

KS FK

13

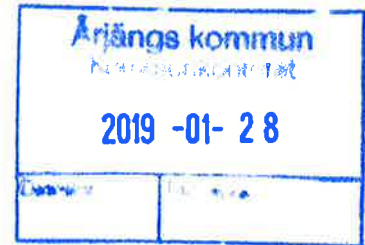


**Sydvästra Värmlands och norra
Dalslands överförmyndarnämnd**

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2019-01-14

Sida
1(10)



Plats och tid Päronsalen, Åmåls Stadshus, kl. 09:00 – 11:57

Beslutande Olof Eriksson (S), ordförande
Stig Andersson (KD), vice ordförande
Siv Gustavsson (C)
Gudrun Svensson (C)
Malin Andersson (S)

Ersättare Christer Törnell
Svante Mlakar

Övriga deltagare Conny Johansson, enhetschef
Lisa Carlsson, handläggare
Emma Johansson, handläggare, §§ 1-4
Helena Stensson, handläggare, §§ 1-4
Jonas Wetterlundh, handläggare, §§ 1-4
Cathrine Edlund, nämndsekreterare

Justeringens
plats och tid
Under-
Skrifter

Sekreterare

Cathrine Edlund
Cathrine Edlund

Paragrafer 1 - 8

Ordförande

Olof Eriksson
Olof Eriksson

Justerande

Stig Andersson
Stig Andersson

Anslag/bevis Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Nämnd Sydvästra Värmlands och norra Organ
Dalslands gemensamma
överförmyndarnämnd

Sammanträdesdatum 2019-01-14

Datum för
anslags uppsättande

2019-01-25

Datum för
anslags nedtagande

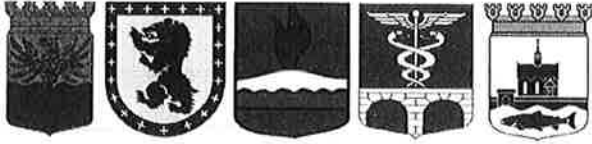
2019-02-15

Förvaringsplats
för protokollet
Underskrift Kanslienheten, Åmål

Underskrift

Cathrine Edlund
Cathrine Edlund

Utdragsbestyrkande



**Sydvästra Värmlands och norra
Dalslands överförmyndarnämnd**

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2019-01-14

Sida
2(10)

ÖFN § 1

Val av justerare

Stig Andersson (KD) utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Sydvästra Värmlands och norra Dalslands överförmyndarnämnd

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2019-01-14

Sida

3(10)

ÖFN § 2

Fastställande av ärendelista

Ärendelistan fastställs.

Sekretessbelagda ärenden föreligger ej detta möte.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Sydvästra Värmlands och norra Dalslands överförmyndarnämnd

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2019-01-14

Sida
4(10)

ÖFN § 3

Sekretessbestämmelser och tystnadsplikt

Handläggare Emma Johansson informerar om offentlighetsprincipen, sekretessbestämmelser och sekretessprövning.

Offentlighetsprincipen regleras i Tryckfrihetsförordningen. Huvudregeln är att allmän handling är offentlig såvida den inte är sekretessbelagd enligt bestämmelse i sekretesslagstiftning. Vissa andra undantag finns, exempelvis är arbetsmaterial inte offentlig handling.

Inom överförmyndarverksamheten råder så kallad stark sekretess. Det innebär att sekretess gäller som utgångspunkt, om det inte står klart att uppgiften kan föras vidare utan att den enskilde eller anhörig lider skada eller men, Offentlighets- och sekretesslag (OSL) 32:4. Sekretessprövning ska ske i varje enskilt fall beträffande skada eller men.

Sekretess gäller inte gentemot den enskilde (huvudmannen) själv eller dennes nära anhöriga, OSL 32:5.

Tryckfrihetsförordningens reglering av meddelarfrihet till massmedia gäller inte vid stark sekretess. Meddelarfriheten är underordnad.

Uppstår osäkerhet om sekretess står överförmyndarenheten till nämndens förfogande.

Närvarande ledamöter och ersättare undertecknar avtal om tystnadsplikt i två exemplar.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ett exemplar av tystnadsplikten förvaras tillsammans med nämndens protokoll hos kanslienheten i Åmåls kommun.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Sydvästra Värmlands och norra Dalslands överförmyndarnämnd

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2019-01-14

Sida
5(10)

ÖFN § 4

Information om verksamheten

Enhetschef Conny Johansson presenterar verksamheten och dess förutsättningar, förväntningar och utmaningar.

I verksamheten ingår att tillse att de gode männen och förvaltarna utför sina uppdrag på korrekt sätt så att huvudmän/myndlingar inte lider rättsförluster. I arbetet ingår tillsyn och granskning, ansökningar, yttranden, utredningar, beslut, rekrytering, utbildning och årlig statistik till Länsstyrelsen.

För verksamhetsåret 2019 uppgår driftbudgeten till 4 233 000 kronor. Principer för kostnadsfördelning mellan de samverkande kommunerna regleras i samverkansavtalet och ska ske efter viktning 50 procent av invånarantalet och 50 procent av antalet ärenden.

Vilka är huvudmännen? Det kan handla om äldre, sjuka, funktionsbegränsade, missbrukare, barn, minderåriga ensamkommande med flera. En förutsättning för att få god man utsedd är att något av de medicinska rekvisiten är tillämpliga och dessa är sjukdom, psykisk störning (ohälsa), försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande.

Godmanskap är frivilligt och bygger på samtycke. Samtycket kan när som helst återkallas. I det fall en person inte har förmåga att själv ta ställning tillämpas läkarintyg om att man inte förstår vad saken gäller.

Föräldrabalken är den huvudsakliga lagstiftning som styr verksamheten men även ett antal andra lagar berörs, däribland förmyndarskapsförordningen, äktenskapsbalken, sambolagen, ärvdabalken, lagen om god man för ensamkommande barn, lagen om verkan av avtal som slutits under påverkas av psykisk störning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag.

En ställföreträdare kan ha tre behörigheter; någon av dem, två av dem eller alla tre och de olika behörigheterna är: Bevaka rätt, förvalta egendom, sörja för person. Kortfattat handlar att bevaka rätt om juridiska frågor, att förvalta egendom om ekonomiska frågor och sörja för person om huvudmannens livssituation.

Förutsättningarna för att förvaltare ska utses är i grunden samma rekvisit som för godmanskap men vid förvaltarskap tillkommer bedömning av risk samt att ett godmanskap inte bedöms vara tillräckligt. Exempel på indikatorer är att den egna förmågan är påtagligt nedsatt men sjukdomsinsikt saknas, skadliga rättshandlingar, risk att själv skadas/utnyttjas. Vid förvaltarskap upphör den egna rättshandlingsförmågan.

Förmyndarskap är ytterligare en form av uppdrag och omfattar att bevaka barns ekonomiska intressen och/eller juridiska intressen, till och med myndig ålder.

Justerare

SA

CE

H

Utdragsbestyrkande



Sydvästra Värmlands och norra Dalslands överförmyndarnämnd

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2019-01-14

Sida
6(10)

Forts ÖFN § 4

Godmanskap för ensamkommande krävs när en person anländer till Sverige och är under 18 år och dessutom: är utländsk eller statslös, utan föräldrar eller annan ansvarig vuxen på plats samt utan uppehållstillstånd.

Den som ska bli ställföreträdare kontrolleras först i belastningsregistret, hos kronofogden och socialtjänsten. Lagen kräver rättrådighet; att man inte begått brott som påverkar lämpligheten. Erfarenhet krävs och innebär kunskaper om vardagsekonomi och samhälle. Man ska vara myndig, man ska vara i övrigt lämplig vilket innebär att ha en egen ekonomi i ordning, inte ha sociala problem som exempelvis missbruk, inte ha någon form av intressemot-sättningar gentemot huvudman. Som ställföreträdare har man rätt till ett skäligt arvode och kostnadsersättningar.

Framtidsfullmakt är en nyare form av ställföreträdarskap för vuxna och infördes 1 juli 2017. Fullmakten skrivs mellan fysiska personer och syftar till att själv välja vem som ska träda in om/när man senare i livet skulle mista den egna förmågan att sköta de angelägenheter som fullmakten omfattar.

Anhörigbehörighet är en form som kräver blodsband och träder i kraft när en anhörig inte längre kan sköta sina angelägenheter. De medicinska rekvisiten är desamma som vid ett godmanskap. Anhörigbehörighet omfattar ordinarie rättshandlingar med anknytning till den dagliga livsföringen, som betalning av löpande utgifter för boende, mat, försäkringar med mera. För anhörigbehörighet finns en turordning där make/maka/sambo kommer först, därefter barn osv.

Utmaningarna framöver är många. Antalet komplicerade ärenden ökar allt mer. Det kan handla om psykisk ohälsa och missbruksproblematik där det är svårt att tillsätta lekmän som ställföreträdare, ibland klart olämpligt sett till risken för ställföreträdaren. Nämnden har beslutat att vid behov anlita yrkesmässiga ställföreträdare. Varje sådant beslut fattas av nämnden.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet. Vid senaste inspektionen 2018 ansåg Länsstyrelsen inte att granskningen föranledde några påpekanden. Man fann akterna i en mycket god ordning. Länsstyrelsen ansåg att handläggningen sker på ett mycket bra sätt med hög ambition och kompetenta handläggare.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen. Handboken "Gode mannens ABC" delas ut till nämnden.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Sydvästra Värmlands och norra Dalslands överförmyndarnämnd

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2019-01-14

Sida
7(10)

ÖFN § 5

Attestpliktiga 2019

Nämndsekreterare Cathrine Edlund informerar om attestpliktiga 2019 avseende nämndens budget. Nämndens egen mindre budget för bland annat möteskostnader ligger skild från verksamhetens driftbudget.

Enligt § 5 i Attestreglemente antaget av kommunfullmäktige Åmåls kommun ska nämnden informeras om attestplikten.

Attestpliktiga utses genom delegation från förvaltningschefen och för 2019 gäller följande:

Beslutsattestant: Nämndens ordförande

Ersättare: Nämndens vice ordförande

Överordnad attestant: Kommunfullmäktiges ordförande.

Förvaltningschefen äger rätt att attestera samtliga konton inom nämnd och förvaltning.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden lägger informationen till handlingarna.

Justerare

sf | *CE* | *go*

Ultdragsbestyrkande



Sydvästra Värmlands och norra Dalslands överförmyndarnämnd

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2019-01-14

Sida
8(10)

ÖFN § 6

Revidering av delegeringsreglemente

Enhetschef Conny Johansson informerar om delegation och om förslag till revidering.

Förslaget innebär att den befintliga delegationen till enhetschef och handläggare i vissa beslut ska omfatta även den administratör som kommer att rekryteras. Vilka beslut som delegeras till administratör framgår av utsänt förslag.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar i enlighet med förslaget att revidera:

Delegeringsreglemente för Överförmyndarnämnden, bilaga I.

Skickas till:

Samverkanskommunerna

Överförmyndarenheten

Justerare

Utdragsbestyrkande



Sydvästra Värmlands och norra Dalslands överförmyndarnämnd

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2019-01-14

Sida
9(10)

ÖFN § 7

Protokollsjustering

Nämndsekreterare Cathrine Edlund informerar om protokollsjustering. Enligt det reglemente för överförmyndarnämnden som fullmäktige i samverkanskommunerna antagit ska protokoll justeras av ordförande och ledamot.

Ledamöterna i överförmyndarnämnden har varierande, i en del fall långa, reseavstånd till Åmål för justering. Några olika lösningar diskuteras.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att justeringen ska rotera bland ledamöterna.

Justerare

5/

CE

GB

Utdragsbestyrkande



Sydvästra Värmlands och norra Dalslands överförmyndarnämnd

ÖFN § 8

Övriga frågor

Enhetschef Conny Johansson informerar om aktuella utbildningar hos SKL riktade till överförmyndare, ledamöter och tjänstemän, däribland grundkurs för nyvalda som går 4-5 februari samt 25-26 april. Anmälan görs via enhetschefen.

Överförmyndarenheten håller i egen regi utbildning för gode män och förvaltare, vid fem tillfällen under våren. Inbjudan kommer att skickas till nämnden.

Nämndsekreterare Cathrine Edlund framför önskemål från kanslichefen Åmåls kommun om att bli kallad till ett nämndsammanträde för ökad kunskap om nämndens verksamhet.

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden tillstyrker att kalla kanslichefen Åmåls kommun till nästa nämnd i februari. Information om aktuella utbildningar noteras.

Justerare

Utdragsbestyrkande