

Plats och tid	Kommunkontoret, Årjäng den 28 augusti 2012 kl 08.00 – 12.30		
Beslutande	Rolf Emanuelsson, ordf	FP	
	Marita Arvidsson	C	
	Lotta Wignell	C	
	Margareta Bryntesson	M	
	Agneta Nilsson	KD	
	Maurice Leroy	S	
	Anne Marie Lindberg	S	
	Susanne Johansson	S	
	Agneta Eklund	S	
	Hans Karlsson	S	
	Tjänstgörande ersättare:		
	Margareta Helg	V	
Övriga deltagare	Socialchef May Hansson Sekreterare Birgitta Schmidt Avdelningschef Lars-Göran Larsson Förvaltningsekonom Erina Grek §§ 84,85 Flyktingsamordnare Maria Svala § 86 Kvalitetsansvarig Lena Bergman § 91 Carema Care: Omr.chef Rickard Strömqvist, verksamhetschefer Louise Malmeström och Helen Låbbman § 91 Kommunstyrelsens ordförande Katarina Johannesson		
Utses att justera	Maurice Leroy		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret torsdag den 31 augusti	Paragrafer	81-94
Underskrift	Sekreterare	.....	
		Birgitta Schmidt	
	Ordförande	.....	
		Rolf Emanuelsson	
	Justerande	.....	
		Maurice Leroy	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Myndighet	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2012-08-28		
Datum för anslagets uppsättande	2012-08-31	Datum för anslags nedtagande	2012-09-24
Förvaringsplats för protokoll	Socialförvaltningen		
Underskrift	.....		
	Birgitta Schmidt		

§ 81

**Redovisning av delegeringsbeslut**

Ordföranden, Rolf Emanuelsson, redovisade tagna ordförandebeslut.

Socialnämnden tar del av delegationsbeslut enligt nedan.

Delegationsbeslut enligt pärmredovisning:

- Beviljade försörjningsstöd 2011-06-27 – 2012-08-27
- Avgiftsbeslut för hemtjänst, särskilt boende, larm m.m. 2012-06-01 – 08-26
- LSS-beslut 2012-07-01 – 07-31
- Arbetsutskottets protokoll 2012-08-14

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden framför synpunkter på Statens Institutionsstyrelsens hantering av en avvikelse från SIS ungdomshem. Avdelningschef Lars-Göran Larsson får i uppdrag att till SIS framföra krav på en förklaring.

Redovisningen i övrigt godkänns och läggs till handlingarna.

**Kopia till**  
Avdelningschef

§ 82

**Ärenden för kännedom, enskild person**

- Inget att rapportera.

**Socialnämndens beslut**

Informationen noteras och läggs till handlingarna.

§ 83

**Ärenden för kännedom, övrigt**

Socialnämnden noterar följande ärenden för kännedom:

- Öppet Brev till Rädda Barnen
- KF §81, Tertialrapport för Årjängs kommun
- KF §82 Budget för Årjängs kommun 2013
- KF §85 Omdisponering o ombudgetering av investeringsbudget 2011 till 2012
- KF §86 Omfördelning av ram för inrättande av tjänst som kostutredare
- KS §97 Förvärv av äldreboendet Älvgården
- Protokoll från Folkhälsorådet 2012-05-24
- Protokoll från Lokal samverkan 2012-07-12, 2012-08-21

**Socialnämndens beslut**

Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

§ 84

Dnr 43.12.70

**Ekonomi – budgetuppföljning**

Förvaltningsekonom Erina Grek redovisar budgetuppföljning till och med 31 juli 2012. Årsprognosen väntas sluta på +-0 tkr.

**5102 Hemtjänst -1 000 tkr**

Hemtjänstens tidigare underskott på 600 tkr har utökats till totalt 1 mkr. 600 tkr beror på personen som förlorat sin LASS-ersättning och belastar hemtjänsten. Resterande underskott beror på en ny omsorgstagare inom hemtjänsten som behöver vak i hemmet nattetid. Hemtjänsten har utökat sin personal med 1,92 tjänst fr o m augusti. Kostnaden för årets resterande månader är beräknad till ca 400 tkr.

**5103, 5110 Entreprenad särskilda boenden (Carema) 1 800 tkr**

Årets överskott beräknas bli ca 1 800 tkr. Det beror på att årshyreskostnaden för Silbodalshemmet ligger kvar i budget trots flytt av verksamheter.

**5253 Insatser enligt LSS 500 tkr**

Vi har budgeterat för fyra nya personer på elevhem i höst. Men av olika skäl kommer ingen av dem att börja. Det innebär att verksamheten kommer att få ett överskott i slutet av året med ca 500 tkr.

**5254 Daglig verksamhet -300 tkr**

Daglig verksamhet överskrider budget med 0,8 tjänst pga indragning av personliga assistenter hösten 2010.

**5541, 5542 Inst vård barn och unga enl SOL/LVU -2 000 tkr**

Det har varit höga kostnader för institutionsvård det första halvåret med fler och dyrare placeringar än budgeterat. Totalt sett beräknas underskottet för året bli 2 mkr.

**Arbetsutskottets beslut**

Ekonomirapporten läggs till handlingarna.

§ 85

Dnr 52.12.70

### **Budgetram 2013**

Budgetram 2012	173 918 tkr
Justering enl flerårsplan*	-750 tkr
Justering ram**	17 tkr
Ökning av ram***	5 135 tkr
Budgetram 2013	178 320 tkr

\* 750 tkr i minskade hyreskostnader pga flytt ur Silbodalshemmet 2012-06-30

\*\* Kompensation för ökning av kapitaltjänstkostnader 303 tkr, justering av verksamhetsförändringar (flytt av adm till KS) -286 tkr

\*\*\* KPI 1,4%, löneutveckling 3,3%, OPI 3,3%

### **Förändringar per verksamhet**

#### **5102 Hemtjänst**

Omsorgstagaren som förlorat sin LASS-ersättning och går under SoL har tagits bort från budget, vilket minskar kostnaderna med ca 500 tkr.

Vårdavgiftsintäkterna har ökats med ca 300 tkr i och med de nya avgiftsnivåerna som infördes vid årsskiftet.

#### **5103, 5110 Carema**

Nettokostnaden för Carema minskar med ca 4,5 mkr 2013. Verksamhet 5104 Silbodalshemmet har tagits bort från budget. Lokalkostnader för verksamheterna som tidigare låg på Silbodalshemmet kommer under 2013 att fördelas ut på verksamheterna istället för att ligga centralt.

Det nya avtalet som började gälla 2012-07-01 med ett lägre vårdpris och minskat antal vårdplatser gör att den budgeterade kostnadsökningen endast blir ca 200 tkr nästkommande år.

#### **5105 Serviceboende**

Verksamheten serviceboende tas bort från budget vid årsskiftet.

#### **5201 Rehabteam**

Lönebidragsanställda vaktmästare är borttagna ur budget, samt intäkter försäljning av vaktmästeritjänster.

Verksamheten har utökats med 1,0 tjänst rehabassistent.

§ 85 forts

### **5202 Hemsjukvård**

Intäkter försäljning av sjukskötersketjänster minskar. Carema köper fortfarande 6,5 tjänst, men har tidigare som kompensation betalat för 9 tjänster. Vårdpriset har istället korrigerats i och med det nya avtalet.

En buffert på 400 tkr har lags på verksamhet 9004 gemensam administration socialnämnd. Den är avsedd för lönekostnader då sjuksköterskornas arbetstid utökas.

### **5251 Personlig assistans**

Under året har tre omsorgstagare avslutats och ett nytt LASS-beslut tillkommit. Totalt finns 28 omsorgstagare varav 14 privata.

Vi har minskat budgeterade LASS-intäkter från 90% av beviljade timmar till 87%. Omsorgstagaren får normalt sett inte 100% av beviljade timmar. Enligt vägledning från Försäkringskassan ska LASS-ersättningen fördelas 87% löner och 13% assistansomkostnader och utbildning. Som det är idag går hela ersättningen till lönekostnader. Om vi lägger in 87 % finns det ett utrymme för områdescheferna att använda resterande belopp av intäkterna till assistansomkostnader och utbildning.

### **5254 Daglig verksamhet**

Verksamheten har utökats med en leasingbuss.

Verksamheten har även utökats med 1,0 tjänst. Daglig verksamhet ända sedan hösten 2010 överskridit budget med 0,8 tjänst, samt fått nya omsorgstagare som är mera personalkrävande.

Stinsen ligger kvar i budget tills vidare.

### **5258 Socialpsykiatri**

Verksamheten utökats med en leasingbil.

### **5259 Administration omsorgen**

Verksamheten har utökats från 0,75 till 1,0 tjänst biståndsbedömare.

### **5541, 5542 Institutionsvård barn och unga enl SOL/LVU**

I årets budget har vi räknat med 2,0 årsplaceringar. Det varit betydligt större belastning på verksamheterna, enligt prognosen kommer budgeten att överskridas med 2 mkr. En ökning har därför gjorts med 1,0 placering.

§ 85 forts

#### **5603 Förebyggande vård av unga**

Verksamheten har minskats med 0,5 tjänst då en person slutat under året. Tjänsten flyttas till 5909 Gemensam adm IFO.

#### **5751 Försörjningsstöd**

Kostnaden för två arbetsledare på AME på 780 tkr kommer troligtvis att flyttats över till KS och vår budgettram minskas med motsvarande. Men tills ärendet är klart ligger det kvar som tidigare i budget.

#### **5909 Gemensam adm IFO**

Verksamheten utökas med 0,5 tjänst.

#### **9004 Gemensam adm socialkontor**

0,75 tjänst har flyttats till den administrativa avdelningen och nämnden kommer inte längre att faktureras för 0,5 tjänst nämndsekreterare.

Köp av städtjänst nya lokaler, kostnaden uppskattas till 400 tkr.

En buffert har lagts in i budgeten på ca 3,2 mkr. Av den är 400 tkr avsedda att användas för utökning av sjuksköterskornas arbetstid och resterande del för osäkra kostnader.

#### **Osäkra kostnader**

Personen som förlorat sin LASS-ersättning och belastar hemtjänsten. Kostnaden är ca 120 tkr per månad.

Personlig assistans kommer att få en ny omsorgstagare, men utredningen är inte klar ännu. Det kommer att bli ett LSS-beslut, vilket innebär att kommunen har hela det ekonomiska ansvaret.

Utökning av 1,92 tjänst under nattetid knutet till en omsorgstagare inom hemtjänsten. Den årliga kostnaden uppskattas till ca 1 100 tkr. Eftersom det inte är en permanent utökning läggs kostnaden inte in i budget.

#### **Socialnämndens beslut**

Detaljbudget för socialnämnden 2013 godkänns.

**Kopia till**  
Socialchef, Ek avd, KS



§ 86

Dnr 81.12.70

### **Redovisning av kommunens flyktingmottagning**

Flyktinghandläggare Maria Svala redovisar läget vid kommunens flyktingmottagning.

Kommunen har avtal med Migrationsverket om att ta emot 20 flyktingar under 2012. Avtalet innebär att flyktingarna får en försörjning under 2 år, som inte belastar kommunens ekonomi. Migrationsverket betalar en grundersättning till kommunen på 440.000 kr/år, som ska gå till kommunens integrationskostnader m. m.

En schablonersättning på 82.200 kr/år för personer mellan 0-64 år, och 51.400 kr/år för personer över 65 år, är avsedd att täcka integrationskostnader under 2 år.

Flyktingar mellan 18-65 år är berättigade till försörjning i form av etableringsersättning från Arbetsförmedlingen, som utbetalas av Försäkringskassan.

Flyktinghandläggaren redogör för hur mottagandet går till. Hjälptjänst med bostad, hälsoundersökning, registrering hos folkbokföring och annan praktisk och administrativ hjälp utförs av flyktingmottagningen.

Det är viktigt att kontakterna med Arbetsförmedlingen fungerar bra. Ett mycket positivt samarbete kan rapporteras i Årjäng-Säffle.

Ett 80-tal personer har anlänt till Årjäng mellan åren 2008-2012. Av dessa bor ca 50 kvar i kommunen. De nationaliteter som förekommer är från fransktalande länder som Kongo Kinshasa, Elfenbenskusten, Kamerun, Sierra Leone, Senegal, Eritrea samt Iran, Irak och Afghanistan.

Kommunens målsättning är att flykting inom 2 år ska nå egen försörjning samt känna trivsel och trygghet i Årjängs kommun och i det svenska samhället. Ett mycket viktigt integrationsarbete genomförs på frivillig väg genom kyrkornas församlingar, som genom att erbjuda både praktisk hjälp och privata nätverk, kan ge de nyanlända möjlighet att känna samhörighet med både svenskar och andra nyanlända.

### **Socialnämndens beslut**

Informationen godkänns och läggs till handlingarna.

### **Kopia till**

Socialchef, avdelningschef, flyktinghandläggare

§ 87

Dnr 78.12.74

**Inrättande av tjänst som familjebehandlare /terapeut på IFO**

Individ- och familjeomsorgen behöver förstärka insatserna för familjer, främst med äldre barn. Målet är att under 2013 ska kommunens behov av placeringar minska med en årsplacering. Det ska åstadkommas med mer förebyggande arbete och fler individuella insatser i hemmiljön.

För den nya tjänsten gäller att arbeta med biståndsbedömda insatser i nära samarbete med socialsekreterare men också med rena rådgivningsärenden. I tjänsten ligger också ett förebyggande arbete i samverkan med andra aktörer inom Årjängsmodellen, kommunens förebyggande arbete, för att skapa trygga villkor för barn och ungdomar som riskerar att hamna i utanförskap samt ANDT-frågor, alkohol, narkotika, dopning och tobak.

**Förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2012-08-14 § 105

**Socialnämndens beslut enligt arbetsutskottets förslag**

Socialnämnden inrättar en tjänst 100% som familjebehandlare /terapeut. Tjänsten får tillsättas under innevarande budgetår.

**Kopia till**

Socialchef, avdelningschef, personalavdelning

§ 88

Dnr 79.12.02

**Inrättande av tjänster, utökning inom hemtjänsten**

Hemtjänsten behöver en utökning med ytterligare tre nattjänster, för sjukvårdande insatser av en person i hemmet.

**Förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2012-08-14 § 107

**Socialnämndens beslut enligt arbetsutskottets förslag**

Områdeschefen anställer 1,92 årsarbetare för att tillgodose den enskildes behov av sjukvårdande insatser i hemmet.

**Kopia till**

Socialchef, områdeschef, personalavdelning

§ 89

Dnr 74.12.75

**Dokumenthanteringsplan för hantering av journaler i hälso- o sjukvård**

Dokumenthanteringsplanen gäller Hälso- och sjukvårdsdokumentation enligt patientdatalagen SFS 2008:355 som bedrivs inom ramen för socialtjänsten, d.v.s särskilda boenden, dagverksamhet och hemsjukvård.

Dokumenthanteringsplanens syfte är att säkerställa bevarandet av patientjournaler och fastställer vad som ska bevaras och gallras. Planen är ett levande dokument och revideras vid behov eller efter anmodan av MAS.

Journaler för personer födda dag 5, 15, 25 ska bevaras för alltid i syfte att säkerställa forskningens behov. Övriga journaler bevaras i 10 år efter sista anteckning, för att säkerställa tillgång till uppgifter vid eventuell tillsyn, kontroll eller rättsliga processer. Därefter gallras dessa journaler.

Dokumenthanteringsplanen och gallringsfrister ska fastställas av socialnämnden.

**Förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2012-08-14 § 110

**Socialnämndens beslut enligt arbetsutskottets förslag**

Socialnämnden godkänner upprättad dokumenthanteringsplan och anvisningar för hantering av patientjournaler.

**Kopia till**

Socialchef, MAS, områdeschef HSL, arkivarie

§ 90

Dnr 63.12.70

**Byte av namn från socialnämnden till stöd- och omsorgsnämnden**

Kommunstyrelsen har beslutat att socialnämndens verksamhet, Vård och omsorg, ska byta namn till Stöd och omsorg (SoO). I samband därmed har frågan om namnbyte även för nämnden aktualiserats. Socialnämndens nya namn skulle i så fall bli Stöd- och omsorgsnämnden.

Anledningen till förslaget namnbyte är att det nya namnet är modernare och bättre speglar nämndens syfte och verksamhet.

Ringa kostnader kan uppstå i form av byte av skyltar, visitkort, brevpapper m.m.

Förslaget har remitterats till socialnämnden för yttrande.

**Förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2012-08-14 § 111

**Socialnämndens beslut enligt arbetsutskottets förslag**

Socialnämnden tillstyrker förslaget om namnbyte till stöd- och omsorgsnämnden, exempelvis fr.o.m 1 januari 2013.

**Kopia till  
KS**

§ 91

Dnr 80.12.72

**Redovisning av avvikelser från Carema Care, januari-juni 2012**

Carema Cares områdeschef Rickard Strömstedt och verksamhetscheferna, Louise Malmeström och Helen Låbbman, redovisar en sammanställning av avvikelser/klagomål för perioden januari – juni 2012 vid kommunens äldreboenden Solgården, Kvarnåsen och Silbodalshemmet.

Efter genomgången diskuterade nämndens ledamöter rapporterna och fann att adekvata åtgärder hade vidtagits.

**Socialnämndens beslut**

Ordföranden tackade för informationen, som läggs till handlingarna.

**Kopia till**  
Socialchef, kvalitetsansvarig

§ 92

**Val av ledamot i arbetsutskottet**

På grund av att ordinarie ledamoten i socialnämndens arbetsutskott, Per Olsson, M, har avsagt sig sitt uppdrag, skall en ny ledamot utses.

**Socialnämndens beslut**

Margareta Bryntesson, M, utses till ordinarie ledamot i socialnämndens arbetsutskott.

**Kopia till**

Utsedd ledamot, administrativ avd

§ 93

Dnr 90.10.72

**Invigning Kvarnåsen**

Socialchefen, May Hansson, informerade socialnämnden om att invigning av Kvarnåsen kommer att hållas den 18 september kl 14.00. Mer information kommer att ges till kommuninvånarna via annonsering i Nordmarksbygden.

§ 94

Dnr 82.12.70



### **Rutiner och riktlinjer för Posom-gruppen**

Under sommaren har händelser inträffat som gör att kommunens skyldigheter vid kriser har aktualiserats. I kommunens riktlinjer anges att Posom-gruppen ska inkallas vid "extraordinär händelse".

Synpunkter har framkommit på att Posom-gruppens nätverk fungerar praktiskt, men att information saknas eller är otydlig.

Kommunchefen har tagit initiativ till en översyn av Posom-gruppens rutiner och riktlinjer, vilken roll gruppen har och hur information om denna ska presenteras.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden emotser den kommande översynen.

### **Kopia till**

Socialchef, avdelningschef, kommunchef