacted]

"Har tvillat"
händerna
"

§ 116 KS/2022:321

Val av ledamöter och ersättare, ordförande, vice ordförande och oppositionsråd i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Val av ledamöter och ersättare, ordförande, vice ordförande och oppositionsråd i kommunstyrelsen ska utses.

Beslutsunderlag

Valberedning 2022-11-22 § 14

Beslut

Till ledamöter i kommunstyrelsen för perioden 2023-01-01 - 2026-12-31 utses:

1. Jonas Ås (KD, Bön PRÄSTGÅRDEN, 67296 Töcksfors
2. Kristina Kristiansson (S), Hög ENEBERGA GÅRD 1, 672 93 Årjäng
3. Stefan Moberg (KD), Östegård LÖVÅS 1, 672 96 Töcksfors
4. Anette Eriksson (KD), Högdalsvägen 23, 672 31 Årjäng
5. Henrik Wiig Pettersson (S), Vännacka Åsen 1, 672 93 Årjäng
6. Katarina Johannesson (C), Rössbyn 164, 672 94 Årjäng
7. Mikael Olsson (M), Östegård SJÖHAGET 1, 672 96 Töcksfors
8. Annika Sahlin (L), Björkåsvägen 9, 672 41 Töcksfors
9. Agneta Eklund (S), Brostigen 3, 672 31 Årjäng
10. Johnny Brustuen (SD), Gärdesgatan 19A, 672 30 Årjäng
11. Daniel Schützer (S), Huken 701, 672 91 Årjäng

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 116 forts.

Till ersättare för samma tid utses:

1. Lars-Göran Larsson (KD), Stommen SAND 1, 672 96 Töcksfors
2. Lena Svensson (S), Stommen Änga 3, 672 93 Årjäng
3. Vakant (KD)
4. Madeleine Franzon (M), Tallbackavägen 6, 672 31 Årjäng
5. Torgny Sjögren (S), Rågvägen 25, 672 31 Årjäng
6. Sophia Paulsson Sjödin (C), Gördsbyn ASPLUND 1, 672 94 Årjäng
7. Robin Olsson (M), Stenbyn LUND 1, 672 96 Töcksfors
8. Robin Karlsson (L), Sillegårdsed Furuklint 672 91 Årjäng
9. Lennart Bryntesson (MP), Högelian STATION 1, 672 91 Årjäng
10. Stefan Nordqvist (SD), Kestad 101, 672 91 Årjäng
11. Tony Nilsson (MP), Nygårdsvägen 15B, 672 41 Töcksfors

Till ordförande utses: Jonas Ås (KD)

Till vice ordförande utses: Stefan Moberg (KD)

Till oppositionsråd utses: Kristina Kristiansson (S)

Beslutet skickas till

Registrator, valda ledamöter

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 117 KS/2022:322

Val av ledamöter och ersättare, ordförande och vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Ledamöter och ersättare, ordförande och vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden ska utses.

Beslutsunderlag

Valberedningen 2022-11-22 § 16

Beslut

Till ledamöter i barn- och utbildningsnämnden för tiden 2023-01-01 – 2026-12-31 utses:

1. Bo Eriksson (KD), Hån 30, 672 96 Töcksfors
2. Daniel Markstedt (S), Huken 701, 672 91 Årjäng
3. Camilla Kristoffersson (M), Östegård SJÖHAGET 1, 672 96 Töcksfors
4. Anneli Elovsson (KD), Sjöviksvägen 15, 672 41 Töcksfors
5. Lena Svensson (S), Stommen Änga 3, 672 93 Årjäng
6. Thord Andersson (C), Näresbyn TALLBACKA 1, 672 92 Årjäng
7. David Lorentzon (KD), Rommenäs SYDSTUGA 1, 672 96 Töcksfors
8. Cornelia Eriksson (KD), Högdalsvägen 23, 672 31 Årjäng
9. Torgny Sjögren (S), Rågvägen 25, 672 31 Årjäng
10. Torbjörn Lewin (SD), Holmerud ÄLVBACKA 1, 672 94 Årjäng
11. Tony Nilsson (MP), Nygårdsvägen 15B, 672 41 Töcksfors

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 117 forts.

Till ersättare för samma tid utses:

1. Christina Tilp (KD), Bön PRÄSTGÅRDEN 1, 672 96 Töcksfors
2. Annelie Heed (S), Erik Trelles väg 16, 672 30 Årjäng
3. Louise Johansson (KD), Blomstervägen 62, 672 32 Årjäng
4. Vakant (KD)
5. Ulla-Britt Svensson (S), Tenvik NYGÅRD 1, 672 91 Årjäng
6. Allan Spets (C), Våxlanda NORDSTUGA 1, 672 91 Årjäng
7. Edvin Olsson (M), Östegård SJÖHAGET 1, 672 96 Töcksfors
8. Jessica Danielsson (L), Upprann JONSTUGA 1, 672 96 Töcksfors
9. Inger Digrell (S), Östra Bön BUBERGET 1, 672 93 Årjäng
10. Anette Olsson (M), Stenbyn LUND 1, 672 96 Töcksfors
11. Masuma Mosavi (MP), Högdalsvägen 28, 672 31 Årjäng

Till ordförande utses: Bo Eriksson (KD)

Till vice ordförande utses: Camilla Kristoffersson (M)

Beslutet skickas till

Registrator, valda ledamöter

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 118 KS/2022:323

Val av ledamöter och ersättare, ordförande och vice ordförande i bygg- och miljönämnden

Sammanfattning

Ledamöter och ersättare, ordförande och vice ordförande i bygg- och miljönämnden ska utses.

Valberedningens vice ordförande Agneta Nilsson (KD) föreslår följande ändring jämfört med valberedningens förslag:

Tidigare föreslagen ersättare Marianne Gerborn (S) ersätts med Bo Hedberg (MP).

Beslutsunderlag

Valberedningen 2022-11-22 § 17

Beslut

Till ledamöter i bygg- och miljönämnden för tiden 2023-01-01 – 2026-12-31 utses:

1. Bengt-Olof Lorentzon (KD), Björkenäs SANDVIKEN 3, 672 96 Töcksfors
2. Malin Andersson (S), Kärrstigen 6, 672 31 Årjäng
3. Kermit Andersson (M), Strömmer ÖGÅRDEN 1, 672 96 Töcksfors
4. Benny Moberg (KD), Östegård KRONRENA 1, 672 96 Töcksfors
5. Siv Ögren (S), Tenvik 401, 672 91 Årjäng
6. Bengt-Åke Karlsson (C), Fölsbyn NYGÅRD 1, 672 94 Årjäng
7. Daniel Olsson (SD), Nyponvägen 3A, 672 32 Årjäng

Till ersättare för samma tid utses:

1. Vakant (KD)
2. Bo Hedberg (MP), Violvägen 25, 672 32 Årjäng
3. Jörgen Stomberg (M), Sveavägen 16, 672 41 Töcksfors
4. Jonas Berglund (L), Stenbyn BJÖRKHAGE 1, 672 96 Töcksfors
5. Peter Lustig (MP), Bryngelsbyn HEDDÅSEN 1, 672 95 Årjäng
6. Roger Eriksson (C), Lysed Skolhuset 1, 672 92 Årjäng
7. Roger Andersson (M), Kroken 10, 672 96 Töcksfors

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 118 forts.

Till ordförande utses: Bengt-Olof Lorentzon (KD)

Till vice ordförande utses: Kermit Andersson (M)

Beslutet skickas till

Registrator, valda ledamöter

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 120 KS/2022:325

Val av ledamöter och ersättare, ordförande och vice ordförande i stöd och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Ledamöter och ersättare, ordförande och vice ordförande i stöd och omsorgsnämnden ska utses.

Beslutsunderlag

Valberedningen 2022-11-22 § 15

Beslut

Till ledamöter i stöd- och omsorgsnämnden för tiden 2023-01-01 - 2026-12-31 utses:

1. Mogens Nielsen (KD), Upprann SKAVEN 1, 672 96 Töcksfors
2. Agneta Eklund (S), Brostigen 3, 672 31 Årjäng
3. Anna-Lena Knutsson (L), Strömmer RÖNNGÄRDET 1, 672 96 Töcksfors
4. Agneta Nilsson (KD), Leverhögen TUSTEBACKEN 1, 672 91 Årjäng
5. Henrik Wiig Pettersson (S), Vännacka Åsen 1, 672 93 Årjäng
6. Rolf Emanuelsson (C), Västra Näs GATE 1, 672 91 Årjäng
7. Peder Evertsson (KD), Tjärn MOBACKEN, 672 91 Årjäng
8. Torleif Ås (M), Storgatan 41, 1202, 672 30 Årjäng
9. Annelie Heed (S), Erik Trells väg 16, 672 30 Årjäng
10. Stefan Nordqvist (SD), Kestad 101, 672 91 Årjäng
11. Elisabeth Larsson (MP), Bryngelsbyn Heddåsen 1, 672 95 Årjäng

Forts.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 120 forts.

Till ersättare för samma tid utses:

1. Kerstin Andersson (KD), Östra Trättlanda BÄCKEN 1, 672 92 Årjäng
2. Payman Garmiani (S), Katjärnsvägen 23, 672 32 Årjäng
3. Mattias Fällman (KD), Blomstervägen 3R, 672 32 Årjäng
4. Vakant (KD)
5. Malin Andersson (S), Kärrstigen 6, 672 31 Årjäng
6. Marita Arvidsson (C), Töresbyn BALLVÅLA 1, 672 96 Töcksfors
7. Madeleine Franzon (M), Tallbackavägen 6, 672 31 Årjäng
8. Runar Patriksson (L), Sjöviksvägen 4, 672 41 Töcksfors
9. Hans Karlsson (S), Tornvägen 9, 672 31 Årjäng
10. Börje Liviken (M), Djuv KLAVESTOMT 1, 672 91 Årjäng
11. Torgny Sjögren (S), Rågvägen 25, 672 31 Årjäng

Till ordförande utses: Mogens Nielsen (KD)

Till vice ordförande utses: Anna-Lena Knutsson (L)

Beslutet skickas till

Registrator, valda ledamöter

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 125 KS/2022:330

Val av ledamöter och ersättare, ordförande och vice ordförande i styrelsen för Årjängs Nät AB

Sammanfattning

Ledamöter och ersättare, ordförande och vice ordförande i styrelsen för Årjängs Nät AB ska utses.

Beslutsunderlag

Valberedningen 2022-11-22 § 21

Beslut

Till ledamöter i Årjängs Nät AB:s styrelse för tiden från och med utgången av den ordinarie bolagsstämman 2023 intill slutet av den ordinarie bolagsstämman 2026, utses:

1. Anders Västsäter (KD), Kyrkåsvägen 13, 672 31 Årjäng
2. Daniel Markstedt (S), Huken 701, 672 91 Årjäng
3. Lars-Göran Larsson (KD), Stommen SAND 1, 672 96 Töcksfors
4. Madeleine Franzon (M), Tallbackavägen 6, 672 31 Årjäng
5. Bengt-Åke Karlsson (C), Fölsbyn NYGÅRD 1, 672 94 Årjäng

Till ersättare för samma tid utses:

1. Vakant (KD)
2. Anders Robertsson (MP), Öbyn Ringstad 1, 672 96 Töcksfors
3. Vakant (KD)
4. Kermit Andersson (M), Strömmer ÖGÅRDEN 1, 672 96 Töcksfors
5. Kristina Kristiansson (S), Hög ENEBERGA GÅRD 1, 672 93 Årjäng

Till ordförande utses: Anders Västsäter (KD)


Till vice ordförande utses Lars-Göran Larsson (KD)

Beslutet skickas till

Registrator, valda ledamöter

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Årjängs kommun Kommunkontoret	
2023 -02- 06	
Diariernr	Diarietplan

Jag Emma Arenö  begär härmed om entledigande från mitt uppdrag i kommunrevisionen.

2023-02-03
Emma Arenö




Årjängs kommun	
2023-02-02	
Diarient	Plannr

Avsägning uppdrag i Drift- och servicenämnden i Värmland

Jag avsäger mig härmed mitt politiska uppdrag som ersättare i Drift- och servicenämnden i Värmland

Östervallskog 20230202



Anna-Lena Knutsson

Karlanda 2022-02-06

Härmed ber jag om entledigande som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

Med vänlig hälsning


Inger Digrell

2023-02-13

Diarienum

Diarietitel

Hej!

Av personliga skäl så avsäger jag mig förtroendeuppdraget som ersättare i BUN. Men tack för förtroendet.

Med vänlig hälsning



Louise Johansson

Årjäng 20230207

Ort och datum